

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом техникума
(протокол № 01 от 01.09.2020)

П Л А Н
Р А Б О Т Ы Т Е Х Н И К У М А
на 2020-2021 учебный год



Петропавловск-Камчатский, 2020

Содержание

1 Пояснительная записка	3
2 Актуализация локально-правовых актов техникума	5
3 План заседаний коллегиальных органов техникума.....	8
4 План методической работы, в том числе внедрения ДОТ, а также план повышения квалификации и профессиональной переподготовки.....	11
5 План учебной работы техникума, в том числе приема и выпуска студента, а также их трудоустройства.....	20
6 Планы работы учебных отделений	35
7 План учебно-производственной работы, в том числе участия в чемпионатном движении «Молодые профессионалы», проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, организации дуального обучения	40
8 План работы ДПО, Учебного центра профессиональных квалификаций, ЦПДЭ	45
9 План воспитательной и социальной работы, в том числе по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ.....	48
10 План работы по профессиональной ориентации молодежи.....	82
11 План работы библиотеки техникума	84
12 План работы по организации комплексной безопасности техникума	88
13 План финансово-хозяйственной деятельности техникума.....	92
Приложение А.....	93
Приложение Б	137
Приложение В	156
Приложение Г	166

1 Пояснительная записка

План работы техникума на 2020-2021 учебный год разработан с учетом современных вызовов системы образования на уровне среднего профессионального образования: реализация новых федеральных государственных образовательных стандартов по ТОП-50 с учетом профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс, интеграция в международное движение Ворлдскиллс, переход на ГИА в виде демонстрационного экзамена, ежегодная аккредитация центра проведения демонстрационного экзамена, активное внедрение дистанционных форм обучения на фоне неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, применение элементов дуального обучения в образовательном процессе. Представленный план коррелирует с целью и задачами утвержденной на заседании управляющего Совета техникума, а также согласованной с учредителем программы развития учреждения на 2020-2022 годы.

Целью работы техникума на 2020-2021 учебный год является: формирование трудовых ресурсов в объемах, необходимых для решения экономических задач Камчатского края, посредством предоставления доступного качественного профессионального образования в соответствии с современными требованиями стандартов и передовыми технологиями, обеспечивающими развитие личности с высоким уровнем саморазвития и конкурентной профессиональной подготовкой.

Задачами работы техникума определены:

- 1) подготовка трудовых ресурсов для решения экономических задач региона в строительной, дорожно-транспортной, информационной сферах;
- 2) предоставление населению края качественного и доступного профессионального образования в соответствии с современными требованиями, стандартами и передовыми технологиями, действующими в системе образования Российской Федерации и Камчатского края;
- 3) создание гибкой системы образовательных услуг, обеспечивающей текущие и перспективные потребности строительной, дорожно-транспортной, информационной и др. отраслей экономики Камчатского края на основе современной и передовой материально-технической базы;
- 4) развитие кадрового потенциала образовательного учреждения, в том числе повышение квалификации и профессиональной переподготовки;
- 5) создание условий для организации целенаправленного процесса обучения и воспитания всесторонне гармонично развитой личности, способной к самоопределению и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства/

Целевые индикаторы и показатели, которые техникум должен достигнуть к концу реализации программы развития:

- 1) выполнение государственного задания в полном объеме;

- 2) количество образовательных программ, реализуемых по новым ФГОС по ТОП-50 и по ТОП-региона;
- 3) количество компетенций, представленных техникумом на чемпионатах «Молодые профессионалы» в рамках движения Ворлдскиллс;
- 4) число обученных на базе Учебного центра профессиональных квалификаций;
- 5) наличие аккредитованного центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс;
- 6) количество профессий и специальностей, по которым будет проведена государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс;
- 7) число обученных сотрудников из числа педагогических работников, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования по подготовке кадров по ТОП-50 в рамках чемпионатного движения Ворлдскиллс (с нарастающим эффектом);
- 8) количество специальностей и профессий, по которым ведется дуальное обучение;
- 9) доля студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, участвующих в социально значимых профессиональных проектах, от общего числа студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ техникума;
- 10) количество студентов, участвующих в чемпионатах, олимпиадах и других конкурсах профессиональной направленности.

2 Актуализация локально-правовых актов техникума

Цель: актуализация нормативно-правовой базы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Задачи:

- 1) создание единой и согласованной системы локальных актов техникума;
- 2) мониторинг и усовершенствование нормативно-правовой базы техникума.

Таблица 1 – План работы

Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
Формирование нормативно-правовой базы (НПБ)	В течение года	Юрисконсульт	Своевременное формирование НПБ	Приказы об утверждении локальных актов
Актуализация нормативно-правовых актов				
Правила приема обучающихся	Февраль 2021	Зам. директора по УР	Регламентировать правила приема абитуриентов	Приказ об утверждении локального акта
Режим занятий обучающихся	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР	Обеспечить организацию учебного процесса	Приказ об утверждении локального акта
Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР	Нормативно закрепить порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Приказ об утверждении локального акта
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР	Нормативно закрепить порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума	Приказ об утверждении локального акта
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР	Нормативно закрепить порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися	Приказ об утверждении локального акта
Организационная структура техникума	Сентябрь 2020	Директор	Актуализировать организационную структуру техникума	Приказ об утверждении локального акта
Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР	Обеспечить условия для обучения студентов с учетом особенностей их	Приказ об утверждении локального акта

обучение			психофизического развития и состояния здоровья	
Порядок участия обучающего в профессиональных образовательных организациях в формировании содержания своего профессионального образования	Сентябрь 2020	Заместители директора по ВР и СВ	Обеспечить участие обучающего в формировании содержания своего профессионального образования	Приказ об утверждении локального акта
Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР	Определить порядок зачета техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО	Приказ об утверждении локального акта
Дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся	Сентябрь 2020	Заместители директора по ВР и СВ	Определить порядок предоставления дополнительных академических прав и мер социальной поддержки обучающимся	Приказ об утверждении локального акта
Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Сентябрь 2020	Заместители директора по ВР и СВ	Определить порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Приказ об утверждении локального акта
Порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги	Сентябрь 2020	Заместители директора по ВР и СВ	Определить порядок предоставления нуждающемуся студенту в жилой площади	Приказ об утверждении локального акта
Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений	Сентябрь 2020	Заместители директора по ВР и СВ	Обеспечить организацию учебного процесса	Приказ об утверждении локального акта
Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	Сентябрь 2020	Заведующий библиотекой	Обеспечить предоставление права педагогическим работникам образовательными, методическими и научными услугами техникума	Приказ об утверждении локального акта
Нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР	Обеспечить соблюдение прав и свобод других участников	Приказ об утверждении локального акта

			образовательного отношений	
Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР	Определить соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года	Приказ об утверждении локального акта
Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации)	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР	Нормативно закрепить порядок определения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Приказ об утверждении локального акта
Права, обязанности и ответственность работников организаций	Сентябрь 2020	Специалист по кадрам	Нормативно урегулировать трудовые отношения	Приказ об утверждении локального акта
Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	Сентябрь 2020	Главный бухгалтер	Организация и осуществление образовательной деятельности	Приказ об утверждении локального акта
Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами	Сентябрь 2020	Зав. отделением ДПО	Нормативно закрепить Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам	Приказ об утверждении локального акта

3 План заседаний коллегиальных органов техникума

План проведения заседаний Педагогического совета техникума представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Проведение заседаний Педагогического совета техникума

Наименование коллегиального органа	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Характеристика результата
Педагогический совет	Сентябрь	1 Об организации набора на 2020-2021 учебный год. 2 Об особенностях организации учебного процесса 2020-2021 учебного года. 3 Результаты анкетирования по удовлетворенности учебно-воспитательным процессом, проведенного в 2019-2020 учебном году. 4 О комплексной безопасности техникума с обучением ГО и ЧС	Протокол заседания Педагогического совета
	Декабрь	1 О рассмотрении программы государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям на 2021 год. 2 О подготовке выпускных квалификационных работ. 3 О сохранности контингента обучающихся техникума. 4 О комплексной безопасности техникума с обучением ГО и ЧС	Протокол заседания Педагогического совета
	Январь	1 Об итогах осеннего семестра и результатах зимней экзаменационной сессии. 2 О комплексной безопасности техникума с обучением ГО и ЧС	Протокол заседания Педагогического совета
	Июнь	1 О допуске студентов выпускных групп к ГИА 2021. Отчеты заведующих учебными отделениями за 2020-2021 учебный год. 2 О подготовке к новому учебному году. О предварительном распределении педагогической нагрузки. 3 Отчет о работе в ГИС «Сетевой город. Образование. СПО» 2020-2021. 4 О подготовке отчетной документации за 2020-2021 учебный год и плана работы техникума на 2021-2022 учебный год. 5 О национальном чемпионате «Молодые профессионалы». 6 Об итогах анкетирования. 7 О комплексной безопасности техникума с обучением ГО и ЧС	Протокол заседания Педагогического совета

План проведения заседаний Управляющего совета техникума представлен в таблице 3.

Таблица 3 - Проведение заседаний Управляющего совета техникума

Наименование коллегиального органа	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Характеристика результата
------------------------------------	-----------------	-------------------------	---------------------------

Наименование коллегиального органа	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Характеристика результата
Управляющий совет	Сентябрь	1 О выборах председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета. 2 О готовности техникума к новому учебному году. Задачи на 2020-2021 учебный год. 3 Об утверждении плана работы техникума на 2020-2021 учебный год. 4 О результатах работы Управляющего совета в 2019-2020 учебном году. 5 Об утверждении отчета о работе техникума за 2019-2020 учебный год	Протокол заседания Управляющего совета
	Декабрь	1 Отчет о выполнении решений Наблюдательного совета, решений директора техникума. 2 Отчет директора техникума и утверждение ежегодного публичного доклада. 3 Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в 2020-2021 учебном году	Протокол заседания Управляющего совета
	Январь	1 Об утверждении результатов зимней сессии. 2 О задачах и мерах по осуществлению контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся. 3 О социальной поддержке и стимулировании работников техникума	Протокол заседания Управляющего совета
	Июнь	1 Об утверждении стратегических целей, направлений и приоритетов развития техникума на 2021-2022 учебный год. 2 Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы техникума в новом учебном году. 3 Об утверждении итогов самообследования. 4 О плане работы Управляющего совета в новом 2021-2022 учебном году	Протокол заседания Управляющего совета

План проведения заседаний Общего собрания техникума представлен в таблице 4.

Таблица 4 - Проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива техникума

Наименование коллегиального органа	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Характеристика результата
Общее собрание трудового коллектива	Сентябрь	1 Отчет о работе Управляющего совета за 2020-2021 учебный год. 2 Об утверждении изменений в персональный состав Управляющего совета. 3 Отчет о результатах деятельности техникума в 2019-2020 учебном году, задачах в новом учебном году	Протокол заседания Общего собрания
	Декабрь	1 О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса в 2020-2021 учебном году	Протокол заседания Общего собрания
	Январь	1 О результатах осеннего семестра и результатах зимней экзаменационной сессии	Протокол заседания Общего собрания
	Июнь	1 Об итогах учебного процесса 2020-2021 учебного года	Протокол заседания Общего собрания

План проведения заседаний Наблюдательного совета техникума представлен в таблице 5.

Таблица 5 - Проведение заседаний Наблюдательного совета техникума

Наименование коллегияльного органа	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Характеристика результата
Наблюдательный совет техникума	Сентябрь	1 Об утверждении отчета о работе наблюдательного совета в 2019-2020 году	Протокол заседания Наблюдательного совета
	Январь	1 Рассмотрение бухгалтерской отчетности за 2020 год	Протокол заседания Наблюдательного совета
	Март	1 Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности техникума на 2021 год	Протокол заседания Наблюдательного совета
	Апрель	1 Утверждение отчета о результатах деятельности краевого государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2020 отчетный год	Протокол заседания Наблюдательного совета
	Июнь	1 Рассмотрение текущих вопросов финансово-хозяйственной деятельности техникума. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год	Протокол заседания Наблюдательного совета

4 План методической работы, в том числе внедрения ДОТ, а также план повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Цель: формирование трудовых ресурсов в строительной, дорожно-транспортной, информационной сферах для экономики Камчатского края посредством предоставления доступного качественного профессионального образования.

Задачи:

- 1) реализация образовательных программ в соответствии с государственным заданием с учетом лицензирования образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС по ТОП-50;
- 2) переход на новые формы ГИА;
- 3) профессиональный рост педагогических кадров;
- 4) создание условий для организации целенаправленного процесса обучения и воспитания всесторонне гармонично развитой личности.

План методической работы представлен в таблице 6.

Таблица 6 - План методической работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1 Организационная работа					
1.1	Планирование методической и НИР деятельности	01.06.2020	Методист	Организация методической и НИР в техникуме	План работы методической службы
1.2	Организация работы цикловых комиссий	Сентябрь	Методист, председатели ЦК	Корректировка и утверждение планов работы ЦК	План, утвержденный на методсовете
	Сопровождение условных предприятий в процессе создания и планирования их деятельности	01.09.2020 31.05.2021	Зам. директора по УПР, методист	Повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта; Формирование предпринимательской компетенции	Приказы о создании УП, утвержденный годовой план работы условного предприятия
1.3	Подготовка графика проведения декад цикловых комиссий	Сентябрь	Методист, председатели ЦК	Контроль и корректировка проведения мероприятий	График, утвержденный на методсовете
1.4	Составление графика тематического контроля преподавателей	Сентябрь	Методист	Совершенствование методики проведения учебных занятий, системы контроля и оценки знаний	График, утвержденный на методсовете
1.5	Организация и проведение входного контроля по дисциплинам ООП	Сентябрь	Методист	Мониторинг качества образования	График, утвержденный на методсовете
1.6	Составление графика аттестации педагогических	Сентябрь	Методист	Аттестация педагогических работников на СЗД в	График, утвержденный на методсовете

	работников на СЗД			соответствии	
1.7	Составление графика и организация проведения олимпиад по дисциплинам внутри техникума	Сентябрь-февраль	Методист, председатели ЦК	Развитие олимпиадного движения, стремления студентов к углубленному изучению дисциплин	График проведения олимпиад
1.8	Составление плана-графика повышения квалификации и графика аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения	Сентябрь	Методист	Повышение уровня профессиональной компетенции преподавателей	План-график, утвержденный на методсовете
1.9	Организация работы по актуализации рабочих программ и КОС	В течение года	Методист, председатели ЦК	Внедрение единых требований, контроль за исполнением	Наличие согласованных рабочих программ и КОС
1.10	Составление и утверждение графика проведения открытых уроков и занятий производственного обучения на основе практико-ориентированного обучения	Сентябрь	Методист, председатели ЦК	Обеспечение внедрения в образовательный процесс техникума практико-ориентированного обучения	График, утвержденный на методсовете
1.11	Корректировка рейтинга педагогических работников	Сентябрь-декабрь	Методист	Подведение итогов за 2019 год и проведение контроля по наличию отчетной документации	Рейтинг педагогических работников
1.12	Обновление стендов по организации методической работы в техникум	Октябрь	Методист	Информирование педагогических работников техникума	Стенд с актуальной информацией на площадке Ленинградская, 37, папка методической работы на образовательной площадке Молчанова, 22
2 Комплексное методическое обеспечение учебного процесса					
2.1	Актуализация содержания основных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с профстандартом	В течение года	Зав. отделениями, Методист	Контроль наличия ОПОП	Наличие ОПОП по специальностям и профессиям

2.2	Реализация дистанционного обучения и информационных технологий в образовательном процессе	В течение года	Методист	Развитие профессиональной компетентности преподавателя, улучшение качества преподавания	Реализация дистанционного обучения
2.3	Разработка КОС на основе требований ФГОС по ТОП-50	Контроль разработки КОС на первый семестр – декабрь 2020, на второй семестр – апрель 2021	Методист, председатели ЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Применение технологии разработки КОС, требования и критерии оценки качества	Наличие КОС по специальностям и профессиям
2.4	Обновление электронного банка данных о программном и методическом обеспечении учебного процесса	В течение года	Методист	Накопление и систематизация УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Электронный банк данных УМК (в бумажном виде и на электронном сервере)
3 Повышение квалификации педагогических работников					
3.1	Организация повышения квалификации преподавателей и прохождения стажировки	В течение года	Методист	Повышение педагогического мастерства преподавателей	Предоставление документации о повышении квалификации и прохождении стажировки
3.3	Групповые и индивидуальные консультации по подготовке портфолио аттестующихся педагогов	В течение года	Методист	Оказание целенаправленной методической помощи	Получение квалификационной категории
3.4	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	В течение года	Методист		Протокол посещения занятий, аналитическая справка
3.5	Проведение аттестации педагогических работников на СЗД в соответствии с графиком	В течение года	Методист	Аттестация педагогических работников на СЗД в соответствии с требованиями	Протоколы заседаний аттестационной комиссии
4 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта					
4.1	Подготовка педагогов в профессиональных конкурсах разных уровней	В течение года	Методист	Трансляция преподавателями своего педагогического опыта и проф. мастерства	Повышение уровня проф. мастерства
4.2	Участие в профессиональных конкурсах в интернет-сообществах	В течение года	Методист	Трансляция преподавателями своего педагогического опыта и проф.	Повышение уровня проф. мастерства

				мастерства	
4.3	Посещение форумов, конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих педагогов	В течение года	Методист, преподаватели и мастера производственного обучения	Изучение и обобщение педагогического опыта	Реализация неформального обучения
4.4	Активизация работы по размещению материалов на сайте техникума	В течение года	Методист	Информация о результатах метод. работы педагогического коллектива	Информация на сайте kpt-kamchatka.ru
4.5	Теоретические и практические обучающие семинары для педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС по ТОП-50	В течение года	Методист	Оказание учебно-методической поддержки и создание условий для самореализации педагогов	План проведения методсеминаров
4.6	Проведение юбилейной X краевой НПК	Сентябрь-октябрь 2021 года	Методист	Оказание помощи в организации и проведении НПК	Организация, руководство и участие в работе секции «Актуальные проблемы российского общества»
4.7	Подготовка заявок и приложений на участие представителей техникума в конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Методист	Участие студентов и преподавателей техникума в конкурсах и конференциях	Заявки
5 Социальное партнерство и формирование профессиональной компетенции специалистов					
5.1	Организация сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями города и края	В течение года	Методист	Расширение образовательного пространства, развитие социального партнерства	Организация и проведение совместных мероприятий ОО Камчатского края
6 Развитие творческого потенциала студентов					
6.1	Создание условий для участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях	В течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Развитие творческого потенциала учащихся	Повышение количества обучающихся, участвовавших во всероссийских и международных мероприятиях
6.2	Участие в олимпиадном движении	Октябрь - апрель	Методист, председатели ЦК, преподаватели	Анализ ключевых и профессиональных компетенций студентов, определение качества	Повышение количества обучающихся, участвовавших во всероссийских и

				подготовки.	международных олимпиадах
6.3	Оказание методической помощи в подготовке участников движения «Молодые профессионалы»	В течение года	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	Повышение качества подготовки участников движения WS компетенций «Сварочные технологии» и «IT-решения в бизнесе на платформе «1С: Предприятие 8»», «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобильного транспорта»	Успешное прохождение этапов конкурса

План заседаний методического совета представлен в таблице 7.

Таблица 7 - План заседаний методических советов

№	Тема, месяц заседания	Перечень вопросов заседания методического совета	Результат и сроки выполнения	Отв. исполнители
1	Утверждение планов работы цикловых комиссий, календарно-тематических планов, графиков учебного процесса, рабочих программ (сентябрь)	Утверждение планов работы цикловых комиссий, календарно-тематических планов, графиков учебного процесса, рабочих программ	Утвержденные планы, согласованные рабочие программы и контрольно-оценочные средства План повышения квалификации педагогических кадров (срок – сентябрь 2020)	Зам. директора по учебной работе, методисты, председатели ЦК
		2 Анализ результатов ИГА за 2019/2020 уч. год	Аналитическая справка (срок - сентябрь 2020)	
2	Переход на новые формы ГИА (октябрь)	1 О создании рабочей группы	План мероприятий по проведению ДЭ	Зам. директора по учебной работе, зам. директора УПР, заведующие отделениями
		2 Алгоритм подготовки и проведения ГИА		
3	О готовности техникума к решению задач по обеспечению качественного и доступного профессионального образования (ноябрь)	1 Совершенствование деятельности ЦК, анализ организации и проведения декад ЦК	Аналитическая справка	Председатели ЦК, методист
		2 О адаптации студентов нового набора: задачи педагогического коллектива по сохранению контингента	Психолого-педагогический анализ нового набора	Педагог-психолог
		3 Актуализация критериев рейтинга преподавателей и мастеров производственного обучения	Обновление рейтинговой системы	Зам. директора по учебной работе, методисты, председатели ЦК

5	Создание материально-технической базы, отвечающей требованиям современных стандартов (февраль)	1 О создании материально-технической базы, отвечающей требованиям современных стандартов	Аналитическая справка	Зам. директора по УПР
7	Построение и развитие информационной образовательной среды техникума (март)	1 Использования дидактического потенциала цифровых технологий в образовательном процессе техникума, отвечающему запросам цифровой экономики края	Аналитическая справка	Зам. директора по УР, методист, инженер АСУ
8	Содействие профессиональному росту педагогических кадров (апрель)	1 О готовности рабочей документации преподавателей и мастеров производственного обучения, оформленной в соответствии с ФГОС ТОП-50	Аналитическая справка о результатах работы преподавателей и мастеров производственного обучения	Зам. директора по учебной работе, методисты, председатели ЦК
		2 Опыт участия в краевых конкурсах профессионального мастерства	Экстраполяция опыта	Конкурсанты, методисты
		3 Реализация плана повышения квалификации и аттестации педагогических кадров	Аналитическая справка	методисты
9	Анализ готовности подразделений техникума к проведению ИГА (май)	1 Отчет заведующих отделениями 2 Информация о подборе состава консультантов и рецензентов 3 Профориентационная работа на современном этапе	Отчеты (срок – май 2021)	Зам. директора по УР, зав. отделениями, Сундукова А.В., (ответственный секретарь приемной комиссии)

План проведения методических семинаров представлен в таблице 8.
Таблица 8 – План методических семинаров

№	Тема, месяц заседания	Перечень вопросов заседания методического семинара	Результат и сроки выполнения	Отв. Исполнители
1	Требования к оформлению учебно-методической документации в соответствии с ФГОС по ТОП-50 (сентябрь)	1 Требования к ведению журнала учебной группы 2 Требования к заполнению календарно-тематического плана 3 Требования к подготовке материалов входного контроля	Сдача документации (последняя декада сентября)	Методисты, председатели ЦК, преподаватели
2	Новые подходы к реализации самостоятельной работы студентов в условиях ДОТ и ЭО	1 Требования ФГОС по топ - 50 2 Порядок назначения самостоятельной работы	Реализация самостоятельной работы студентов в условиях ДОТ и ЭО	Методист

	(октябрь)	3 особенности самостоятельной работы в условиях ДОТ и ЭО		
2	Методика проведения открытого занятия в ПОО (ноябрь)	1 Алгоритм подготовки и проведения открытого занятия 2 Требования к проведению открытого занятия	Проведение открытого занятия	Зам. директора по УР, Зав. отделениями, мнтодист
4	Об индивидуальной работе преподавателя и мастера производственного обучения по преодолению проблем с неуспевающими студентами (февраль)	1 Анализ проблемы 2 Пути решения	Обмен опытом	Зам. директора по учебной работе, методисты
5	Методика работы с одаренными детьми (март)	1 Формы и методы работы с одаренными детьми		Методисты, преподаватели, мастера п/о

План работы по совершенствованию учебного процесса на основе ДОТ и ЭО

Цель: совершенствование условий, направленных на обеспечение качества образования и обучающихся, выполнения современных требований через процесс электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Задачи:

- реализация электронного учебно-методического комплекса по специальностям и дисциплинам дистанционного обучения среде Moodle;
- организация комплекса мероприятий по повышению уровня компетентности преподавательского состава в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- повышение квалификации преподавателей, работающих в условиях внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в области умения разрабатывать электронные учебно-методические комплексы, а также владеть основами психологии общения в виртуальной среде;
- развитие и совершенствование образовательного пространства на основе информационно-технологического обеспечения и технической поддержки.

План внедрения дистанционных технологий в образовательный процесс представлен в таблице 9.

Таблица 9 – План внедрения дистанционных технологий

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1 Организационная работа					
1.1	Актуализация плана внедрения дистанционного	Июнь	Шостак И.Н.	Актуализация плана реализации	План реализации дистанционного обучения

	обучения			электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	
1.2	Организация семинаров-практикумов, мастер-классов по реализации новых ресурсов работе в среде Moodle	В течение года	Шостак И.Н.	Повышение компетентности преподавателей в области разработки цифровых ресурсов для дистанционного обучения	Проведение семинаров-практикумов для расширения и применения на практике преподавателями новых ресурсов среды Moodle
1.3	Сбор и анализ данных от обучающихся по качеству контента студента и дистанционных курсов обучения	В течение года	Шостак И.Н.	Улучшения процесса обучения	Анкетирование
1.4	Организация технологического сопровождения деятельности преподавателей в процессе разработки цифровых ресурсов (индивидуальные консультации)	В течение года	Шостак И.Н.	Обеспечение методической поддержки преподавателей, работающих в системе электронного дистанционного обучения	Проведение индивидуальных консультаций
1.6	Актуализация методических рекомендаций по переводу учебной дисциплины на дистанционную основу	Сентябрь-июнь	Шостак И.Н.		Актуализированные методические рекомендации
2 Разработка цифровых УМК, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением дистанционного обучения в соответствии с ФГОС СПО					
2.1	Расширение спектра применяемых ресурсов среды Moodle в учебном курсе преподавателями, участвующих в реализации дистанционного обучения	В течение года	Преподаватели	Формирование цифровых УМК в среде Moodle с расширенными возможностями и доработка компонентов курса	Реализация учебного курса в среде Moodle
2.2	Повышение качества образовательного процесса реализующегося с применением ДОТ и ЭО	В течение года	Шостак И.Н.	Проверка реализации учебных программ на платформе Moodle в соответствие с локальными нормативными документами и вынесение рекомендаций по доработке	Повышение качества образовательного процесса

2.3	Организация курсов дистанционного обучения в дистанционном режиме	Сентябрь-декабрь	Шостак И.Н. Белова Н.А. Баранова К.	Составление индивидуальных планов обучения на основе дистанционных технологий	Реализация дистанционного обучения на заочном отделении
3 Разработка комплекта нормативно-правовой документации внедрения дистанционного обучения в техникуме					
3.1	Включение часов дистанционного обучения в расписание занятий на очном отделении	Сентябрь	Якименко М.А., заместитель директора по УР	Соотношение объема занятий проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Расписание занятий
4 Формирование материально-технической базы электронного дистанционного обучения					
4.1	Организация специального образовательного пространства на основе информационно-технологического обеспечения и технической поддержки, в том числе через участие в проекте ЦОС	В течение года	Ли А.В., инженер АСУ	Повышение уровня ресурсного и технологического обеспечения учебного процесса	Информационно-технологическое обеспечение и техническая поддержка
5 Стимулирование					
5.1	Совершенствование механизмов материального стимулирования преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность в условиях перехода на дистанционную форму обучения	В течение года	Голикова С.В., главный бухгалтер	Стимулирования преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность в условиях перехода на электронное обучения, дистанционные образовательные технологий	Критерии внутренней экспертизы контента дистанционного курса преподавателя на платформе Moodle

5 План учебной работы техникума, в том числе приема и выпуска студента, а также их трудоустройства

Цель: предоставление доступного качественного профессионального образования посредством создания необходимых условий, соответствующих современным требованиям, стандартам и передовым технологиям, обеспечивающим формирование трудовых ресурсов в строительной, дорожно-транспортной, информационной сферах для экономики Камчатского края.

Задачи:

- реализация образовательных программ в соответствии с государственным заданием с учетом лицензирования образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС по ТОП-50;
- формирование гибкой системы образовательных услуг, мобильно обеспечивающей текущие и перспективные потребности строительной, дорожно-транспортной, информационной и др. отраслей экономики Камчатского края на основе современной и передовой материально-технической базы;
- переход на новые формы ГИА;
- профессиональный рост педагогических кадров;
- развитие и расширение дистанционных образовательных технологий, практико-ориентированного обучения на очном и заочном отделениях, обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательном процессе техникума;
- создание условий для организации целенаправленного процесса обучения и воспитания всесторонне гармонично развитой личности.

План учебной работы техникума представлен в таблице 10.

Таблица 10 - Выполнение плана учебной работы техникума

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Подготовка приказов к новому учебному году:	В соответствии со сроками сдачи статистической отчетности	Заместитель директора по учебной работе (далее – УР)	Организация учебной работы	Приказы
	об организации цикловых комиссий	Август			Приказ
	об утверждении графика учебного процесса и начала учебного года	Август			Приказ
	об утверждении перечня учебников по общеобразовательной подготовке на 2020-2021 учебный год	Август			Приказ
	о продолжительности учебного часа	Август			Приказ
	о создании комиссии по проведению тарификации	Август			Приказ
	об образовании совещательных органов	Август			Приказ
	о доплатах председателям цикловых комиссий	Сентябрь			Приказ
	об организации отделений	Август			Приказ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
	о контроле за проведением учебных занятий и мероприятий воспитательного характера (о взаимопосещении уроков)	Август			Приказ
	о назначении ответственных лиц в части контроля движения контингента студентов в категории иностранных граждан и лиц без гражданства	Август		Предупреждение нарушений миграционного законодательства в соответствии с п.7 ст. 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Приказ
	о ведении электронного документооборота в учебном процессе	Октябрь		Организация учебной работы	Приказ
	об организации комиссии по переводам и восстановлению	Август		Организация учебной работы	Приказ
1.2	Подготовка приказов по основной деятельности:	Ноябрь-июнь	Заместитель директора по УР	Организация учебной работы	Приказы:
	о проведении аттестации педагогических работников техникума в целях подтверждения соответствия занимаемой должности				Приказ
	об организации проведения самообследования техникума				Приказ
	о назначении ответственных лиц за своевременную сдачу статистической отчетности: ФСН СПО-2; ФСН СПО-Мониторинг; ФСН СПО-1				Приказ
	об организации государственной итоговой аттестации по программам СПО в 2021 году				Приказ
	об организации работы с абитуриентами в 2021 году				Приказ
	о создании комиссии и организации аудита движения бланков (строгой отчетности) установленного образца об образовании и (или) обучении				Приказ
1.3	Разработка и утверждение локальных актов	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР	Организация учебной работы через актуализацию НПБ	Положения
1.4	Утверждение планов работы учебных подразделений, методических объединений, комиссий	Сентябрь	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями, председатели	Оптимальное взаимодействие работы всех подразделений	Протокол заседания методсовета

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
			ЦК		
1.5	Составление графика проведения тематических посещений занятий преподавателей	Сентябрь	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями, председатели ЦК, методист	Проверка соответствия учебного процесса и методического обеспечения дидактическим принципам	График, утвержденный на методсовете. Протокол заседания методсовета
1.6	Проверка необходимости аттестации педагогических работников на СЗД	Сентябрь	Заместитель директора по УР; специалист по кадрам, методист	Аттестация педагогических работников на СЗД в соответствии с требованиями	График, утвержденный на методсовете (при необходимости аттестации). Протокол заседания методсовета
1.7	Подготовка приказа на состав аттестационной комиссии педагогических работников на СЗД (при необходимости аттестации)	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР	Организация аттестации педагогических работников на СЗД в соответствии с требованиями	Приказ на комиссию (при необходимости аттестации)
1.8	Составление графика утверждения тем курсовых проектов (работ) и контроля их выполнения	Октябрь	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями, методист	Контроль учебного процесса	Методический совет Протокол заседания методсовета
1.9	Подготовка графика проведения декад цикловых комиссий (октябрь – апрель)	Октябрь	Заместитель директора по УР, методист, председатели ЦК	Развитие у студентов научного мышления и профессионального подхода к приобретению знаний	График, утвержденный на методсовете. Протокол заседания методсовета
1.10	Организация подготовки и проведения олимпиад по дисциплинам (октябрь – февраль)	Октябрь – февраль	Заместитель директора по УР, методист, председатели ЦК	Развитие у студентов мотивации к глубокому освоению дисциплин, создание оптимальных условий к достижению больших результатов в олимпиадах по дисциплинам	График, утвержденный на методсовете. Протокол заседания методсовета
1.11	Организация самостоятельной работы студентов, развитие электронных и дистанционных форм обучения	В течение года	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями, председатели ЦК, преподаватели	Развитие дистанционных форм обучения. Включение студентов в процесс самостоятельной работы по	Методические семинары для педагогов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
				изучению дисциплин. Практическая работа в среде Moodle	
1.12	Формирование экзаменационных билетов промежуточной аттестации	Ноябрь, март, апрель	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями, председатели ЦК	Подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с положением	Утвержденные экзаменационные материалы
1.13	Разработка тем и заданий для дипломного проектирования, закрепление руководителей ВКР	Октябрь – февраль	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями, председатели ЦК	Формирование материала для тем и заданий для дипломного проектирования	Приказы:
1.14	Подготовка приказа об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Письмо в Министерство образования и молодежной политики Камчатского края, Приказ Министерство образования и молодежной политики Камчатского края
1.15	Формирование апелляционной комиссии	Май	Заместитель директора по УР	Обеспечение прав обучающихся в соответствии с положением о ГИА	Приказ
1.16	Подготовка приказа о назначении консультантов ВКР	Май	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Приказ
1.17	Подготовка приказа об организации нормоконтроля ВКР	Май	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Приказ
1.18	Подготовка приказа о создании государственных экзаменационных комиссий	Апрель	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Приказ
1.19	Расписание консультаций по выполнению ВКР	Апрель	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Утвержденное расписание
1.20	Подготовка педагогической тарификации к новому учебному году	Май	Заместитель директора по УР;	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Предварительная нагрузка, рассмотрение ее на

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
			председатели ЦК; заведующий учебным отделом		педсовете. Протокол педсовета
1.21	Составление графика ГИА	Май	Заместитель директора по УР; заведующий учебным отделом	Подготовка ГИА в соответствии с положением	График ГИА. Расписание заседаний ГЭК, утвержденные директором техникума
1.22	Анализ успеваемости выпускников на основе итоговых сводных ведомостей	Май-июнь	Заместитель директора по УР; заведующий учебным отделом	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Протоколы педсоветов, приказы о допуске студентов к ГИА
1.23	Проведение ГИА по программам СПО ПКРС и СПО ПССЗ	Июнь	директора по УР; заведующий учебным отделом; ГЭК	Процедура ГИА	Приказы о присвоении квалификации, об отчислении в связи с окончанием техникума:
2 Подготовка отчетной документации					
2.1	Заполнение статистического отчета ФСН СПО-1	К 1 октября	Заместитель директора по УР	Сформировать отчетную документацию	Направленный отчет через личный кабинет на сайте http://www.miccedu.ru и на бумажном носителе
2.2	Составление отчета по использованию бланков строгой отчетности	К 1 октября	Заместитель директора по УР, заведующий УО	Учет и контроль бланков. Сформировать отчет	Отчет составляется для внутреннего использования. Представляется директору техникума
2.3	Запрос УМВД России по Камчатскому краю	До 3 числа, ежеквартально	Заместитель директора по УР, ВР и СВ, заведующие отделениями, ОК	Сформировать отчет	Отчетная документация, сформированная в виде отчета и направленная в Министерство образования и молодежной политике Камчатского края по электронной почте pselgv@kamgov.ru (Пселу Ф.В.)
2.4	Отчет по выполнению Государственного задания	До 15 числа, ежеквартально	Заместитель директора по УР	Сформировать отчетную документацию	Отчетная документация сформированная в виде отчета и направленная в Министерство образования и молодежной

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
					политики Камчатского края по электронной почте LazarevaAI@kamgov.ru и e.a.maksimova@list.ru, на бумажном носителе (Лазаревой А.И.)
2.5	Заполнение статистического отчета ФСН № 1-НД	Ноябрь	Заместители директора по УР, ВР и СВ, заведующие отделениями	Сформировать отчетную документацию	Отчетная документация, сформированная в виде отчета и направленная в Министерство образования и молодежной политики Камчатского края по электронной почте VedishevaNA@kamgov.ru и на бумажном носителе
2.6	Составление квартальных отчетов по учебной работе (по контингенту студентов, количеству выполненной педагогической нагрузки)	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий учебным отделом	Сформировать отчетную документацию	Отчетная документация, сформированная в виде отчета и направленная в виде справки и направлена в бухгалтерию
2.7	Анализ учебной работы за осенний семестр, за учебный год	Январь	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Контроль и корректировка основных направлений учебной работы	Доклад на педсовете «Итоги осеннего семестра» протокол заседания педсовета № __ от ____; доклад на педсовете «О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации», «Об отчетах заведующими отделениями за 2019-2020 учебный год» протокол заседания педсовета № __ от __
2.8	Организация составления статистической формы ФСН № 1-ПК, 1-ПО (по дополнительным	До 1 февраля	Заведующий отделением ДПО	Сформировать отчетную документацию	Добавленные статистические данные в базу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
	программам)				данных Автоматизированной системы сбора, анализа и предоставления информации о реализации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на сайте http://as-dpe.mon.gov.ru и на бумажном носителе
2.9	Подготовка отчета по самообследованию	До 20 апреля	Заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений	Сформировать отчетную документацию	Отчетная документация, сформированная в виде отчета и представленная председателю, выложенная на официальный сайт техникума и направленная в Министерство образования и молодежной политики Камчатского края по электронной почте LazarevaAI@kamgov.ru
2.10	Подготовка заявки на контрольные цифры приема (КЦП) на 2022-2023 год	Март-апрель	Заместитель директора по УР	Получение КЦП на 2022-2023 уч.год	Подготовленный пакет документов, представленный в конкурсную комиссию. По результатам конкурса приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края
2.11	Организация составления статистического отчета СПО-2	До 20 апреля	Заместители директора, главный бухгалтер, инженер АСУ	Сформировать отчетную документацию	Приказ. Отчетная документация, сформированная в виде отчета и направленная на сайт http://www.miccedu.ru и на бумажном носителе
2.12	Составление статистического отчета СПО-Мониторинг	Май	Заместители директора,	Сформировать отчетную	Отчетная документация,

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
			главный бухгалтер, инженер АСУ; специалист по кадрам	документацию	сформированная в виде отчета и направленная на сайт http://www.miccedu.ru и на бумажном носителе
2.13	Организация формирования дела отчетов преподавателей по выполнению педагогической нагрузки за учебный год	Июнь	Заведующий учебным отделом	Сформировать отчетную документацию	Сформированное дело «Отчеты преподавателей» и заполненный в июне
2.14	Годовой отчет по учебной работе	Июнь	Заместитель директора по УР	Сформировать отчетную документацию	Отчетная документация, сформированная в виде отчета и представленная педагогическому совету 01.09.2020 г. и направленная в Министерство образования и молодежной политики Камчатского края
2.15	Итоги государственной итоговой аттестации	В течении 10 дней со дня последнего заседания ГЭК	Заместитель директора по УР	Сформировать отчетную документацию	Итоги, сформированные в виде отчета, и представленные в Министерство образования Камчатского края
2.16	Подготовка информации к акту проверки готовности техникума к новому учебному году	До 1 июня	Все заместители директора	Сформировать акт готовности	Информация, подготовленная в акт согласно приказу №___от ____
3 Контроль					
3.1	Учет иностранных граждан поступивших на обучение (внутренний учет), отчисленных из техникума, вышедших в академический отпуск	Сентябрь, еженедельный контроль изменений списка	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями, отдел кадров	Выполнение законодательства	Список
3.2	Анализ государственной итоговой аттестации 2019/2020 учебного года; анализ работы отделений за весенний семестр 2019/2020 уч. года	Сентябрь	Заместитель директора по УР; заведующие отделениями	Оптимизация подготовки блока мероприятий для подготовки проведения ГИА-2021	Методический совет Протокол заседания методсовета №
3.3	Анализ занятости выпускников 2019/2020 учебного года	Сентябрь	Заведующие отделениями	Трудоустройство, как результат работы техникума	Информация, размещенная на официальном сайте техникума http://www.kpt-kamchatka.ru
3.4	Анализ посещаемости и успеваемости по группам	Ежемесячно	Заведующие отделениями, классные руководители,	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании в	Педсоветы отделений

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
			преподаватели	РФ»	
3.5	Контроль за отработкой пропущенных практических занятий	Ежемесячно	Заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели	Повышение качества обучения	Педсоветы отделений
3.6	Контроль за ходом ликвидации задолженностей студентами	Ежемесячно	Заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели	Повышение качества обучения	Педсоветы отделений
3.7	Анализ учебной работы за осенний семестр	Январь	Заместитель директора по УР	Контроль и корректировка основных направлений учебной работы	Протокол заседания педагогического совета
3.8	Осуществление контроля по ведению учебных журналов в ГИС «Сетевой город. Образование. СПО» и журналов внеурочной деятельности	Ежемесячно	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующий учебным отделом	Правильность ведения записей в журналах	Своевременное заполнение документации в соответствии с инструкцией
3.9	Проверка регулярности проведения заседаний цикловых комиссий, книг планирования и учета работы цикловых комиссий	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, методист	Контроль выполнения планов работы	Своевременное оформление документации
3.10	Контроль за равномерностью распределения учебной нагрузки, посещаемостью и успеваемостью студентов	В течение года	Заместитель директора по УР, ВРиСВ, заведующие отделениями	Соблюдение требований организации учебного процесса в ОО СПО	Работа учебно-воспитательного совета
3.11	Формирование рейтинга преподавателей по показателям качества работы	Ежемесячно	Заместители директора по УР, ВРиСВ, методист, председатели ЦК	Повышение квалификации педагогических работников, подведение итогов работы за месяц и календарный год	Рейтинг
3.12	Контроль за подготовкой педагогической тарификации к новому учебному году	Май	Заместитель директора по УР; председатели ЦК, заведующий учебным отделом	Подготовка предварительной нагрузки	Предварительная нагрузка, рассмотрение ее на заседании педагогического совета, протокол №
4 Организация работы учебного отдела					
4.1	Распределение учебной нагрузки. Подготовка приказа. Формирование справки о распределении часов на 2020/2021 учебный год	Август	Заведующий учебным отделом	Обеспечение педагогической нагрузкой работников техникума, обеспечение выполнения учебных планов и программ	Приказ о тарификации
4.2	Оформление журналов в ГИС	Август	Инженер-	Своевременное	Бесперебойное

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
	«Сетевой город. Образование. СПО»		программист, заведующий учебным отделом	обеспечение электронным документооборотом образовательного процесса	функционирование электронного документооборота образовательного процесса
4.3	Оформление студенческих билетов	Сентябрь	Заведующий учебным отделом; сотрудники учебного отдела	Своевременное обеспечение документацией	Своевременное обеспечение студенческими билетами
4.4	Оформление зачетных книжек	октябрь, ноябрь	Заведующий учебным отделом; сотрудники учебного отдела	Своевременное обеспечение документацией	Своевременное обеспечение документацией
4.5	Составление основного расписания занятий по семестрам	Август-сентябрь; декабрь-январь	Заведующий учебным отделом	Своевременная организация образовательного процесса	Утвержденное расписание
4.6	Составление замен занятий, распределение и контроль занятости аудиторского фонда	Ежедневно	Заведующий учебным отделом	Оперативная корректировка образовательного процесса	Лист замен основного расписания, Форма-2
4.7	Составление графика экзаменов	Декабрь-май	Заведующий учебным отделом	Своевременная организация промежуточной аттестации	Расписания экзаменов
4.8	Составление табеля учета рабочего времени преподавателей. Формирование справок-счетов о выполнении педагогической нагрузки преподавателями	Ежемесячно	Заведующий учебным отделом	Сформировать документацию на оплату	Табеля, справки-счета
4.9	Составление квартальных отчетов по УР (по контингенту студентов, количеству выполненной педагогической нагрузки)	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий учебным отделом	Сформировать отчетную документацию	Отчет
4.10	Подготовка педагогической тарификации к новому учебному году	Май	Заместитель директора по УР; председатели ЦК, заведующий учебным отделом	Подготовка предварительной нагрузки	Предварительная нагрузка, рассмотрение ее на заседании педагогического совета, протокол от ____ № ____
4.11	Подготовка документации на выпускников	Апрель-июнь	Заведующий учебным отделом; сотрудники учебного отдела; заведующие отделениями	Своевременная организация ГИА	Приказы, расписания, сводные ведомости, зачетные книжки, дипломы
4.12	Подготовка протоколов ГИА	Май-июнь	Заведующий учебным отделом, заведующие	Своевременная организация ГИА	Протоколы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
			отделениями		
4.13	Формирование справок-расчетов на преподавателей о выполнении педагогической нагрузки за год	Май-июнь	Заведующий учебным отделом	Сформировать документацию на оплату	Справки-расчеты
4.14	Заполнение ФРДО	В течение года, июль-август	Заведующий учебным отделом; сотрудники учебного отдела	Своевременное заполнение информации о выданных документах об образовании в ФРДО	Выгруженные файлы с информацией в базу ФИС «ФРДО»
5 Повышение квалификации педагогических работников					
5.1	Анализ и оценка и утверждение учебно-методического материала преподавателей	В течение года	Методист, заместитель директора по УР	Проверка соответствия стандарту	Справки к методсовету, утвержденные методическим советом методические материалы педагогов
5.2	Оказание методической помощи преподавателям в проведении занятий	В течение года	Методист, председатели ЦК, заместитель директора по УР	Оказание методической помощи при посещении уроков	Повышение квалификации педагогических работников, повышение качества преподавания
5.3	Организация повышения квалификации преподавателей	Сентябрь-ноябрь	Методист, заместитель директора по УР	Повышение педагогического мастерства преподавателей	Направление на курсы повышения квалификации; работа с документами аттестующихся преподавателей на категорию
5.4	Проверка поурочных планов преподавателей	1 раз в месяц	Председатели ЦК, методист, заместитель директора по УР	Оказание методической помощи по подготовке к уроку	Повышение качества преподавания
5.5	Изучение и распространение передового опыта преподавателей	В течение года	Председатели ЦК, методист, заместитель директора по УР	Внедрение новых педагогических, технологий	Повышение качества преподавания
5.6	Отчет цикловых комиссий	Май	Председатели ЦК, методист	Распространение передового опыта преподавателей, подведение итогов учебно-методической, воспитательной педагогов	Стендовые отчеты
5.7	Подготовка характеристик и ходатайств к аттестации педагогических работников	Сентябрь - июнь	Методист, заместитель директора по УР	Повышение профессионального мастерства и квалификационных категорий преподавателей	Аттестация преподавателей на СЗД и повышение квалификационных категорий
5.8	Проведение аттестации	В течение года	Специалист по	Аттестация	Протоколы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
	педагогических работников на СЗД в соответствии с графиком		кадрам, заместитель директора по УР, методист	педагогических работников на СЗД в соответствии с требованиями	заседаний аттестационной комиссии
6 Организация работы по приему студентов					
6.1	Комплексный анализ работы приемной комиссии по приему на 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии	Проанализировать наилучшие формы работы с абитуриентами	Протокол педсовета от ____ № ____
6.2	Определение форм проведения профориентационной и рекламной работы на следующий учебный год	До октября	Заместитель директора по УР, ВРиСВ	Обеспечить набор студентов	Отчет
6.3	Профориентационная, рекламная работа	В течение года	Заместитель директора по УР, ВРиСВ, педагог-организатор, заведующий библиотекой	Обеспечить набор студентов	Отчет
6.4	Планирование госзадания на 2021 год	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УР	Формирование госзадания	Приказ Министерства образования об утверждении государственного задания

План приема

Цель: организация приема граждан, обучающихся за счет средств краевого бюджета, а также обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг на платной основе для формирования трудовых ресурсов в строительной, дорожно-транспортной и информационной сферах экономики Камчатского края посредством предоставления доступного качественного профессионального образования.

Задачи:

- 1) на основе очного, электронного и дистанционного документооборота:
 - обеспечить организацию приема граждан, обучающихся за счет средств краевого бюджета, согласно утвержденным объемам (контрольным цифрам) и;
 - увеличить прием граждан, обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг на платной основе по направлениям подготовки техникума;

- 2) сформировать электронную и бланковую базы (личные дела) данных контингента студентов, принятых на обучение.

Контрольные цифры приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета (бюджет) и планируемые цифры приема за счет

физических/юридических лиц (внебюджет) на 2021/2022 учебный год представлены в таблице 11.

Таблица 11 - Контрольные цифры приема по профессиям, специальностям

Код укрупненной группы, профессии, специальности	Наименование укрупненной группы, профессии, специальности	Всего (человек) бюджет/ внебюджет	Из них:	
			очная форма обучения бюджет/ внебюджет	заочная форма обучения внебюджет
1	2	3	4	5
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:				
08.00.00 Техника и технологии строительства				
08.01.25	Мастер отделочных, строительных и декоративных работ	25/0	25/0	0
15.00.00 Машиностроение				
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25/0	25/0	0
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта				
23.01.06	Машинист дорожных и строительных работ	25/0	25/0	0
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	50/0	50/0	0
54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств				
54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ	25/0	25/0	0
Программы подготовки специалистов среднего звена:				
07.00.00 Архитектура				
07.02.01	Архитектура	25/0	25/0	0
09.00.00 Информатика и вычислительная техника				
09.02.07	Информационные системы и программирование	25/0	25/0	0
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта				
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25/15	25/0	15
08.00.00 Техника и технологии строительства				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	0/15	0/0	15
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство				
35.02.10	Обработка водных биоресурсов	0/15	0/0	15
38.00.00 Экономика и управление				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	0/15	0	15
40.00.00 Юриспруденция				
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	0/35	0/20	15
Всего		225/95	225/20	75

План выпуска студентов и их трудоустройства

Цель: содействие трудоустройству выпускников техникума.

Задачи:

- создать условия для развития личностной готовности студентов к ситуации приема на работу и оказать содействие их трудоустройству;

- осуществить мониторинг дальнейшей профессиональной деятельности выпускников после получения диплома;

- выполнить мониторинг востребованности специалистов.

План содействия трудоустройству выпускников по очной и заочной формам обучения представлен в таблице 12.

Таблица 12 – План содействия трудоустройству

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1.1	Сбор и обработка информации о занятости выпускников 2020 года	Октябрь	Педагог-психолог	Сформировать отчетную документацию	Разместить в электронном виде на xnet→ Трудоустройство→ Информация о трудоустройстве выпуска 2020 года
1.2	Сбор и обработка информации о прогнозе занятости выпускников 2021 года	Май	Педагог-психолог	Сформировать отчетную документацию	Электронный вариант разместить на xnet→ Трудоустройство→ Информация о прогнозе трудоустройства выпуска 2021 года
1.3	Предоставление необходимой информации Центру трудоустройства при КГПОБУ «Камчатском педагогическом колледже»	В течение года, по запросу	Педагог-психолог	Отслеживание дальнейшей деятельности выпускников	Письмо
1.4	Организация и проведение программы «Эффективное трудоустройство» со студентами-выпускниками	Февраль-март	Педагог-психолог	Создание условий для развития личностной готовности студентов к ситуации приема на работу	Сформированные навыки успешного прохождения собеседования в процессе трудоустройства.
1.5	Информирование студентов об этапах трудоустройства	Май	Педагог-психолог, педагог-организатор	Информирование выпускников о правильном написании резюме, имидже соискателя для собеседования, о том как себя вести на собеседовании, как правильно отвечать на вопросы интервьюера	Оформление стенда «В помощь выпускнику»
1.6	Информирование выпускников о вакансиях в Камчатском крае	В течение года	Педагог-психолог	Информирование обучающихся о вакансиях в Камчатском крае через терминал КГКУ «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского», информация в котором обновляется ежемесячно	Актуальные вакансии, представленные в базе вакансий терминала Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского в холле второго этажа техникума

Прогноз выпуска специалистов очной формы обучения 2020-2021 учебного года представлен в таблице 13.

Таблица 13 – Прогноз выпуска студентов очной формы обучения

№	Код	Наименование специальности	Количество выпускников	
			Бюджет	Внебюджет
1	35.02.10	Обработка водных биоресурсов	14	1
2	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	14	1
3	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	17	1
4	07.02.01	Архитектура	18	-
5	19.02.10	Технология продукции общественного питания	-	-
6	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	26	5
7	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	0	29
8	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	16	2
9	23.01.03	Автомеханик	24	5
10	23.01.07	Машинист крана (крановщик)	22	2
11	23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	-	-
12	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (9 кл.)	-	-
13	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (11 кл.)	20	-
14	54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ	23	1

Прогноз выпуска специалистов заочной формы обучения 2020-2021 учебного года представлен в таблице 14.

Таблица 14 – Прогноз выпуска студентов заочной формы обучения

№	Код	Наименование специальности, (внебюджет)	Количество выпускников
1	35.02.10	Обработка водных биоресурсов	13
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15
3	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	17
4	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	14
5	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	19

6 Планы работы учебных отделений

План работы первого и второго отделений составлен с учетом цели и задач трехгодичной программы развития техникума и представлен в таблице 15.

Таблица 15 – План работы отделения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Утверждение плана работы отделения и классных руководителей (мастеров)	Сентябрь-октябрь	Заведующий отделением	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса	План работы отделения, утвержденный заместителем директора по УР. План работы классных руководителей (мастеров), утвержденный заместителем директора по ВР и СВ. Протокол заседания педсовета отделения
1.2	Актуализация ОПОП по специальностям и профессиям отделения	Сентябрь-октябрь	Заведующий отделением	Обеспечение организации учебного процесса в соответствии с ФГОС и ТОП-50	ОПОП, согласованная с работодателями и утвержденная директором техникума
1.3	Актуализация учебных планов по специальностям и профессиям отделения	Март-апрель	Заведующий отделением	Обеспечение организации учебного процесса в соответствии с ФГОС и ТОП-50	Учебные планы, согласованные заместителем директора по УР и утвержденные директором техникума
1.4	Организация учета успеваемости и посещаемости студентов	В течение года	Заведующий отделением	Своевременное выявление студентов «группы риска», плохо посещающих или не посещающих занятия, повышение успеваемости студентов и снижение пропусков без уважительных причин	Рапортники. Сводные ведомости текущей успеваемости и посещаемости. Отчет классного руководителя (мастера) о работе со студентами «группы риска»
1.5	Организация промежуточной аттестации на отделении	В течение года	Заведующий отделением	Своевременное проведение промежуточной аттестации на отделении в соответствии с учебным планом	Расписание экзаменов и консультаций, согласованное с заместителем директора по УР и утвержденное директором техникума
1.6	Посещение уроков заведующим отделением	1 раз в неделю	Заведующий отделением	Осуществление контроля за проведением учебных занятий и мероприятий воспитательного характера, оказание методической помощи преподавателям	Протокол посещения занятия

1.7	Разработка тем индивидуальных проектов, курсовых и ВКР с учетом требований работодателей, работа с руководителями ВКР по их выполнению в соответствии с методическими указаниями	Сентябрь-октябрь	Заведующий отделением	Подготовка дипломных проектов и работ на актуальные для работодателей темы	Темы индивидуальных проектов, утвержденные заместителем директора по УР. Темы курсовых работ (проектов), утвержденные заместителем директора по УР. Приказ о закреплении тем ВКР
1.8	Осуществление контроля за графиком выполнения индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ)	В течение года	Заведующий отделением	Соблюдение сроков выполнения курсовых работ и проектов	Ведомость защиты индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов)
1.9	Контроль ведения учебной документации, ГИС Сетевой город Образование	В течение года	Заведующий отделением	Своевременное и правильное заполнение электронного журнала, ведение учебной документации (зачетные и экзаменационные ведомости по дисциплинам и модулям)	Аналитическая справка
1.10	Привлечение председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников из числа работодателей Камчатского края	Декабрь	Заведующий отделением	Своевременно и качественно провести ГИА	Приказ Министерства образования Камчатского края
1.11	Подготовка и утверждение программ ГИА; привлечение членов государственных экзаменационных комиссий к участию и проведению государственной итоговой аттестации выпускников; расписание консультаций по выполнению ВКР; составление графика ГИА; работа с руководителями ВКР	Декабрь-май	Заведующий отделением	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Программа ГИА, согласованная председателем ГЭК и утвержденная решением педсовета техникума. Расписание консультаций, утвержденное заместителем директора по УР. Расписание ГИА, утвержденное директором техникума
1.12	Анализ успеваемости	Май	Заведующий отделением	Своевременное выявление	Протокол педсовета техникума.

	студентов выпускных групп			неуспевающих студентов выпускных групп	Приказ о допуске студентов к ГИА. Результаты ГИА (протоколы)
1.13	Подготовка отчетов председателей ГЭК по результатам ГИА	Июнь	Заведующий отделением	Анализ отчетов председателей ГЭК для улучшения подготовки выпускников	Отчеты по результатам ГИА. Протокол заседания методического совета
1.14	Учет иностранных граждан поступивших на обучение	В течение года	Заведующий отделением	Еженедельный контроль изменений списка иностранных граждан поступивших на обучение	Справка с информированием отдела кадров. Уведомление о выезде за пределы РФ
2 Учебно-методическая работа					
2.1	Актуализация методических указаний по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ	В течение года	Заведующий отделением	Актуализировать методические указания в соответствии с требованиями ФГОС	Методические указания, утвержденные метод. Советом
2.2	Организационное сопровождение участников олимпиад, конкурсов, конференций, как из числа преподавателей, так и студентов, в том числе в мероприятиях декады по профилю специальности	В течение года	Заведующий отделением	Развитие творческих способностей, общих и профессиональных компетенций студентов	Аналитическая справка
2.3	Заседания педсоветов отделения: 1. Анализ работы отделения за 2019 - 20 учебный год и рассмотрение мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов	Сентябрь	Заведующий отделением	Определение проблем работы отделения и путей их решения	Протокол заседания педсовета отделения
	2. Рассмотрение тем курсовых работ (проектов) и ВКР	Октябрь	Заведующий отделением	Согласование тем с работодателями	Протокол заседания педсовета отделения
	3. Мониторинг работы классных руководителей (мастеров) за весенний и осенний семестры	Декабрь, май	Заведующий отделением	Оценка эффективности работы классных руководителей (мастеров)	Протокол заседания педсовета отделения
	4. Результаты учебно-воспитательного процесса	Ежемесячно	Заведующий отделением	Своевременное выявление неуспевающих студентов и	Протокол заседания педсовета отделения

				определение мероприятий по ликвидации академических задолженностей	
	5. Подготовка к участию в 10 научно-практической конференции	Февраль	Заведующий отделением, председатели ЦК	Составление плана мероприятий	Протокол заседания педсовета отделения
	6. О ходе подготовки к ГИА	Март	Заведующий отделением	Контроль подготовки к ГИА, соблюдение сроков подготовки к ГИА	Протокол заседания педсовета отделения
	7. Анализ взаимопосещения уроков и мероприятий преподавателями отделения	Апрель	Заведующий отделением	Обмен опытом, повышение качества учебно-воспитательного процесс	Протокол заседания педсовета отделения. Протоколы посещения занятий
	8. Результаты учебно-воспитательного процесса на отделении за учебный год. Допуск студентов к ГИА	Май	Заведующий отделением	Оценка эффективности работы классных руководителей (мастеров). Оценка готовности к ГИА на отделении по специальностям, профессиям	Протокол заседания педсовета отделения
2.4	Организационное сопровождение подготовки открытых уроков и мероприятий профессиональной направленности	В течение года	Заведующий отделением	Распространение опыта работы преподавателей, демонстрация уровня развития общих и профессиональных компетенций студентов	Аналитическая справка
3 Учебно-воспитательная работа					
3.1	Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	В течение года	Заведующий отделением	Организация и проведение индивидуальной работы со студентами «группы риска» для их возврата в «группу нормы»	График ликвидации академических задолженностей. Педсовет отделения. Учебно-воспитательный совет
3.2	Информирование родителей студентов об успеваемости, посещаемости, соблюдении Этического кодекса студента	В течение года	Заведующий отделением	Сотрудничество родителей, педагогов и студентов	Информационные письма. Родительские собрания. Ознакомление с локальными актами техникума
3.3	Организационное сопровождение в городских фестивалях творчества, развлекательных мероприятиях техникума, в волонтерском	В течение года	Заведующий отделением	Развитие творческих способностей и формирование социальной ответственности. Приобщение студентов к системе культурных ценностей,	Аналитическая справка

	движении, в спортивных соревнованиях и фестивалях техникума, города, края по плану техникума			отражающих богатства общечеловеческой культуры, сплочение студенческого коллектива. Формирование личности физически развитой, ведущей здоровый образ жизни, способной к физическому совершенствованию и развитию	
3.4	Организация и проведение профориентационных мероприятий	В течение года	Заведующий отделением	Оказание помощи школьникам в выборе сферы деятельности	Аналитическая справка
4 Научно-практическая работа					
4.1	Организационное сопровождение участия в научно-практических конференциях, в подготовительных мероприятиях к чемпионату «Молодые профессионалы»	В течение года	Заведующий отделением, председатели ЦК	Развитие творческих и профессиональных способностей. Повышение интереса к более глубокому изучению спецдисциплин и повышение интереса к будущей профессии	Аналитическая справка
5 Социальное партнерство и формирование профессиональных компетенций специалистов					
5.1	Организация и проведение квалификационных и демонстрационных экзаменов	В течение года	Заведующий отделением	Сотрудничество в рамках социального партнерства, оказание помощи со стороны работодателей и специалистов	Аналитическая справка
5.2	Мониторинг предприятий, предоставляющих площадки для дуального обучения	В течение года	Заведующий отделением Председатели ЦК	Внедрение элементов дуального обучения	Аналитическая справка
5.3	Содействие в привлечении студентов для дополнительного обучения по востребованным на рынке труда профессиям	В течение года	Заведующий отделением	Повышение профессиональной компетентности студентов с целью расширения возможностей при трудоустройстве, увеличение числа студентов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования по специальностям отделения	Аналитическая справка

7 План учебно-производственной работы, в том числе участия в чемпионатном движении «Молодые профессионалы», проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, организации дуального обучения

Цель: обеспечить условия для формирования трудовых ресурсов в строительной, дорожно-транспортной, информационной сферах для экономики Камчатского края посредством предоставления доступного качественного профессионального образования.

Задачи:

- 1) обеспечить условия для формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- 2) реализовать практико-ориентированное (дуальное обучение) в организациях и на предприятиях Камчатского края, в том числе на условных предприятиях техникума по всем направлениям подготовки техникума;
- 3) обеспечить условия для подготовки конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями со стандартами Ворлдскиллс Россия, популяризация рабочей профессии;
- 4) обеспечить подготовку и проведение ГИА и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- 5) совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС по ТОП-50 и инфраструктурного листа Ворлдскиллс.

Выполнение плана учебно-производственной работы техникума представлено в таблице 16.

Таблица 16 - Выполнение плана учебно-производственной работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организация практики					
1.1	Составление графика проведения практик в соответствии с учебными планами	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УПР, заведующая практикой	Организация и проведение практик	График в соответствии с утвержденным учебным планом
1.2	Проверка отчетной документации по практике	Сентябрь 2020 , январь 2021 , июнь 2021	Заведующая практикой, старший мастер, мастера производственного обучения	Анализ качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Аналитическая справка
1.3	Сдача в архив отчетной документации по практике за 2019-2020	Октябрь 2020	Заведующая практикой, мастера производственного обучения	Организация хранения отчетной документации	Книга учета сдачи отчетов в архив
1.4	Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующая практикой, старший мастер	Создание сети новых социальных партнеров	Договоры: №__ от__
1.5	Распределение студентов на производственную	В течение года	Заведующая практикой, старший мастер, мастера	Создание условий для формирования практического опыта	Приказы: №__ от__

	практику согласно графику учебного процесса, подготовка необходимой документации и проведение установочных конференций		производственного обучения	и обеспечения целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций	
2 Реализация практико-ориентированного (дуального обучения)					
2.1	Продолжить сотрудничество с предприятиями в рамках реализации дуального обучения	В течение года в соответствии с учебным графиком	Замдиректора по УПР, заведующая практикой	Создание условий для организации и проведения дуального обучения	Аналитическая справка
2.2	Инвентаризация предприятий края в соответствии с направлениями подготовки, реализуемых в техникуме	Сентябрь-октябрь 2020	Замдиректора по УПР, заведующая практикой	Создание сети новых социальных партнеров	Аналитическая справка
2.3	Заключение договоров о сетевом взаимодействии в рамках реализации дуального обучения с предприятиями и организациями по всем направлениям подготовки (специальностям и профессиям) техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующая практикой, старший мастер	Создание сети новых социальных партнеров и укрепление существующих	Договоры: №__ от__
2.4	Продолжить работу по созданию условных предприятий техникума	В течение года	Замдиректора по УПР, методист, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Создание условий для реализации дуального обучения	Приказы: №__ от__
2.5	Обеспечение условий для функционирования уже созданных условных предприятий техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, методист	Организация и осуществление дуального обучения на базе условных предприятий техникума	План работы (приложение А), отчет
2.6	Привлечение работодателей к предоставлению образовательных услуг на базе условных предприятий техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующая практикой, методист	Подготовка выпускников в соответствии с потребностями работодателя	Договоры: №__ от__
2.7	Направление студентов на дуальное обучение в организации и на предприятия Камчатского края, в том числе на условные предприятия техникума согласно графику учебного процесса	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующая практикой	Реализация практико-ориентированного обучения, повышение конкурентоспособности выпускника	Приказы: №__ от__
2.8	Организация	В течение	Заведующая	Повышение	Аналитическая

	профессиональных проб на базе условных предприятий техникума	года	практикой, старший мастер	конкурентоспособности среднего профессионального образования	справка
3 Участие в чемпионатном движении «Молодые профессионалы»					
3.1	Проведение финала Национального чемпионата в дистанционно-очном формате	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УПР, эксперты, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Подготовка конкурсной площадки в соответствии с инфраструктурным листом	Согласованный пакет документов
3.2	Участие в финале Национального чемпионата	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УПР, эксперты, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Подготовка участников финала Национального чемпионата	Диплом победителя, сертификат участника
3.3	Обучение потенциальных участников к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» по компетенциям «Сварочные технологии», «ИТ-решения для бизнеса на платформе “1С: Предприятие 8”»	Сентябрь-февраль 2020 - 2021	Заместитель директора по УПР, эксперты, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Увеличение количества студентов, принимающих участие в чемпионате в качестве конкурсантов	Утвержденная программа подготовки к чемпионату
3.4	Проведение внутреннего отборочного соревнования профессионального мастерства «Молодые профессионалы»	Ноябрь 2020	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Подготовка участников V регионального чемпионата Камчатского края «Молодые профессионалы»	Аналитическая справка
3.5	Участие в V региональном чемпионате Камчатского края «Молодые профессионалы»	Февраль-март 2020	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Подготовка потенциальных участников к отборочным соревнованиям Национального чемпионата	Диплом победителя, сертификат участника
3.6	Направление на обучение экспертов	В течение года	Заместитель директора по УПР	Повышение квалификации мастеров производственного обучения, преподавателей специальных	Свидетельство

				дисциплин	
3.7	Прохождение процедуры аккредитации центра подготовки демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)	Февраль-апрель 2021	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Создание условий для проведения демонстрационного экзамена	Аттестат аккредитации
3.8	Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальности «Сварочное производство» с регистрацией в системе CIS	В соответствии с учебным планом	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Определение у выпускников уровня знания, умений, навыков в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия	Паспорт компетенций
4 Развитие материально-технической базы техникума					
4.1	Провести проверку технического состояния оборудования в учебно-производственных мастерских	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-производственными мастерскими	Обеспечение безопасности проведения лабораторных и практических работ	Журналы дефектов и неполадок с оборудованием, журнал учета ремонта оборудования, акт о списании
4.2	Обеспечение лабораторий, учебно-производственных мастерских необходимыми инструментами, оборудованием, расходными материалами и др. по их заявкам	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий УПМ, старший мастер	Проведение лабораторных и практических работ, практик в соответствии с требованиями ФГОС	Журнал учета оборудования
4.3	Доукомплектование автомастерских в соответствии с требованиями инфраструктурного листа Ворлдскиллс	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий УПМ, старший мастер	Создание условий для реализации программ подготовки в соответствии с требованиями ФГОС по ТОП 50 и стандартами Ворлдскиллс	Журнал учета оборудования
4.4	Оборудовать новый цех по профессии «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	Июнь 2021	Заместитель директора по УПР, заведующий УПМ, старший мастер	Создание условий для реализации программ подготовки в соответствии с требованиями ФГОС по ТОП 50 и стандартами Ворлдскиллс	Журнал учета оборудования
5 Организация работы заведующих кабинетами и лабораториями					
5.1	Провести обучение вновь назначенных заведующих кабинетами и лабораториями	Сентябрь, октябрь 2020	Замдиректора по УПР	Совершенствование работы кабинетов и лабораторий	Протокол семинара
5.2	Контроль выполнения мероприятий в соответствии с планом	Январь, июнь 2021	Заместитель директора по УПР, заведующие	Совершенствование работы кабинетов и лабораторий	Аналитическая справка

	работы кабинета (лаборатории)		кабинетами и лабораториями		
6 Учебно-методическая работа					
6.1	Разработка рабочих программ практик по новым ФГОС по ТОП-50	Сентябрь 2020, январь 2021	Заведующая практикой, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Формирование необходимой документации для реализации образовательных программ	Утвержденные рабочие программы
6.2	Актуализация рабочих программ практик, календарно-тематических планов	Сентябрь 2020, январь 2021	Заведующая практикой, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Формирование необходимой документации для реализации образовательных программ	Утвержденные рабочие программы, календарно-тематические планы
6.3	Актуализация дневника практики	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УПР, заведующая практикой	Актуализация отчетной документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов	Утвержденный дневник практики

8 План работы ДПО, Учебного центра профессиональных квалификаций, ЦПДЭ

Цель: подготовка и переподготовка рабочих кадров в соответствии с профессиональными стандартами для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Камчатского края в условиях быстро меняющегося рынка труда, а также повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности безработных граждан, лиц предпенсионного возраста, в возрасте пятидесяти лет и старше, для последующего их трудоустройства и социальной защиты в трудовой сфере посредством предоставления возможности получить новую профессию или повысить квалификацию по уже имеющейся профессии (специальности).

Задачи:

- 1) обновление содержания и технологий обучения слушателей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- 2) повышение уровня квалификации и компетенции слушателей УЦПК путем применения программ профессиональных модулей, проведения на его базе производственной практики;
- 3) разработка спектра программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования под потребности заказчика;
- 4) изучение рынка труда и выявление востребованных сфер деятельности для разработки программ с применением дистанционных форм обучения и электронных образовательных технологий;
- 5) сотрудничество в реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте пятидесяти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в формате Worldskills Russia и государственных программах.

План работы на 2019-2020 учебный год представлен в таблице 17.

Таблица 17 - План работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
	1. Организационная работа				
1.1	Анализ работы за 2020/2021 учебный год	Июнь 2021 г.	Зав. отделением, методисты	Выявить недоработки и определить перспективы работы	Отчет по реализованным программам
1.2	Актуализация рекламно-информационных материалов об обучении в УЦПК и по программам ДПО (в социальных сетях, на сайте техникума, в средствах массовой информации)	В течение уч. года	Зав. отделением, зав. библиотекой, методисты	Популяризировать рабочие профессии, привлечь население для обучения	Реклама на радио, оформление стендов, буклеты, сайт
1.3	Заключение договоров на проведение	В течение уч. года	Зав. отделением, методисты	Увеличить доли заключенных	Количество заключенных

	образовательного процесса по программам ПО, ДПО			договоров на обучение	- договоров; - государственных контрактов
2 Учебно-методическая работа					
2.1	Организация образовательного процесса для слушателей	В течение уч. года	Зав. отделением, методисты, преподаватели	Организовать образовательный процесс	Утвержденное расписание
2.2	Осуществить набор по востребованным на рынке труда профессиям	В течение уч. года	Зав. отделением, методисты	Увеличить спектр новых образовательных программ подготовки по рабочим профессиям и привлечь большее число слушателей	Утвержденные программы
2.3	Контроль процесса обучения слушателей	В течение уч. года	Зав. отделением, методисты, преподаватели	Улучшить качество подготовки слушателей	Аналитическая справка
2.4	Подготовка приказов и выдача документов по итогам аттестации слушателей по программам ПО и ДПО	В течение уч. года	Зав. отделением, методисты	Выдать соответствующие документы об обучении	Приказы. Кол-во выданных документов об образовании: - удостоверений о повышении квалификации, - дипломов о переподготовке; - свидетельство о профессии рабочего
2.5	Консультирование по вопросам обучения по программам ПО и ДПО	В течение уч. года	Зав. отделением, методисты	Консультировать по вопросам профессионального самоопределения	Аналитическая справка
2.6	Участие в конкурсах на право заключения государственных контрактов с ЦЗН Камчатского края на оказание образовательных услуг по программам ПО и ДПО	В течение уч. года	Зав. отделением, методисты	Увеличивать поступающую прибыль	Количество заявок на участие и заключенных контрактов
2.7	Реализация обучения по программам ПО и ДПО в соответствии с заключенными гос. контрактами с ЦЗН Камчатского края	В течение уч. года	Зав. отделением, методисты	Увеличить поступающую прибыль за счет привлечения физических лиц	Количество слушателей по программам - ЦЗН Елизовского района; - ЦЗН г. П.-К.; - ЦЗН Быстринского района
2.8	Организация обучения слушателей ДПО на основе дистанционных образовательных технологий	В течение уч. года	Зав. отделением, методисты, преподаватели	Обучение слушателей и внедрение программ дистанционной формы обучения	Перечень реализованных программ с элементами ДОТ и количество обученных слушателей
3 Воспитательная работа					
3.1	Профориентационная	В течение	Зав. отделением, методисты	Привлечь	Буклеты, сайт, реклама,

	работа с молодежью и населением (взаимодействие с приемной комиссией, участие в Днях открытых дверей)	уч. года		обучающихся, популяризировать и повысить престиж рабочих профессий	разъяснительно-агитационная работа
4 Социальное партнёрство и формирование профессиональной компетенции специалистов					
4.1	Привлечение ведущих специалистов организаций, предприятий и учреждений к осуществлению образовательного процесса и итоговой аттестации	В течение уч. года	Зав. отделением, методисты	Укрепить связи с потенциальными партнерами-работодателями	Договоры с предприятиями, специалистами

Перечень программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения представлен в таблице 18.

Таблица 18 - Перечень программ ДПО

№ п/п	Наименование учебного курса, программы	Трудоёмкость программы, часы
1	«Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» (2-й квалификационный уровень)	3,5 месяца, 374
2	«Токарь» (2-3 разряды)	5 месяцев, 840
3	«Токарь» (4-5 разряды)	2,5 месяца, 360
4	«Слесарь-сантехник» (2 разряд)	2,5 месяца, 292
5	«Слесарь по ремонту автомобилей» (2 разряд)	2,5 месяца, 292
6	«Водитель транспортных средств» категории «В»	2,5 месяца, 190
7	«Водитель транспортных средств» категории «С»	2,5 месяца, 244
8	«Водитель транспортных средств» с категории «В» на категорию «С»	1,5 месяца, 84
9	«Водитель погрузчика» (фронтальный погрузчик), мощность двигателя от 25,7 до 110,3 (кВт), категория «С» (4 разряд)	2 месяца, 250
10	«Водитель погрузчика» (фронтальный погрузчик) мощность двигателя от 25,7 до 110,3 (кВт) и свыше 110,3 кВт, категории «С», «D», (4-5 разряды)	2,5 месяца, 280
11	«Машинист крана (крановщик)» мощность двигателя от 25,7 до 110,3 (кВт), категория «С», (4 разряд)	2,5 месяца, 300
12	«Машинист автогрейдера» мощность двигателя от 25,7 до 110,3 (кВт), категория «С», (5 разряд)	2,5 месяца, 253
13	«Машинист экскаватора» мощность двигателя от 25,7 до 110,3 (кВт), категория «С», (5 разряд)	2,5 месяца, 256
14	«Машинист снегоуборочных машин» (снегоочистителей) (4-5 разрядов), категория «С»	1,5 месяца, 132
15	«Водитель внедорожных мототранспортных средств» (снегоход), кат. «А1»	1 месяц, 96
16	«Кладовщик»	2,5 месяца, 250
17	«Кадровое делопроизводство» Практические занятия по программе «1С: Зарплата. Управление Персоналом, редакция 2,5»	1 месяц, 72
18	Оператор ЭВМ «1С: Бухгалтерия 8.3.»	1 месяц, 72
19	Оператор ЭВМ «1С: Управление торговлей» (торговля + склад)	1 месяц, 72
20	Оператор ЭВМ «САПР (AutoCAD)»	36 час.
21	«Система управления безопасностью пищевых продуктов на основе программного обеспечения ХАСПП-ОБЩЕПИТ»	36 час.
22	«Оперативное планирование в строительстве на основе программного комплекса ("ПК Гранд-Смета", версия 9.1.8)»	1 месяц, 72
23	«Повар (3 уровень квалификации)» (3-4 разряды)	36 час.
24	«Повар (4 уровень квалификации)» (5 разряд)	36 час.
25	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	3,5 месяца, 270
26	«Тренажерная подготовка к работе на одиночных и спаренных судовых грузовых стрелах»	18 час.

9 План воспитательной и социальной работы, в том числе по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ

Воспитательная и социальная работа, в том числе по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ в техникуме ведется в соответствии с программой развития системы воспитания и социализации обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024 годы, утвержденной решением Педагогического совета техникума от 29.01.2020 г. (протокол №2).

Цель воспитательной работы техникума: развитие личности через создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Задачи:

1 разработка и реализация портфеля проектов и (или) программ воспитания и социализации обучающихся ПОО по направлениям в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечивающего успешную социализацию обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением (приложение Б);

2 создание условий, способствующих успешному воспитанию и социализации обучающихся ПОО по следующим направлениям:

- 1) гражданско-патриотическому,
- 2) профессионально-ориентирующему,
- 3) спортивному и здоровьесберегающему,
- 4) экологическому,
- 5) студенческому самоуправлению,
- 6) культурно-творческому,
- 7) бизнес-ориентирующему (молодежному предпринимательству),
- 8) общественным объединениям,
- 9) поддержке добровольчества (волонтерства)

Стратегия развития системы воспитания определена портфелем программ/проектов по направлениям работы, который представлен представлена в таблице 19, тактика развития представлена в системе конкретных мероприятий, которые представлены в приложение В.

Таблица 19 - Портфель программ/проектов по направлениям работы

№	Наименование программы/проекта	Срок реализации	Цель	Руководитель проекта
1	Программа развития патриотического воспитания	2020-2024	Создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации	Краменко В.А., преподаватель-организатор ОБЖ

	обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»		общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития РФ, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию	
2	Проект «Шаг в будущее»	2020-2022	Создание условий для формирования у студентов сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональной культуры и этики профессионального общения, социальной компетентности, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность	Макаренко С. А., методист
3	Проект «В здоровом теле – здоровый дух»	2018-2022	Создание условий для формирования здорового образа жизни и культуры здоровья	Краменко О.И., руководитель физического воспитания
4	Проект «Мир вокруг»		Создание условий для формирования у обучающегося целостного экологического мировоззрения и этических ценностей по отношению к природе	Горбашова М.Г., педагог-организатор
5	Программа развития студенческого самоуправления	2020-2024	Создание условий для организации всесторонней и общественно полезной студенческой жизни, системной работы по приобщению студенческой молодежи к культурным, духовно-нравственным ценностям, содействие социальной самореализации студентов	Кених Н.В., педагог-организатор
6	Проект медиа-студия «СПОЛОХ»	2020-2022	Создание условий для развития творческого потенциала студентов	Голышева С.В., руководитель студии
7	Проект клуба любителей поэзии «Зеленая лампа»	2020-2024	Создание условий для развития творческого потенциала студентов	Трегубова Н.Б., методист библиотеки
8	Проект «Бизнес-инкубатор»	2020-2024	Создание условий для формирования предпринимательской компетентности у не менее 25 % выпускников в срок до 31.06.2024 года посредством создания и функционирования в структуре техникума условных предприятий	Макаренко С. А., методист, руководители условных предприятий
9	Программа внедрения целевой модели наставничества обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся	Кених Н.В., педагог-организатор
10	Программа развития добровольчества в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2023	Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и	Горбашова М.Г., педагог-организатор

			государства и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности, повышение роли добровольчества (волонтерства) в развитии общества	
11	Программа антикоррупционного просвещения в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для развития способностей обучающихся, необходимых для формирования гражданской позиции в отношении коррупции и формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям	Петрова Ю.Н., педагог-организатор
12	Программа психолого-педагогического сопровождения и адаптации выпускников интернатных учреждений КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для формирования самостоятельной, зрелой личности, то есть личности, способной реализовывать свой жизненный замысел с опорой на внутренние ресурсы; развитие и совершенствование всех сущностных человеческих сфер ребенка, составляющих основу его индивидуальности (интеллектуальной, мотивационной, эмоциональной, волевой, предметно — практической, сферы саморегуляции.)	Тарелкина Е.В., педагог-психолог

9.1 План воспитательной работы техникума на 2020-2021 учебный год представлен в таблице 20

Таблица 20 - План воспитательной работы техникума

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1	Организационная работа				
1.1	Подготовка приказов к новому учебному году	Август 2020	Заместитель директора по ВРиСВ	Организация и обеспечение учебного процесса	Пр. №__ от ____
1.2	Обобщение результатов работы за предыдущий год	Сентябрь 2020	Заместитель директора по ВРиСВ	Оценка эффект, воспитательной работы	Совещание (дата)
1.3	Прогнозирование основных направлений, целей, и задач воспитания на планируемый период	Сентябрь 2020	Заместитель директора по ВРиСВ	Планирование воспитательной работы	Совещание (дата)
1.4	Формирование нормативной базы по воспитательной работе и социальным вопросам	В течении года	Заместитель директора по ВРиСВ	Разработка локальных актов	Локальный акт, приказ №__ от ____
1.5	Утверждение программ дополнительного образования (клубы, кружки, секции и др.)	Сентябрь	Заместитель директора по ВРиСВ	Своевременная организация образовательного процесса	Программы кружков и секций, утвержденные на УВС
1.6	Составление расписания занятий дополнительного образования по полугодиям	Август-сентябрь; декабрь-январь	Заместитель директора по ВРиСВ	Оптимальное взаимодействие работы клубов, кружков, секций и др.	Расписание занятий кружков и секций, утвержденные на УВС
1.7	Обновление стендов по организации воспитательной работы в техникум.	август – октябрь 2020	Педагог-организатор	Информирование обучающихся	Актуализация информации на стендах, аналитическая

					справка
1.8	Обновление стендов по организации спортивно-массовой работы в техникум.	август – октябрь 2020	Руководитель физического воспитания	Информирование обучающихся	Актуализация информации на стендах, аналитическая справка
1.9	Обновление стендов по организации военно-патриотической работы в техникум.	август – октябрь 2020	Преподаватель-организатор ОБЖ	Информирование обучающихся	Актуализация информации на стендах, аналитическая справка
1.10	Обновление стендов по организации воспитательной работы в общежитии техникума.	август – октябрь 2020	Социальный педагог, воспитатель	Информирование обучающихся, проживающих в общежитии техникума обучающихся	Актуализация информации на стендах, аналитическая справка
1.11	Работа с родительским комитетом (групп, отделений, техникума)	В течение года	Зам. директора по ВриСВ, зав. отделением, кл. руководитель	Планирование работы родительского комитета на 2018-2019 уч. г.	План работы родительских комитетов, утвержденные на УВС
1.12	Использование в учебно-воспитательном процессе новейших научных достижений	В течение года	Заместитель директора по ВриСВ,	Внедрение инновационных разработок в воспитательный процесс	Отчет сотрудников по итогам гошда
1.13	Организация работы по развитию музея техникума	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Систематизация исторических материалов	План работы музея, утвержденные на УВС
2 Работа по совершенствованию воспитательного процесса					
2.1	Заседания учебно-воспитательного совета	Еженедельно по четвергам	Заместитель директора по ВРиСВ	Координация деятельности сотрудников подразделения	Протокол № ____ от ____
2.2	Совещания классных руководителей	Ежемесячно в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Координация деятельности классных руководителей	Совещание, повестка совещания
2.3	Методические семинары и педагогические консилиумы по воспитательной работе, включение вопросов воспитания и социализации в педагогические советы	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Повышение качества воспитательного процесса в группах. Обобщение опыта	Доклад, выступление, повестка мероприятия
3 Методическое обеспечение воспитательной работы					
3.1	Разработка методических указаний, программ и проектов по направлениям воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Создание базы методических разработок педагогов	Создание электронной информационной базы (xnet/зам.директора по ВРиСВ/2020-2021/ методические указания)
3.2	Активизация работы классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Обобщение результатов воспитательной работы. Обмен	Повышение качества воспитательной работы, планы и

				положительным педагогическим опытом	отчеты заведующих отделением
3.3	Совершенствование научно-методической работы по профессиональной направленности воспитания и обучения студентов	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Активизация работы клубов по интересам, кружков технического творчества	Повышение качества воспитательной работы, справка
4 Контроль реализации программ и планов воспитательной работы					
4.1	Подведение итогов «Рейтинговая оценка деятельности классного руководителя»	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВРиСВ	Повышение профессионального мастерства	Рейтинг
4.2	Ежемесячные отчеты классных руководителей по воспитательной работе	В течение года	Заведующий отделением	Контроль выполнения планов	Отчет
4.3	Еженедельные планы-отчеты сотрудников подразделения	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Планирование работы и контроль исполнения	Отчет, план
4.4	Ежемесячные отчеты руководителей кружков, студий и секций	В течение года	Заведующий отделением	Контроль выполнения планов, журналов	Отчет, акт выполненных работ
4.5	Отчет по выполнению программы развития системы воспитания и социализации обучающихся	Июнь	Заместитель директора по ВРиСВ	Контроль реализации программы	Отчет по показателям программы
5 Противодействия идеологии терроризма					
5.1	Формирование системы правовых знаний: просвещение по вопросам норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя РФ	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Формирование правосознания студентов	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение В)
5.2	Организовать адресную профилактическую работу с лицами, наиболее подверженными идеологии терроризма и взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам ее проведения	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Формирование системы эффективной профилактики, препятствующей распространению экстремисткой и террористической идеологии в образовательной среде	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение В)
6 Антикоррупционное просвещение					

6.1	Программа антикоррупционного просвещения в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024	июнь	Петрова Ю.Н., педагог-организатор	Создание условий для развития способностей обучающихся, необходимых для формирования гражданской позиции в отношении коррупции и формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям	Отчет по показателям
6 Контроль					
6.1	Проверка качества проведенных классных часов и мероприятий различного уровня	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Активизация работы классных руководителей, сотрудников подразделения	Совещание (дата)
6.2	Фронтальный контроль работы клубов, кружков, секций и др.	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Активизация работы по дополнительному образованию	Аналитическая справка
6.3	Контроль выполнения этапов и мероприятий Программы развития воспитания и социализации	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Контроль реализации программы	Отчет по показателям программы

9.1.1 План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне представлен в таблице 21

Таблица 21 – План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне

№	Дата, месяц, год	Тема мероприятия	Ответственный	Результат
I Организационные мероприятия				
1.1	В течение года	Поддержание необходимого температурного режима и режима проветривания в кабинетах, аудиториях и мастерских, работа ДЕЗаров	Заместитель директора по АХР	температурный контроль
1.2	Сентябрь и в течении года	Использование информационных ресурсов в образовательном учреждении по пропаганде знаний о мерах профилактики	Начальник отдела ИТ	Размещение на официальном сайте техникума информации о профилактике гриппа
1.3	Сентябрь 2020 и в течении года	Информирование сотрудников и студентов о мерах профилактики гриппа и ОРВИ и преимуществах иммунопрофилактики гриппа	Заместитель директора по ВРиСВ	Размещение информации на стендах, выступление на общих собраниях и классных часах
1.4	Сентябрь	Сформировать списки несовершеннолетних студентов, совершеннолетних студентов и сотрудников для проведения профилактических прививок по гриппу	Заместитель директора по ВРиСВ,	Списки
1.5	Сентябрь – апрель	Профилактическая компания: мониторинг проведения прививок	Заместитель директора по ВРиСВ,	Отчет по выполнению прививок

1.6	Сентябрь, февраль	Проведение инвентаризации по обеспечению средствами профилактики и индивидуальной защиты	Заместитель директора по АХР, медработник	Комплектование медицинского кабинета средствами защиты
2 Мероприятия с обучающимися				
2.1	В течение года	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование здорового образа жизни	Классные руководители, педагоги-организаторы	Доля участников
2.2	В течение года	Тематические классные часы и беседы	Классные руководители	Дата, тема, утвержденная методическая разработка, доля участников
2.3	В течение года	Участие в прививочной компании	Заместитель директора по ВРиСВ	Доля привитых
2.4	В течение года	Проведение спортивных и оздоровляющих мероприятий	Руководитель физического воспитания	Доля участников
2.5	В течение года	Систематическая работа спортивных секций	Руководитель физического воспитания	Утвержденное расписание работы секций, доля участников
3 Мероприятия совместно с субъектами профилактики				
3.1	В течение года	Организация иммунизации сотрудников и студентов (Д/п № 2, ЦМП)	Заместитель директора по ВРиСВ, медработник	Отчет по охвату прививками
4 Контроль				
4.1	В течение года	За проведением иммунизации против гриппа	Заместитель директора по ВРиСВ	Отчет

9.1.2 План мероприятий по профилактике экстремистских проявлений среди молодежи на основании ФЗ от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" представлен в таблицах 22 и 23

Таблица 22 - Формирование законопослушного поведения у студентов

№	Наименование	Дидактические единицы	Результат
1	Включение в рабочие программы по общеобразовательной учебной дисциплине «Обществознание» 1 и 2 курсов тем по основам государственной политики РФ о противодействии экстремистской деятельности	1) понятие о экстремистской деятельности 2) цели и задачи политики государства 3) характеристика законодательной базы 4) проблемы при государственном регулировании политики противодействия экстремистской деятельности	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие

Таблица 23- Мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания обучающихся и в целях недопущения экстремистских проявлений

№	Дата, месяц, год	Тема мероприятия	Ответственный	Результат
1 Организационные мероприятия				
1.1	В течение года	Формирование материалов по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся техникума	Педагоги-организаторы	материалы по профилактике
1.2	В течение года	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди обучающихся техникума	Педагоги-организаторы, классные руководители	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
1.3	октябрь 2019	Семинар для классных руководителей	Заместитель	Выступление на

		«Предупреждение распространения в подростковой среде национальной, расовой и религиозной вражды»	директора по ВРиСВ	семинаре
1.4	В течение года	Диагностическая работа по выявлению обучающихся техникума, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	Социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители	Формирование банк данных обучающихся «группы риска»
2 Мероприятия с обучающимися				
2.1	В течение года	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	Классные руководители, педагоги-организаторы	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.2	В течение года	Тематические классные часы и беседы	Классные руководители	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.3	В течение года	Участие в воспитательных мероприятиях городского и краевого уровня	Педагоги-организаторы	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.4	В течение года	Проведение спортивных и патриотических мероприятий	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.5	В течение года	Систематическая работа спортивных секций	Руководитель физического воспитания	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.6	В течение года	Работа объединений дополнительного образования	Руководители кружков, секций и клубов	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.7	В течение года	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах контроля: - в спортивные мероприятия: - в конкурсы, фестивали, праздники	Руководители кружков, секций и клубов	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
3 Мероприятия совместно с субъектами профилактики				
3.1	В течение года	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	Заместитель директора по ВРиСВ	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
3.2	В течение года	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях	Заместитель директора по ВРиСВ	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
4 Контроль				
4.1	В течении года	За проведением мероприятий	Заместитель директора по ВРиСВ	Отчет за год

9.2 План работы педагога-организатора

План работы педагога-организатора на 2020-2021 учебный год представлен в таблице 24.

Таблица 24 - План воспитательной работы педагога-организатора

№	Название работы	Срок	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа				
1.1	Проведение анкетирования студентов первого курса с целью выявления творческих способностей и желаний	сентябрь	Выявление интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей студентов	Аналитическая справка
1.2	Подбор и объединение творческих студентов по интересам	В течение года	Привлечение студентов старших курсов к работе по обучению и воспитанию, студентов младших курсов.	Формирование списков для участия в группах по интересам
1.3	Создание материально-технической базы для обеспечения воспитательного процесса, художественного творчества	сентябрь	Оформление кабинета согласно стандарту, функционирование в полном объеме	Журнал учета МТБ
2 Методическая работа				
2.1	Подготовка вопросов к педагогическим советам отделений по воспитательным вопросам	В течение года	Систематизация и разнообразие внеклассных мероприятий, участие классных руководителей в творческих делах студентов группы, формирование комфортной атмосферы в группе	Повестка совещания
2.2	Подготовка вопросов к воспитательному совету по организации воспитательного процесса	В течение года	Систематизация и разнообразие внеклассных мероприятий, участие классных руководителей в творческих делах студентов группы, формирование комфортной атмосферы в группе	Подготовка вопросов к воспитательному совету (протокол)
2.3	Взаимодействие с классными руководителями	В течение года	Оказание методической помощи классным руководителям в организации воспитательных мероприятий в группах, проведение классных часов (информация на официальном сайте техникума), участие классных руководителей в творческих делах студентов группы, формирование комфортной атмосферы в группе	Отчет
2.4	Разработка классных часов и сценариев мероприятий для студентов	В течение года	Систематизация и разнообразие внеклассных мероприятий. Оказание методической помощи классным руководителям в организации воспитательных мероприятий в группах, проведение классных часов	Утвержденные УВС методические разработки, информация на официальном сайте техникума
2.5	Разработка классных часов и сценариев мероприятий для студентов	В течение года	Систематизация и разнообразие внеклассных мероприятий. Оказание методической помощи классным руководителям в организации воспитательных мероприятий в группах,	Методические разработки

			проведение классных часов	
3 Работа со студентами				
3.1	Развитие студенческого самоуправления	В течение года	- самоорганизация студентов в вопросах учебного процесса, спортивного развития, культурного отдыха, информирования и пр.; - развитие интереса к самореализации в студенческом обществе; - формирование культуры общения среди студенческого коллектива	Приказы №____ от ____ о поощрении (информация на официальном сайте техникума)
3.2	Старостат	В течение года, ежемесячно	Освещения вопросов и принятия решений по успеваемости, посещаемости, межличностных отношений студентов в каждой группе	Отчет (информация на официальном сайте техникума)
3.3	Реализация программы развития добровольчества в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2023	июнь	Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности, повышение роли добровольчества (волонтерства) в развитии общества	Отчет по показателям
3.4	Реализация программы внедрения целевой модели наставничества в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024	июнь	Создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся	Отчет по показателям
3.5	Организация внеурочных мероприятий: (согласно перечню традиционных мероприятий приложение К)	В течение года	Сплочение студенческого коллектива, развитие творческих способностей, развитие культуры общения, успешная адаптация студентов в образовательном пространстве техникума, закрепление норм и традиций	Отчет (информация на официальном сайте техникума)
4 Работа с родителями				

4.1	Взаимодействие с родителями	В течение года	Создание родительских комитетов в группах .Организация взаимодействия родителей, студентов, классных руководителей в подготовке мероприятий. Поиск новых форм сотрудничества	Отчет
5 Учебная работа				
5.1	Оказание помощи студентам в организации учебного процесса	В течение года	Участие студентов в мероприятиях, благодарности, дипломы, грамоты .Создание ситуации успеха	Отчет (информация на официальном сайте техникума)
5.2	Участие в подведении итогов по результатам участия в общественной жизни техникума	май	Выдвижение кандидатур на награждение, участие в голосовании. Выявление лучших студентов, награждение дипломами	Приказ (протокол)
6 Взаимодействие с социальными партнерами				
6.1	Просветительская работа в рамках взаимодействия с сотрудниками УМВД: 1) Организация встреч (лекции, беседы) студентов с представителями УМВД: 2) организация встречи сотрудников УМВД с родителями студентов 1 курсов 3) Организация встреч студентов со специалистами центра профилактики и борьбы со СПИД 4) Организация встречи с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе. 5) Просветительская работа в рамках взаимодействия с депутатами Законодательного собрания Камчатского края: 6) Организация встреч с Кириносенко А.В. в рамках «Единого парламентского урока» 7) Организация встреч студенческой молодежи с депутатами в рамках Дня российского парламентаризма. 8) Организация встреч с представителями Военного комиссариата на тему	В течение года	Проведение мероприятий по формированию правосознания, серьезного отношения к правовой ответственности Проведение мероприятий по формированию серьезного отношения к здоровому образу жизни. Половое воспитание молодежи, грамотное отношение к репродуктивному здоровью	Отчет (информация на официальном сайте техникума)

	«Привлекательность военной службы по контракту» 9) Организация встреч с сотрудниками ОБДПС ГИБДД УМВД России по Камчатскому краю на тему «Безопасность на дорогах и улицах города» 10) Организация встреч с успешными людьми Камчатского края в рамках Всероссийского проекта «Диалоги на равных»			
6.2	Участие в подготовке краевых мероприятий по плану Министерства образования и молодёжной политики Камчатского края	По плану	Участие в мероприятиях, дипломы, грамоты, благодарности. Развитие творческих способностей, Гражданской позиции, чувства принадлежности коллективу техникума	Приказы о поощрении (информация на официальном сайте техникума)
6.3	Участие в подготовке Краевых мероприятий по плану Министерства спорта Камчатского края	По плану	Участие в мероприятиях, дипломы, грамоты, благодарности, Развитие творческих способностей, гражданской позиции, чувства принадлежности коллективу техникума	Приказы о поощрении студентов (информация на официальном сайте техникума)
6.4	Участие в подготовке краевых мероприятий по плану КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова»	В течение года	Участие в мероприятиях , дипломы, грамоты, благодарности .Развитие творческих способностей, Гражданской позиции, чувства принадлежности коллективу техникума. Формирование серьезного отношения к созданию семьи, половое воспитание молодежи, грамотное отношение к репродуктивному здоровью	Приказы о поощрении (информация на официальном сайте техникума)

9.3 План работы преподавателя-организатора ОБЖ по военно-патриотическому воспитанию

Цель: развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у нее профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы.

Задачи:

- 1) воспитание в духе преданности Отечеству;
- 2) формирование гражданско-патриотических взглядов и активной жизненной позиции и деятельности на благо общества;
- 3) формирование нравственных, морально-психологических, физических качеств, развитие и закрепление специальных знаний, умений и навыков, необходимых гражданину, патриоту, защитнику Отечества;

- 4) формирование положительное отношения к здоровому образу жизни, физическое развитие;
- 5) воспитание чувства верности конституционному долгу, дисциплинированности;
- 6) подготовка к служению Отечеству;
- 7) ознакомление с боевыми традициями нашего Отечества, примерами мужества и героизма защитников Родины;
- 8) воспитания уважения к героическому прошлому нашего народа.

План работы педагога-организатора ОБЖ на 2020-2021 учебный год представлен в таблице 25.

Таблица 25 - План воспитательной работы педагога-организатора ОБЖ

№ пп	Мероприятие	Срок	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа				
1.1	Составление календарно-тематического плана военно-патриотического клуба «Отечество»	До 1.10.2020	Проведения занятий клуба	Утвержденный на УВС КТП клуба «Отечество»
1.2	Комплектование группы военно-патриотического клуба «Отечество», оформление документации	До 1.10.2020	Организация деятельности клуба	Журнал
1.3	Формирование необходимого материально-технического, учебного, учебно-методического обеспечения программы клуба «Отечества»	До 1.10.2020	Методическое, дидактическое, материальное обеспечение	Журнал учета МТБ
1.4	Оформление отчетной документации по военно-патриотическому воспитанию (отчет о проделанной работе)	1 раз в квартал	Мониторинг военно-патриотического воспитания	Отчет о работе
1.5	Разработка документации для проведения учебных сборов по начальной военной подготовке	Май 2020	Подготовка юношей к службе в армии	План, расписание занятий
2 Учебно-методическая работа				
2.1	Организация и проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий военно-патриотической направленности используя разнообразные формы, приемы, методы, средства обучения	постоянно	Формирование чувства патриотизма	Методические разработки, утвержденные на УВС
2.2	Оказание методической помощи мастерам п/о, классным руководителям в организации и проведении классных часов военно-патриотической направленности	постоянно	Учебно-методическое обеспечение	Отчет
2.3	Проведение урока- мужества «23 февраля – День воинской славы России»	Февраль 2021	Проведение открытого урока мужества	Отчет
2.4	Проведение занятий военно-патриотического клуба Отечество	Согласно календарно-тематическог о плану	Военно-патриотическое воспитание	Расписание занятий, утвержденные на УВС, журнал
2.5.	Участие в заседании цикловой комиссии преподавателей физической культуры и ОБЖ	1 раз в месяц	Ежемесячное планирование мероприятий	Протокол № _____ от _____
3 Воспитательная работа				
3.1	Реализация программы развития патриотического воспитания обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024	В течение года	Создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны,	Отчет по показателям

			повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития РФ, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию	
	Посещения Исторического выставочного центра «Город воинской славы» г. Петропавловска-Камчатского	По согласованию	Ознакомление с военной историей Камчатского края	Отчет
3.2	Посещение музея Камчатского краевого отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных Сил и правоохранительных органов	К памятным датам, Дням Воинской славы России	Ознакомление с подвигами участников ВОВ, войны в Афганистане, Чеченской республике.	Отчет
3.3	Организация и проведение тематических классных часов: - 2 сентября – окончание Второй мировой войны 27 января – день снятия блокады г. Ленинграда 2 февраля – Сталинградская битва 15 февраля – День воина интернационалиста - 23 февраля – День защитника отечества 9 мая – День Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	Сентябрь 2020 Февраль 2021 Май 2021	Патриотическое воспитание, уважение к военно-историческому прошлому нашей страны, героизме наших ветеранов.	Отчет
3.4	Участие в краевых акциях военно-патриотической направленности	по плану МО и молодежной политики Камчатского края	Приобщение к военно-историческому прошлому нашей страны, память о ветеранах, погибших в годы ВОВ	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение В)
3.5	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны	Май 2021	Поздравление ветеранов	Отчет
3.6	Участие в региональном этапе молодежной военно-спортивной игре «Зарница»	Сентябрь 2020	Военно-спортивная подготовка юношей к службе в армии	Отчет

3.7	Участие в общегородском мероприятии «День призывника»	Октябрь 2020 апрель 2021	Подготовка юношей к службе в армии	Отчет
4 Социальное партнерство и формирование профессиональной компетенции специалистов				
4.1	Участие в краевых соревнованиях по пулевой стрельбе	Февраль 2021	Пропаганда военно-прикладных видов спорта	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение В)
4.2	Оказание помощи военному комиссариату г.Петропавловска-Камчатского в организации первоначальной постановке юношей на воинский учет	Февраль 2021	100 % постановка юношей на воинский учет	Отчет
4.3	Организация и проведение учебных военных сборов со студентами 1 курса на базе ВСЦ «Кадет» в рамках учебной программы	Март 2021	Подготовка юношей к службе в армии	Отчет
4.4	Организация и проведение учебных сборов по начальной военной подготовке на базе воинской части 10103	Май 2021	Подготовка юношей к службе в армии	Отчет
4.5	Участие в краевых акциях, соревнованиях, конкурсах военно-патриотической направленности	По плану Минобразования Камчатского края	Военно-патриотическое воспитание	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение В)
4.6	Проведение совместных мероприятий военно-патриотической направленности с региональным отделением Всероссийской общественной организацией «Боевое братство»	По согласованности	Военно-патриотическое воспитание	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение В)

9.4 План работы социальных педагогов

В соответствии с общей целью воспитания студентов и программой психолого-педагогического сопровождения постинтернатной адаптации студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в техникуме в качестве основных приняты следующие интегрированные направления:

- социально-психологическая адаптация,
- профессиональная ориентация и адаптация,
- социально-бытовое сопровождение.

Задачи:

- 1) при необходимости провести индивидуальную диагностику студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) организовать коррекционную работу по преодолению деструктивных качеств личности;
- 3) создать условия для формирования навыков здорового образа жизни;
- 4) создать адекватные материально-бытовые условия;
- 5) создать условия для повышения культурного уровня.

План работы социальных педагогов на 2020-2021 учебный год представлен в таблице 26.

Таблица 26 - План работы социальных педагогов техникума

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная					
1.1	Продолжение работы по разработке	В течение года	Социальные педагоги,	Формирование у обучающихся	Аналитическая справка

	коррекционно-развивающей программы		педагоги-психологи	позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного построения и достижения человеком относительно устойчивых отношений с самим собой, родителями, сверстниками, другими людьми и миром в целом. Развитие стрессоустойчивости, сохранение и укрепление психического здоровья. Систематизация информации, составление пояснительной записки	
1.2	Беседы с классными руководителями с целью получения информации о детях (посещаемость, адаптация)	Сентябрь, октябрь	Социальные педагоги, классные руководители	Получение информации.	Беседа (дата) отчет
1.3	Встреча с родителями студентов 1 курса с целью получения их согласия на работу с детьми	Сентябрь, октябрь	Социальные педагоги, классные руководители	Выработки стратегии взаимодействия.	Встреча (дата) Отчет
1.4	Встреча со студентами 1 курса с целью знакомства и формирования у них представления о работе социального педагога техникума	Сентябрь	Социальные педагоги, классные руководители	Получение и предоставление информации.	Встреча (дата) Отчет
1.5	Изучение личных дел студентов из числа детей-сирот	Сентябрь	Социальные педагоги, классные руководители	Получение информации, составление плана индивидуальной работы	Составлен план индивидуальной работы на (ФИО) Аналитическая справка
1.6	Обработка информации и корректировка плана работы	Сентябрь	Социальные педагоги	Корректировка плана	Утвержденный план работы на УВС
1.7	Подготовка приказов для постановки на полное государственное обеспечение, социальную стипендию, компенсации расходов на приобретение письменных принадлежностей студентам из числа детей-сирот	Сентябрь	Социальные педагоги	Защита прав	Приказ о постановке на полное государственное обеспечение № ____ от (дата) Приказ+протокол № ____ от (дата) о назначении социальной стипендии № ____ от (дата) Приказ о

					единовременной выплате № _____ от (дата) _____
1.8	Прием справок, свидетельств о рождении (для КМН) для назначения социальной выплаты студентам из семей, относящихся к категории малоимущих и студентов, относящихся к категории КМН, подготовка приказов и протоколов	С сентября ежемесячно до 27 числа	Социальные педагоги	Социальная защита	Приказ + протокол о назначении социальной стипендии и социальной выплаты № _____ от (дата) _____
1.9	Подготовка приказов о выплате денежных средств на приобретение детьми-сиротами сезонной одежды и обуви, предметами мягкого инвентаря и оборудования.	Сентябрь, ноябрь, март, май	Социальные педагоги	Защита прав	Приказ № от (дата) о выплате денежных средств на приобретение сезонной одежды и обуви, предметами мягкого инвентаря.
1.10	Оказание помощи в приобретении детьми-сиротами сезонной одежды и обуви, предметов мягкого инвентаря и оборудования.	Сентябрь, ноябрь, март, май	Социальные педагоги	Приобретена необходимая сезонная одежда и обувь (наличие чеков). Защита прав	Отчет
1.11	Составление заявки для приобретения и пополнения электронных проездных билетов для детей-сирот	Ежемесячно	Социальные педагоги	Защита прав. Получены деньги в подотчет (в сумме _____ руб.)	Отчет
1.12	Приобретение и пополнение электронных проездных билетов для детей-сирот	Ежемесячно	Социальные педагоги	Защита прав. Приобретены и пополнены студенческие проездные билеты на _____ месяц, сдан отчет в бухгалтерию	Отчет
1.13	Проверка пенсионных поступлений и работа по восстановлению пенсионных выплат и доплат детям-сиротам	В течение года	Социальные педагоги	Защита прав. Проверены суммы поступлений из ПФ, оформлены доплаты (при необходимости), распечатки в папке	Отчет
1.14	Совместная работа с воспитателями общежития	В течение года	Социальные педагоги, воспитатели	Создание благоприятных условий для проживания.	Акты ОЖБУ
1.15	Взаимодействие с представителями интернатных учреждений, с попечителями, со специалистами органов опеки и попечительства,	В течение года.	Социальные педагоги, педагоги-психологи	Выработка стратегии взаимодействия, отслеживание динамики.	Ответы на запросы, переписка, справка

	межведомственным консилиумом, ресурсным центром, прокуратурой, специалистами по вопросам социального сопровождения обучающихся из числа детей-сирот				
2 Психологическая адаптация студентов из числа детей-сирот					
2.1.	Встречи со студентами из числа детей-сирот с целью сбора сведений об условиях жизни и оказания ему первичной помощи	В течение года.	Социальные педагоги	Создание благоприятных условий для учебы и проживания учащихся	Встреча (дата) Отчет
2.2	Беседы с классными руководителями с целью выявления причин трудностей подростков и поиска путей устранения данных причин	В течение года.	Социальные педагоги	Создание благоприятных условий для учебы и проживания учащихся.	Беседа (дата) Отчет
2.3	Ведение журнала индивидуальной работы с детьми-сиротами, детьми, находящимися на попечении, и студентами, социально дезадаптированными	В течении года, по необходимости	Социальные педагоги, зав. отделениями, классные руководители.	Получение информации и использование ее при оказании педагогической поддержки студентам.	Журнал индивидуальной работы, Отчет
2.4	Личностная диагностика студентов из числа детей сирот (по необходимости)	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-психологи	Создание благоприятных условий для учащихся	Ведение журнала индивидуальной работы
2.5	Личностная диагностика студентов из числа социально дезадаптированных подростков	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-психологи	Выработка стратегии взаимодействия и оказание помощи студентам.	Ведение журнала индивидуальной работы
2.6	Изучение интересов, потребностей студентов, материального положения их семей, семейных взаимоотношений	В течение года,	Социальные педагоги, педагоги-психологи	Выработка стратегии взаимодействия и оказание помощи студентам.	Акты ОЖБУ, приказ об оказании материальной помощи № ____ от (дата)
3 Просветительская					
3.1	Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума «Индивидуально-личностные особенности	Октябрь-ноябрь 2020	Педагоги-психологи и социальные педагоги	Организация психолого-педагогического сопровождения студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Проведен психолого-педагогический консилиум «Индивидуально-личностные особенности студентов-сирот

	студентов-сирот и условия создания комфортности их в обучении»				и условия создания комфортности их в обучении», протокол № (дата)
4 Социальная адаптация студентов из числа детей-сирот					
4.1.	Защита и охрана прав студентов путем взаимодействия с социальными институтами.	В течение года.	Педагоги-психологи и социальные педагоги	Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности студента-сироты. Студенты-сироты получают все меры социальной поддержки	Приказы о выплатах
4.2	Профилактика социальных вредностей путем проведения бесед и занятий в группах и индивидуально. Консультации приглашенных медицинских работников, юристов и др.	В течение года	Педагоги-психологи и социальные педагоги	Развитие социально-адаптивных качеств личности	Беседа (дата) Занятие (дата) Консультация (дата) Отчет
4.3	Социальный надзор, опека и инструктирование студентов, проживающих в общежитии	В течение года.	Педагоги-психологи и социальные педагоги	Создание благоприятных условий проживания в общежитии.	Беседа (дата) Занятие (дата) Консультация (дата) Отчет
4.4.	Организация содержательного досуга студентов через систему дополнительного образования	В течение года	Социальные педагоги, воспитатели, классные руководители	Развитие социально-адаптивных качеств личности. Посещение и участие в плановых мероприятиях в общежитии, посещение спортивных секций	Справки об участии, посещениях
4.5.	Организация каникулярного отдыха студентов, помощь в трудоустройстве	январь, май, июнь	Социальные педагоги, воспитатели, классные руководители	Оказание помощи в трудоустройстве. Оформление заявки в летний лагерь, приобретение авиабилетов	Отчет
5 Культурно-досуговая деятельность					
5.1	Привлечение студентов к участию в спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятиях техникума	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-организаторы	Развитие социально-адаптивных качеств личности. Участие студентов в мероприятиях (наличие благодарностей, почетных грамот, дипломов)	Отчет

9.5 План воспитательной работы в студенческом общежитии

Цель: создание условий для становления профессионально и социально компетентного субъекта деятельности как личности.

Задачи:

1) формирование ценностных ориентаций, чувства патриотического, гражданского долга, социально-трудовой активности;

2) сохранение и укрепление здоровья студентов, проживающих в общежитии, через использование здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных возможностей и способностей;

3) изучение проблем студенчества, организация поддержки, консультативной помощи;

4) воспитание у студентов навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии;

5) формирование эффективной системы профилактических мероприятий по предупреждению проявлений асоциального и девиантного поведения в студенческом общежитии техникума;

6) создание условий, соответствующих современным стандартам и различного рода требованиям: СанПиН, пожарной безопасности, сейсмобезопасности и др.

План воспитательной работы в студенческом общежитии техникума на 2020-2021 учебный год представлен в таблице 27.

Таблица 27 - План воспитательной работы в студенческом общежитии техникума на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Заселение в общежитие, беседа с обучающимися и их родителями; знакомство родителей и заселенных студентов с правилами проживания в общежитии; регистрация контактных данных родственников и т.д. для дальнейшей связи при необходимости, заполнение анкеты	Сентябрь	Воспитатели, комендант, соц. педагог	Создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся, проживающих в общежитии; воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии	Пр. № ____ от ____
1.2	Осуществление контроля санитарного состояния комнат. Проведение конкурса «Лучшая комната»	В течение года	Воспитатели	Охрана здоровья, соблюдение санитарно-гигиенических требований	Отчет
1.3	Осуществление контроля подъема и выхода студентов на занятия	В течение года	Воспитатели	- Воспитание самосознания у студентов; - формирование дисциплинированности, собранности и пунктуальности	Отчет
1.4	Оказание помощи обучающимся в адаптации к	В течение	Воспитатели, соц. педагог	Воспитание у обучающихся навыков	Отчет

	условиям жизни в общежитии	года		проживания в коллективе, чувства взаимопомощи по отношению друг к другу	
1.5	Оказание помощи студентам, попавшим в трудные жизненные ситуации	В течение года	Воспитатели, Социальные педагоги, психологи	Снижение правовых нарушений. Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, проживающим в общежитии, с привлечением специалистов (психологи, центр коррекции и реабилитации, КДН, и т.д.)	Аналитическая справка
1.6	Организация и контроль по вопросам обеспечения питанием обучающихся студентов в столовой (по категориям)	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог	Отслеживание статуса студентов ПКР и своевременная постановка на питание	Приказы о своевременной постановке на питание
1.7	Инструктаж по ТБ и ПБ	В течение года	Воспитатели	Ознакомить с правилами ТБ и действиями при возникновении пожара	Протокол № _____ от _____
1.8	Проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии «Наши права и обязанности»; знакомство студентов с правилами проживания в общежитии; соблюдение правил эксплуатации оборудования в местах общего пользования; порядок эвакуации студентов во время пожара и других случаях; административная ответственность за правонарушения; инструктаж по ТБ	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, комендант, зам. директора по безопасности Социальный педагог	Ознакомление обучающихся с общими правилами проживания в общежитии, разъяснение последствия нарушения правил проживания в общежитии; ознакомление обучающихся с внутренним распорядком, установленными правилами проживания в общежитии	Протокол № _____ от _____
1.9	Посещение спортивных секций, участие в соревнованиях, проведение спортивных мероприятий	В течение года	Воспитатели, руководитель физического воспитания	Пропаганда здорового образа жизни	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение В)
1.10	Работа с документацией.	В течение года	Воспитатели	Своевременное оформление документации. Оформление журналов по ознакомлению с локальными актами, регламентирующими проживание в студенческом общежитии; журнала передачи смен; журнала	Аналитическая справка

				инструктажей	
1.11	Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Воспитатели, инспектор ОДН; сотрудник полиции по обороту наркотиков	Формирование у студентов правосознания	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение В)
2 Методическая работа					
2.1	Участие в работе педагогических и воспитательных советах	В течение года	Воспитатели, социальный педагог	Повышение качества воспитательной работы.	Отчет
2.2	Взаимодействие с заведующими отделениями, классными руководителями, мастерами производственного обучения	В течение года	Воспитатели, соц. педагог	Осуществление контроля формирования позитивной мотивации к обучению	Отчет
2.3	Разработка лекций, бесед и сценариев мероприятий для студентов	В течение года	Воспитатели	Создание условий для раскрытия творческих способностей	Аналитическая справка
2.4	Оформление альбома «Наша жизнь в общежитии» (информация о проведенных в общежитии мероприятиях)	Сентябрь - май	Воспитатели	Развитие творческих способностей студентов, их самореализация в коллективе. Пополнение информации о жизни в общежитии	Аналитическая справка
2.5	Организация и проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат студентов	Ежедневно	Воспитатели, актив общежития	Активизация работы ССУ; отслеживание соблюдения санитарно-гигиенического состояния в комнатах	Отчет
2.6	Оформление информационных стендов выпуск стенгазет, плакатов, объявлений, поздравлений	В течение года	Воспитатели, актив ССУ	Предоставление информации, расширение кругозора	Актуализация информации на стендах, аналитическая справка
2.7	Оформление стенда «Студенческая жизнь» (информация о членах студенческого Совета общежития)	Сентябрь - октябрь	Воспитатели, актив ССУ	Доведение информации до всех студентов, проживающих в общежитии	Актуализация информации на стендах, аналитическая справка
3 Работа со студентами					
3.1	Организационное собрание, выбор актива ССУ	Сентябрь Январь	Воспитатели, соц. педагог	Сплочение молодежного коллектива. Создание благоприятных условий для проживания	Протокол № _____ от _____
3.2	Составление плана работы по самоуправлению	Ежемесячно	Актив общежития, воспитатели	Активизация и самореализация студентов, создание условий для раскрытия индивидуальных, творческих,	Ежемесячные планы работы, утвержденные на УВС

				организаторских способностей	
3.3	Активизация работы ССУ	В течение года	Воспитатели	Развитие творческих способностей и формирование социальной ответственности	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение В)
3.4	Индивидуальная работа со студентами, состоящими в группе риска	В течение года	Воспитатели	Профилактика бродяжничества, правонарушений, Преступлений. Снижение нарушений	Аналитическая справка
3.5	Беседа о соблюдении ФЗ №15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	Сентябрь Май	Воспитатели	Предупреждение потребления табака, наркотических средств, пропаганда здорового образа жизни	Аналитическая справка
3.6	Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течении года	Воспитатели	Воспитание заботы о себе и о других в молодежной среде	Аналитическая справка
4	Культурно-массовые мероприятия со студентами: перечень мероприятий представлены в приложении В				
	5 Работа с родителями				
5.1	Беседа с родителями при заселении студентов в общежитие. Обустройство комнат студентов	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог, комендант	Взаимодействие с родителями студентов. Контроль соблюдения правил проживания, Кодекса студента, внутреннего распорядка, нахождения несовершеннолетних обучающихся в ночное время	Аналитическая справка
5.2	Звонки, родителям по поводу нарушения правил проживания в общежитии	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог, комендант	Своевременное информирование родителей. Объединение	Аналитическая справка
5.3	Составление писем родителям по поводу нарушения правил проживания	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог	воспитательных усилий семьи и воспитателей общежития в формировании личности. Обсудить причины возникновения проблем во взаимоотношениях студентов и наметить пути их решения; Предложить практические рекомендации родителям по разрешению конфликтных ситуаций	
5.4	Индивидуальная работа по конфликтным и бытовым вопросам	В течение года	Воспитатели, соц. педагог, комендант	Своевременное разрешение конфликтных ситуаций. Помощь в	Отчет

				преодоления и профилактике вредных привычек (курение, алкоголизация) последствий девиантного поведения), умение жить в коллективе	
6 Взаимодействие с социальными партнёрами					
6.1	Совместная работа по профилактике правонарушений	В течение года	Воспитатели инспектор ПДН УМВД, специалисты ПДН, КДН и ЗП, ГБУЗ, сотрудники ФСКН	Повышение правовой грамотности и гражданской активности. Предупреждение нарушения правил проживания в общежитии студентами; Профилактика совершения преступлений и правонарушений студентами, состоящими в группе риска; Грамотное отношение к репродуктивному здоровью	Отчет
6.2	Специалисты краевой библиотеки им. Крашенинникова	В течение года	Воспитатели, специалисты	Воспитание навыков культуры общения, доброжелательного отношения друг к другу, расширение кругозора	Встреча (дата) Отчет
6.3	Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течение года	Воспитатели, сотрудник УПП УМВД	Повышение правовой грамотности и гражданской активности. Профилактика вовлечения молодежи в группы экстремисткой направленности. Профилактика совершения правонарушений и преступлений	Отчет
6.4	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступление коррупционной направленности (классные часы, встречи с сотрудниками правоохранительных органов и прокуратуры)	В течение года	Воспитатели, представители УМВД России по Камчатскому краю	Формирование законопослушного поведения и повышение правовой грамотности	Аналитическая справка

9.6 План работы техникума по сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ

Цель: создание доброжелательной и доступной среды, позволяющей обучаться детям-инвалидам и лицам с ОВЗ в профессиональном образовательном учреждении.

Задачи:

- 1) гуманизация отношений участников образовательного процесса;
- 2) формирование системы дистанционного обучения студентов инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования;
- 3) создание максимально благоприятных условий образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ.

План работы на 2020-2021 учебный год представлен в таблице 28.

Таблица 28 - План работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Обновление нормативно-правовой, методической, образовательной, психолого-социальной базы	Сентябрь – октябрь 2020	Педагог-психолог	Организация и обеспечение учебного процесса	Документы
1.2	Прогнозирование основных направлений, целей и задач инклюзивного образования на планируемый период	Сентябрь – октябрь 2020	Педагог-психолог	Подготовка плана работы техникума по сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Цели, задачи
1.3	Обновление банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, детях-инвалидах, обучающихся в техникуме	Сентябрь – ноябрь 2019	Педагог-психолог	Мониторинг обучающихся детей - инвалидов и лиц с ОВЗ	Сбор сведений
1.4	Организация дистанционного обучения	В течение года	Заместитель директора по УР	Внедрение дистанционных форм обучения	Обучение
2 Работа по совершенствованию сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ					
2.1	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников в сфере инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по ВР и СВ, педагог-психолог	Повысить квалификацию	Обучение
3 Методическое обеспечение сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ					
3.1	Мониторинг условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по ВР и СВ, заместитель директора по АХР, педагог-психолог	Обновление паспортов доступности, карт достижения доступности	Внесение изменений в паспорта, карты доступности
3.2	Оформление документации	В течение года	Педагог-психолог	Предоставление необходимой информации по запросам в соответствующие органы	Ответы на запросы

3.3	Распространение методических рекомендаций, пособий по вопросам инклюзивного образования	В течение года	Педагог-психолог	Информирование педагогов и студентов по вопросам инклюзивного образования	Рекомендации, пособия
4 Контроль реализации плана					
4.1	Подготовка отчета	Июнь 2021	Зам. директора по ВР и СВ, педагог-психолог	Контроль выполнения планов	Отчет

9.7 План работы педагогов-психологов

Цель: развитие социально-адаптивных качеств личности.

Задачи:

- 1) создать психолого-педагогические условия для успешной адаптации студентов-первокурсников к образовательной среде техникума;
- 2) создать психолого-педагогические условия для успешной адаптации студентов-выпускников при трудоустройстве по полученной специальности;
- 3) оказывать психолого-педагогическую поддержку подростку и его семье в ситуации дезадаптации;
- 4) создать условия для развития коммуникативных и личностных компетентностей обучающихся;
- 5) осуществлять взаимодействие с социальными службами, ведомственными административными органами в вопросах оказания психолого-педагогической поддержки подростку и его семье.

План работы на 2020-2021 учебный год представлен в таблице 29.

Таблица 29 – План работы

№	Название работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Ведение документации, предусмотренной учебным заведением, КДН и др.	В течение года.	Педагог-психологи, социальные педагоги	Сохранение и систематизация полученных данных и материалов	План работы, отчеты
1.2	Планирование	В течение года	Зам. директора по ВР и СВ, педагог-психологи	Обеспечение системной деятельности	Совещание
1.3	Составление программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся из группы «риска»	В течение года, по запросу	Педагог-психолог, социальный педагог	Сопровождение процесса реализации психологического блока программы индивидуального сопровождения обучающихся из группы «риска»	Программы (МИПы)
1.4	Подготовка и разработка бланков для анкетирования в зависимости от запроса	В течение года, по запросу	Педагог-психологи	Изучение, сохранение и систематизация полученных данных и материалов	Бланки анкет
1.5	Разработка проектов коррекционных занятий по различным направлениям	В течение года, по запросу	Педагог-психологи	Оказание помощи обучающимся в преодолении различных трудностей,	Проекты занятий

				корректировки поведения и т.д.	
1.6	Выступление на методическом совете по результатам диагностики, направленной на выявление уровня адаптации первокурсников и его динамики	Ноябрь	Педагоги-психологи	Информирование участников о результатах проделанной работы	Доклад, выступление
1.7	Подготовка и выступление на психолого-педагогическом консилиуме	Октябрь-ноябрь	Педагоги-психологи, социальные педагоги	Разработка стратегий сопровождения обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для создания успешности в обучении	Доклад, выступление
1.8	Продолжение работы по разработке коррекционно-развивающей программы	В течение года	Педагог-психолог, социальные педагоги	Формирование у обучающихся позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного построения и достижения человеком относительно устойчивых отношений с самим собой, родителями, сверстниками, другими людьми и миром в целом. Развитие стрессоустойчивости, сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся	Систематизация информации
2 Психодиагностическое направление					
2.1	Организация и проведение анкетирования на тему «Адаптация обучающихся 1 курса»	Сентябрь-октябрь, февраль-март	Педагоги-психологи	Выявление дезадаптированных обучающихся 1 курса. Оформление заключений	Количественный анализ
2.2	Организация и проведение анкетирования обучающихся 2-4 курсов в рамках общественной аккредитации техникума	Сентябрь	Педагоги-психологи	Сбор информации по выполнению показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности техникума	Количественный анализ
2.3	Организация и проведение	Февраль-апрель	Педагоги-психологи	Определение степени удовлетворенности	Количественный анализ с

	анкетирования на тему «Удовлетворенность учебно-воспитательным процессом» во всех учебных группах			студентов учебно-воспитательным процессом	помощью универсальной системы для анализа данных IBM SPSS Statistics.
2.4	Организация и проведение диагностического исследования по различным направлениям психологического и профессионального развития личности	В течение года, по запросу	Педагоги-психологи	Сбор данных для дальнейшей работы в выбранном направлении	Количественный анализ
2.5	Индивидуальное диагностическое исследование в рамках составленных программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся из группы «риска»	В течение года, по запросу	Педагог-психолог	Выявление психологических особенностей, интересов, склонностей, психологических характеристик зависимости от ПАВ и др.	Заклучения
3 Коррекционно-развивающая деятельность					
3.1	Мини-тренинг «Знакомство»	По запросу, сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи	Знакомство вновь поступивших обучающихся друг с другом, развитие солидарности и понимания, создание атмосферы доверия и сплочения группы	Занятия
3.2	Тренинг «Общение»	Ноябрь-декабрь	Педагоги-психологи	Развитие коммуникативных и социально значимых навыков, способствующих успешной адаптации в социуме	Занятия
3.3	Реализация программа психолого-педагогического сопровождения и адаптации выпускников интернатных учреждений КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024	В течение года	Тарелкина Е.В., педагог-психолог	Создание условий для формирования самостоятельной, зрелой личности, то есть личности, способной реализовывать свой жизненный замысел с опорой на внутренние ресурсы; развитие и совершенствование всех сущностных человеческих сфер ребенка, составляющих основу его индивидуальности (интеллектуальной, мотивационной, эмоциональной, волевой, предметно	Отчет по показателям

				— практической, сферы саморегуляции.)	
4 Психоконсультативное направление					
4.1	Индивидуальное консультирование обучающихся, их родителей, преподавателей и других участников образовательного процесса	В течение года, по запросу	Педагог-психологи	Оказание психологической помощи в решении той или иной психологической проблемы	Консультации

9.8 План спортивно-массовой и оздоровительной работы

Цели: сохранение и укрепление здоровья учащихся; совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни и дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта.

Задачи:

- 1) привлечение молодёжи к массовым занятиям физической культуры;
- 2) содействие гармоничному физическому развитию, выработка умений использовать физические упражнения для укрепления здоровья;
- 3) формирование навыков и развитие мотивации обучающихся к выбору здорового образа жизни;
- 4) приобретение двигательного опыта посредством овладения новыми двигательными действиями и формирование умений применять их в различных по сложности условиях;
- 5) закрепление потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и избранными видами спорта;
- 6) формирование качеств личности, умений, навыков способствующих гармоничному развитию личности, осознанию себя полноценными членами общества, уверенному преодолению различных сложных ситуаций.

План работы на 2020-2021 учебный год представлен в таблице 30.

Таблица 30 - План работы

№ п/п	Название работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Выборы и перевыборы физоргов групп	Сентябрь-2020г.	Преподаватели физической культуры	Организация спортивной работы в группах	Пр № ____ от ____
1.2	Заседания физоргов групп	1 раз в месяц	Руководитель физического воспитания	Организация работы в группе, мотивация ответственности физоргов в группе	Протокол № ____
1.3	Провести вводный инструктаж по технике безопасности на уроке физкультуры	На первом занятии в группе	Преподаватели физической культуры	Повысить организованность и ТБ на занятиях	Ведомости по ТБ

1.4	Заседание ЦК гуманитарных дисциплин, физической культуры и ОБЖ	1 раз в месяц	Председатель ЦК	Планирование и организация спортивной работы	Протокол № ____
1.5	Планирование работы секций, составление расписания работы секций	Сентябрь 2020г. декабрь 2021 г.	Руководитель физического воспитания	Утверждение расписание занятий в спортивных секциях, программ и календарных планов	План работы спортивных секций
1.6	Контроль ведения отчетной документации руководителей секций	Ежемесячно до 26 числа	Руководитель физического воспитания	Своевременная сдача и ведение в установленном порядке отчетной документации (журнал)	Повышение качества ведения документации
2 Учебно-спортивная работа					
2.1	Проведение занятий в спортивных секциях: 1) волейбола 2) баскетбола 3) настольного тенниса 4) пулевой стрельбы 5) футбола 6) атлет. Гимнастики 7) шахмат	Согласно расписанию работы спортивных секций	Преподаватели физической культуры	Участие в городских, краевых соревнованиях, в спартакиаде молодёжи Камчатского края	Работа секций, увеличение доли участников
2.1	Реализация проекта «В здоровом теле – здоровый дух» на 2018-2022	В течение года	Краменко О.И., руководитель физического воспитания	Создание условий для формирования здорового образа жизни и культуры здоровья	Отчет по показателям
3 Примерный перечень мероприятий					
3.1	Лично – командное первенство по легкой атлетике среди ПОО	сентябрь 2020	Руководитель физического воспитания.	Популяризация легкой атлетики, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.2	Легкоатлетические краевые соревнования среди ПОО	сентябрь-октябрь 2020	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Популяризация легкой атлетики, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.3	Спартакиада молодёжи Камчатского края по лёгкой атлетике	Сентябрь 2020	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор	Популяризация легкой атлетики, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников

			ОБЖ		
3.4	Спартакиада молодежи Камчатского края по плаванию	Сентябрь 2020	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Популяризация легкой атлетики, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.5	Первенство по волейболу среди ПОО	Октябрь 2020	Руководитель физического воспитания	Популяризация волейбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.6	Первенство техникума по мини-футболу	Октябрь 2020			
3.7	Первенство по баскетболу среди ПОО	Февраль 2021	Руководитель физического воспитания	Популяризация баскетбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.8	Лично – командное первенство по пулевой стрельбе среди ПОО и в рамках спартакиады молодежи	февраль 2021	Руководитель физического воспитания	Популяризация пулевой стрельбы, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.9	Личное первенство по настольному теннису среди первых курсов	март 2021	Руководитель физического воспитания	Популяризация настольного тенниса, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.10	Первенство по волейболу в рамках спартакиады молодежи	апрель 2021	Руководитель физического воспитания	Популяризация волейбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.11	Первенство по настольному теннису в рамках спартакиады молодежи	апрель 2021	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Популяризация настольного тенниса, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.12	Первенство по мини – футболу среди ПОО	апрель 2021	Руководитель физического воспитания	Популяризация футбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.13	Первенство по мини – футболу в рамках	апрель 2021	Руководитель физического воспитания	Популяризация футбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная	Повышение доли участников

	спартакиады молодежи			занятость студентов	
3.14	Личное первенство по гиревому спорту среди первых и вторых курсов	апрель 2021	Преподаватель-организатор ОБЖ	Популяризация гиревого спорта, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.15	Легкоатлетический забег «Эстафета Мира»	май 2021	Руководитель физического воспитания	Популяризация легкой атлетики, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
4 Агитационно-пропагандистская работа					
4.1	Обновление и пополнение официального сайта техникума информацией о проведенных мероприятиях	В течении года	Руководитель физического воспитания	Размещение фотографии, статей о спортивной жизни техникума	Своевременное информирование о спортивной жизни техникума
4.2	Проведение профилактических мероприятий с целью противодействия потребления ПАВ	Не менее 2 раз в течение учебного года	Руководитель физического воспитания	Формирование здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению	Выявление студентов причастных к НОН
4.3	Провести в группах беседы: «Физкультура и спорт в нашей жизни», «Олимпийские игры»	В течение года	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	Формирование здорового образа жизни, популяризация спортивного движения	Повышение мотивации к занятиям физической культурой
4.4	Обновление стендов о спортивной жизни техникума	Сентябрь-Октябрь 2020	Руководитель физического воспитания	Формирование наглядной агитации достижений студентов техникума	Актуализация информации на стендах

9.9 План работы музея

Цель - сохранение истории, в том числе техникума со времени его образования до наших дней, для обеспечения гражданско-патриотического воспитания молодежи Камчатского края.

Задачи:

1) поисковая работа по истории техникума (сведения о преподавателях, выпускниках, о многолетних традициях техникума),

2) приобщение студентов к самостоятельному выполнению заданий, к работе с документами музея техникума, со справочной литературой и интернет-ресурсом,

3) проведение экскурсионно-лекторской работы на базе материалов по истории техникума для студентов и учащихся школ, родителей, выпускников и других посетителей музея.

План работы на 2019-2020 учебный год представлен в таблице 31.

Таблица 31 - План работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Выборы и утверждение Совета музея	Сентябрь 2020	Заместитель директора по ВР и СВ	Организация и координирование работы музея	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
1.2	Составление плана работы на год	Сентябрь 2020	Совет музея	Утверждение плана работы музея	План, утвержденные на УВС
2 Учебно-методическая работа					
2.1	Пополнение музейных фондов за счёт предоставленных материалов выпускников, преподавателей, их родственников, гостей	В течение года	Заместитель директора по ВР и СВ	Формирование музейного фонда	Журнал учета
2.2	Оформление книги учёта музейных предметов (начало)	В течение года		Систематизация накопленных материалов	Журнал учета
3 Фондовая работа					
3.1	Изучение архивов	В течение года	Руководитель клуба «Отечество, члены клуба	Систематизация накопленных материалов	Аналитическая справка
3.2	Работа с музейными фондами поступившими с Комсомольской, 2а, просмотр и систематизация всех музейных материалов в ящиках, описание содержимого	В течение года		Систематизация накопленных материалов	Аналитическая справка
4 Экспозиционная работа					
4.1	Разработать проект размещения экспозиции	Сентябрь 2019	Условное предприятие «Архполитех»	Утверждение проекта размещения экспозиции	Проект, утвержденные на УВС
4.2	Подготовить помещения для размещения постоянной экспозиции	До декабря 2020	Заместитель директора по АХР	Выполнить ремонт выделенных под музей помещений	Ремонт
4.3	Приобрести стенды, мебель и др. в соответствии с проектом	В течение года	Заместитель директора по АХР	Оформить музейную экспозицию	Отчет
4.4	Проведение экскурсий для студентов, для гостей техникума, для выпускников	В течение года	Руководитель музея, студенческий актив музея	Знакомство с историей техникума	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям

					(приложение К)
4.5	Создание видеозаписей по музею	В течение года	Руководитель медиа-студии «СПОЛОХ»	Создать презентации и видеоролики по материалам фонда музея	Отчет
4.6	Создание электронной версии музея	В течение года	Руководитель медиа-студии «СПОЛОХ»	Перевод накопленных материалов в цифровое качество	Отчет

10 План работы по профессиональной ориентации молодежи

Цель: организация целенаправленной работы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» с учащимися общеобразовательных школ по актуализации процесса профессионального самоопределения и популяризация профессионального образования с привлечением их как потенциальных абитуриентов для обучения в техникуме.

Задачи:

- формирование представлений о сферах профессиональной деятельности и соотнесение себя с этой деятельностью;
- формирование умений у учащихся выбирать профессию;
- обеспечение учащихся информацией о специфике профессиональной деятельности техникума;
- обеспечить учащимся возможность соотносить их склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профориентационных мероприятий.
- обновление содержания и технологий профориентационной работы;
- мониторинг эффективности профориентационной работы.

План профориентационной работы на 2020-2021 учебный год представлен в таблице 32.

Таблица 32 - План работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Организационное совещание	Сентябрь	Заместитель директора по ВРиСВ,	Планирование профориентационной работы на 2020-2021 уч. год	Совещание (дата), отчет
1.2	Организационное совещание в «Центре планирования карьеры»	Сентябрь	Педагог-организатор.	Предоставление информации о техникуме для общего буклета; презентации о профессиях, баннеры, плакаты; раздаточный материал для оснащения кабинета Центра профориентации	Совещание (дата), отчет
1.3	Планирование профориентационной работы техникума	1 раз в месяц	Педагог-организатор	Планирование, коррекция дальнейшей деятельности,	Совещание (дата), отчет
1.4	Обновление информации о профориентации на сайте и стенде техникума	В течение года	Педагог-организатор, системный администратор	Информирование учеников школ края	Актуализация информации на стендах, аналитическая справка
1.5	Разработка информационных материалов	В течение года	Педагог-организатор, Зав. библиотекой	Популяризация среднего профессионального образования	Актуализация информации на стендах и сайте, буклеты, Аналитическая справка

2 Работа по профессиональному просвещению					
2.1	Сотрудничество с «Центром планирования карьеры»	В течение года	Педагог-организатор	Популяризация среднего профессионального образования; привлечение потенциальных абитуриентов в техникум	Совместная работа со школами (Дни открытых дверей, проведение мастер-классов, участие в конкурсах молодых профессионалов), отчет
2.2	Публикации в периодической печати	В течение года	Педагог-организатор, Зав. библиотекой	Привлечение потенциальных абитуриентов в техникум	Размещение информации с СМИ, аналитическая справка
2.3	Участие в краевых ярмарках учебных мест, фестивале профессий	В течение года	Педагог-организатор	Информирование учеников края о наличии рабочих специальностей в техникуме	Отчет о проведении (дата)
2.4	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Октябрь, январь	Заместитель директора по ВРиСВ, педагог-организатор	Информирование учеников края о наличии специальностей и профессий в техникуме	Отчет о проведении (дата)
2.5	Выезды в школы на классные часы и родительские собрания по согласованию	В течение года	Педагог-организатор	Информирование учеников края о наличии рабочих специальностей в техникуме	Отчет о проведении (дата)
2.6	Отчет о проделанной профориентационной работе за 2019-2020 уч. год	Май	Педагог-организатор	мониторинг эффективности; планирование профориентационной работы техникума на 2019-2020 уч. год	Отчет (дата)

11 План работы библиотеки техникума

Цель: совершенствования информационно-библиотечного сопровождения учебного процесса для подготовки конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров для предприятий и организаций региона.

Задачи:

- пополнение и качественное улучшение книжного фонда библиотеки, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворение информационных потребностей студентов и преподавателей, повышение качества информационно-библиографических услуг;
- внедрение в работу библиотеки инновационных технологий, работа в Электронных библиотечных системах (ЭБС).

План библиотечно-информационной работы библиотеки техникума представлен в таблице 29.

Таблица 29 - План библиотечно-информационной работы библиотеки

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Работа с читателями					
1.1	Обслуживание пользователей библиотеки: выдача литературы, подбор для подготовки рефератов, курсовых и прочих заданий; помощь в пользовании каталогами	В течение года	Все сотрудники	Обеспечение пользователей литературой, повышение качества услуг, информированности	Запланированное количество читателей 1200 человек. Количество планируемых посещение за год – 40000, книговыдача – 40000.
1.2	Обучение читателей работе в Электронных библиотечных системах (ЭБС)	В течение года	Все сотрудники	Обеспечение пользователей литературой, повышение качества услуг	Повышение количества персональных учетных записей, посещений и просмотров в ЭБС
2 Справочно-библиографическая и информационная деятельность					
2.1	Работа с каталогами и картотеками	В течение года	Все сотрудники	Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания	Систематическая актуализация электронных каталогов, ведение баз данных
2.2	Составление списков литературы по предметам и запросам читателей	В течение года	Заведующая библиотекой	Информирование об имеющейся литературе	Актуализированные списки по предметам
2.3	Выпуск информационных бюллетеней о поступающей в библиотеку литературе	В течение года	Заведующая библиотекой	Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания	Бюллетени новых поступлений, 1 раз в семестр
2.4	Поиск в сети Интернет по запросам читателей	В течение года	Все сотрудники	Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания	Получение актуальной информации по запросам
2.5	Информация о работе библиотеки	В течение года	Заведующая библиотекой	Привлечение читателей в библиотеку	Актуализация информации на странице библиотеки, новости на

					сайт.
2.6	Обучающие семинары по оформлению списков литературы к курсовым и выпускным квалификационным работам	В течение года	Заведующая библиотекой	Повышение качества оформления студентами и преподавателями письменных работ	Не реже одного раза в год в каждой выпускной группе
2.7.	Помощь в оформлении списков литературы	в течение года	заведующая библиотекой	Повышение качества оформления письменных работ	Индивидуальные консультации, по запросам
3 Массовая работа					
3.1	Клуб любителей поэзии «Зелёная лампа»: участие в литературных конкурсах, выступления на фестивалях, на мероприятиях, проводимых в техникуме, в краевой библиотеке.	В течение года	Методист	Повышение образовательного, культурного, этического уровня, развитие интеллектуальных и творческих способностей студентов	Подготовка художественных номеров для участия в конкурсах, подбор литературного материала, видео и аудиоматериалов
3.2	Подготовка видеороликов для конкурсов и сопровождения выступлений	В течение года	Методист	Повышение качества выступлений на конкурсах и концертах	Подготовка видеороликов для сопровождения выступлений, по мере необходимости
3.3	Участие в подготовке и проведении X краевой научно-практической конференции «Интеллектуальный и творческий потенциал молодежи Камчатского края»	Октябрь - ноябрь 2020	Методист, заведующая библиотекой	Развитие творческого потенциала студентов	Издание программы, подготовка материально-технического обеспечения конференции, организационное сопровождение, изготовление наградных материалов
3.4	Участие в подготовке материалов Регионального молодёжного инновационного конкурса	Сентябрь-октябрь 2020	Методист	Развитие творческого потенциала студентов	Издание программы, подготовка материально-технического обеспечения конкурса
3.5	Конкурсы	В течение года	Все сотрудники	Развитие творческого потенциала студентов	По необходимости
3.6	Участие в жюри мероприятий	В течение года	Все сотрудники	Развитие творческого потенциала студентов	Оценка уровня подготовки студентов-участников
3.7	Книжные выставки	В течение года	Все сотрудники	Повышение образовательного и культурного уровня студентов	Тематические книжные выставки образовательного характера
		Февраль – апрель 2021			Книжная выставка «Он между нами жил...: воспоминания о Сахарове А.Д.», к 100-летию со дня рождения
3.8	Участие в мероприятиях техникума	В течение года	Все сотрудники	Повышение образовательного и культурного уровня студентов	Тематические мероприятия образовательного характера
4 Работа с библиотечным фондом					
4.1	Комплектование.	В течение	Заведующая	Формирование	Заявки на приобретение

	Работа с тематическими планами, издательствами, книготорговыми организациями.	года	библиотекой	книжного фонда, повышение качества образовательных услуг	литературы
4.2	Списание ветхой, устаревшей и утерянной читателями литературы	В течение года	Все сотрудники	Улучшение состояния книжного фонда	Акты на списание материальных ценностей, реализация макулатуры
4.3	Подписка на периодические издания	октябрь 2020, апрель 2021	заведующая библиотекой	Пополнение книжного фонда	Договор на подписку, 1 раз в полугодие
4.4	Обработка фонда. Обработка вновь поступившей литературы	В течение года	Все сотрудники	Дифференциация книжного фонда	Внесение литературы в инвентарную книгу, книгу суммарного учета, внесение в электронный каталог
4.5	Работа с периодическими изданиями	В течение года	Все сотрудники	Дифференциация фонда периодических изданий	Подшивка газет и журналов, ведение картотеки периодики, картотеки статей
4.6	Ремонт литературы. Обеспыливание книжного фонда	В течение года	Все сотрудники	Сохранение особо ценной части книжного фонда	1 раз в месяц
4.7	Работа с Электронно-библиотечными системами (ЭБС). Тестирование, заключение договоров на доступ к ЭБС	В течение года	Заведующая библиотекой	Пополнение книжного фонда	Актуальные договоры с ЭБС,
4.8.	Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	1 раз в квартал	Заведующая библиотекой	Противодействие экстремистской деятельности	Сверка фонда библиотеки и вновь поступившей литературы со списком, ведение журнала сверок, не реже 1 раза в квартал
5 Методическая работа					
5.1	Обучающие семинары для преподавателей	В течение года	Методист	распространение научной и методической работы	Обучающие мероприятия, 2 раза в семестр
5.2	Индивидуальная работа с преподавателями	В течение года	Методист	Повышение качества написания работ	По необходимости
6 Сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями					
6.1	Работа по договору с ФКП образовательное учреждение № 334	В течение года	Все сотрудники	Содействие учебному учреждению в организации образовательного процесса в качестве ресурсной организации	Содействие учебному учреждению в организации образовательного процесса в качестве ресурсной организации
7 Редакционно-издательская деятельность					
7.1	Издание «Вестника политехнического техникума»	4 квартал 2020, 2 квартал 2021	Методист	Распространение научной и методической работы преподавателей и студентов	Сборник статей «Вестник Камчатского политехнического техникума», 1 раз в семестр
7.2	Издание газеты	В течение	Методист,	Развитие творческих	Студенческая газета, 9

	«Политех»	года	заведующая библиотекой	способностей студентов, распространение информации	выпусков
7.3	Полиграфические услуги (печать грамот, дипломов, благодарностей)	В течение года	Методист	Повышение качества образовательных услуг	Наградные документы техникума
7.4	Работа по договору с системой РИНЦ	В течение года	Методист	Распространение научной и методической работы преподавателей и студентов	Подготовка документа, HTML-разметка, размещение в системе РИНЦ «Вестника Камчатского политехнического техникума»
7.5	Проверка информации для размещения на сайте техникума	В течение года	Методист, заведующая библиотекой	Повышение качества информации	Актуальность и грамотное заполнение новостной ленты техникума
7.6	Редакционная работа с методическими пособиями по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ	В течение года	методист	Повышение качества написания курсовых работ и ВКР	Наличие актуализированных методических указаний по ВКР
8 Повышение квалификации					
8.1	Обучающие семинары, вебинары	В течение года	Все сотрудники	Повышение квалификации	Повышение уровня квалификации сотрудников библиотеки
8.2	Курсы повышения квалификации				Курсы повышения квалификации «Современная дистанционная библиотека» в «Юрайт-Академии»

12 План работы по организации комплексной безопасности техникума

Цель: создание безопасных условий для участников образовательного процесса в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Задачи:

- укрепление материально-технической базы техникума по обеспечению комплексной безопасности;
- совершенствование механизмов предупреждения возникновения кризисных и чрезвычайных ситуаций на объектах техникума;
- поддержание в исправном состоянии систем контроля и обеспечения безопасности на объектах техникума;
- подготовка сотрудников и студентов к действиям при возникновении чрезвычайных или кризисных ситуаций;
- обеспечение антитеррористических мер безопасности.

План работы на 2020-2021 учебный год представлен в таблице 30.

Таблица 30

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Характеристика результата
1 Основные мероприятия по Гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций				
1.1	Корректировка и актуализация документации по Гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заместитель директора по безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС	Соответствие документации современным требованиям
1.2	Обучения сотрудников техникума по 16 часовой программе курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заместитель директора по безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС	Журнал учета обучения
1.3	Проведение вводных инструктажей вновь принятых сотрудников в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС	Журнал учета инструктажей
1.4	Проведение инструктажей по мерам пожарной безопасности на рабочих местах и объектах техникума	В течение года	Ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах	Журнал учета инструктажей
1.5	Обучения студентов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в рамках программ ОБЖ и БЖД	В течение года, согласно расписания занятий	Преподаватель-организатор ОБЖ	Классный журнал
1.6	Проведение тренировок с сотрудниками и студентами техникума по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах техникума	В течение года, по отдельному плану	Заместитель директора по безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС	Информация размещенная на официальном сайте техникума http://www.kpt-kamchatka.ru
1.7	Организация технического обслуживания систем пожарной автоматики на объектах	В течение года	Ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах	Заклучение договора с подрядной организацией на

	техникума			техническое обслуживание
1.8	Организация технического обслуживания систем противопожарного водопровода на объектах техникума	В течение года	Ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах	Заклучение договора подрядной организацией на техническое обслуживание
1.9	Организация обслуживания первичных средств пожаротушения на объектах техникума	В течение года	Ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах	Заклучение договора подрядной организацией на техническое обслуживание
1.10	Обеспечение выполнение требований пожарной безопасности на объектах техникума	В течение года	Ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах	Отсутствие нарушений норм пожарной безопасности
1.11	Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности на объектах техникума	В течение года	Заместитель директора по безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС	Акты проверок органов пожарного надзора
2 Основные мероприятия по антитеррористической защите объектов техникума				
2.1	Корректировка и актуализация документации по антитеррористической защите объектов техникума	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Соответствие документации современным требованиям
2.2	Проведение инструктажей сотрудников техникума по террористической безопасности	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Журнал учета инструктажей
2.3	Организация физической охраны объектов техникума	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Заклучение договора с охранной организацией
2.4	Проведение мероприятий по антитеррористической пропаганде, толерантности и нетерпимости к антисоциальным проявлениям	В течение года, по плану воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	Информация размещенная на официальном сайте техникума http://www.kpt-kamchatka.ru
2.5	Обучения студентов мерам террористической безопасности в рамках программ ОБЖ и БЖД	В течение года, согласно расписанию занятий	Преподаватель-организатор ОБЖ	Классный журнал
2.6	Проведение тренировок по действия сотрудников и студентов техникума при террористических актах	В течение года, по отдельному плану	Заместитель директора по безопасности	Информация размещенная на официальном сайте техникума http://www.kpt-kamchatka.ru
2.7	Организация технического обслуживания охранных систем объектов техникума	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Заклучение договора подрядной организацией на техническое обслуживание
2.8	Поддержание в работоспособном состоянии систем видеонаблюдения объектов техникума	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Заклучение договора подрядной организацией на ремонт или техническое обслуживание
2.9	Поддержание в работоспособном состоянии систем контроля доступа	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Заклучение договора подрядной организацией на

				ремонт или техническое обслуживание
2.10	Обеспечение пропускного режима на объектах и территориях техникума	В течение года	ЧОП, коменданты объектов	Отсутствие нарушений пропускного режима
2.11	Работа по усилению антитеррористической защищенности и инженерно-технической защиты объектов техникума	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Установка дополнительного оборудования и систем при наличии финансирования
3 Основные мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения				
3.1	Осуществление сверки с ГИБДД по дорожно-транспортным происшествиям с участием транспортных средств техникума	1 раз в квартал	Заместитель директора по безопасности	Журнал регистрации ДТП
3.2	Обучение водителей по 20 часовой программе профессиональной подготовки	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Журнал учета обучения
3.3	Обучения студентов требованиям безопасности дорожного движения в рамках программ ОБЖ и БЖД	В течение года, согласно расписанию занятий	Преподаватель-организатор ОБЖ	Классный журнал
3.4	Организация своевременного технического обслуживания транспортных средств техникума	В течение года	Заместитель директора по АХР	Заключение договора подрядной организацией на ремонт или техническое обслуживание
3.5	Организация медицинских осмотров водителей согласно нормативных требований	В течение года	Заместитель директора по АХР	Заключение договора на проведение медицинских осмотров
3.6	Осуществление контроля за техническим состоянием транспортных средств техникума	В течение года	Механик	Акты проверки технического состояния
3.7	Осуществление контроля за безопасностью при осуществлении организованных перевозок детей	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Приказы на перевозку детей

ПЛАН
тренировок с сотрудниками и студентами
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»
по действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций
на 2020-2021 учебный год

№	Тема тренировки	Дата	Место проведения	Руководитель
1	Организация эвакуации при возникновении пожара в здании	22.09.20	Мастерские Комсомольская, 2а	Зам. директора по безопасности
2	Организация эвакуации при возникновении пожара в здании	23.09.20	Учебный корпус Ленинградская, 37	Зам. директора по безопасности
3	Организация эвакуации при возникновении пожара в здании	24.09.20	Учебный корпус Молчанова, 22	Зам. директора по безопасности
4	Организация эвакуации при	25.09.20	Общежитие	Зам. директора

	возникновении пожара в здании		Молчанова, 19	по безопасности
5	Организация эвакуации при угрозе землетрясения	22.10.20	Учебный корпус Молчанова, 22	Зам. директора по безопасности
6	Действия при угрозе террористического акта	27.11.20	Учебный корпус Ленинградская, 37	Зам. директора по безопасности
7	Организация эвакуации при возникновении пожара в здании	24.12.20	Общежитие Молчанова, 19	Зам. директора по безопасности
8	Организация эвакуации при угрозе землетрясения	28.01.21	Мастерские Комсомольская, 2а	Зам. директора по безопасности
9	Действия при угрозе террористического акта	25.02.21	Общежитие Молчанова, 19	Зам. директора по безопасности
10	Действия при угрозе террористического акта	25.03.21	Учебный корпус Молчанова, 22	Зам. директора по безопасности
11	Организация эвакуации при возникновении пожара в здании	22.04.21	Общежитие Молчанова, 19	Зам. директора по безопасности
12	Действия при угрозе террористического акта	27.05.21	Учебный корпус Ленинградская, 37	Зам. директора по безопасности
13	Организация эвакуации при угрозе землетрясения	24.06.21	Мастерские Комсомольская, 2а	Зам. директора по безопасности

13 План финансово-хозяйственной деятельности техникума

План финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) учреждения представлен на официальном сайте bus.gov.ru, а также на официальном сайте техникума во вкладке «Финансово-хозяйственная деятельность». Копия плана ФХД представлена в приложении Г.

Приложение А

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

ГОДОВОЙ ПЛАН условного предприятия «IT-камполитех» на 2021-2022



Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «ИТ-камполитех».

Юридический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37

Годовой план разработан в соответствии с годовым планом работы техникума на 2020-2021 учебный год.

Составители: Ли А.В., начальник отдела ИТ, Яковенко И.А., инженер-программист.

СОГЛАСОВАНО

методист _____ С.А. Макаренко
_____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель УП _____ А.В. Ли

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	4
2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
3	СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ.....	6
4	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН.....	7

1 ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ИТ-КАМПОЛИТЕХ»

Паспорт условного предприятия представлен в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 – Паспорт условного предприятия «ИТ-камполитех»

Полное наименование и форма	Временное творческое объединение в форме условного предприятия «ИТ-камполитех» (УП «ИТ-камполитех»).
Цель создания УП	обеспечение подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня и профиля в условиях дуального обучения на базе условного предприятия с учетом полного цикла производства в сфере информационных технологий.
Основные задачи	1) приобретение навыков и повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов; 2) выполнение работ по ремонту и обслуживанию компьютерной и организационной техники; 3) формирование предпринимательской компетенции.
Основные виды продукции или услуг	1) ремонт и сопровождение компьютерной техники; 2) сборка, настройка и отладка, а также помощь в приобретении компьютерной и организационной техники.
Потенциальные заказчики	предприятия Камчатского края, физические лица.
Список членов УП	8 человек (список утвержден)
Руководитель УП	Ли Андрей Валерьевич, начальник отдела ИТ.

2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «IT-камполитех» осуществляет деятельность с 02.03.2020 г. в соответствии с приказом № 68-Т «О создании временного творческого объединения в форме условного предприятия» от 28.02.2020 года.

Условное предприятие «IT-камполитех» занимается:

- 1) ремонтом и сопровождением компьютерной техники;
- 2) консультацией в работе и приобретении компьютерной и организационной техники.

Общественная полезность условного предприятия связана с повышением качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта.

3 СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ

В настоящее время информационные технологии есть в каждом доме, но не все могут справиться с решением проблем по их использованию и ремонту.

Причиной формирования условного предприятия является оказание помощи в решении этих проблем и обучение практическим навыкам студентов техникума. Мы хотим доказать, что наши студенты могут производить работы по ремонту и обслуживанию компьютерной техники не хуже, чем компьютерные сервисы города.

Предлагая наименьшую стоимость в крае, мы хотим заинтересовать потребителей получать услуги именно в нашем условном предприятии.

4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

План организации деятельности УП по ремонту и сопровождению компьютерной и организационной техники представлен в таблице 1.

Таблица 2 - План организации деятельности УП

№	Этапы программы	Содержание	Сроки реализации
1	Подготовительные работы		сентябрь 2020
1.1	Утверждение структуры УП	1) утверждение годового плана работы УП, 2) определение расписания работы, 3) формирование состава УП на заседании членов УП под протокол	сентябрь 2020
1.2	Организация сбора заказов	рекламно-агитационные мероприятия	до 31.10.2020
1.3	Включение в деятельность предприятия студентов, обучающихся по специальности «Информационные системы и программирование» для прохождения дуального обучения	знакомство со структурой условного предприятия, ознакомление с направлениями деятельности УП	сентябрь 2020
2	Работа с заказами		2020 год
2.1	Подготовительные работы	1) проверка оборудования и инструмента, 2) инструктаж по технике безопасности и охране труда	до 30.09.2020
2.2	Ремонт и сопровождение компьютерной и организационной техники	выполнение работ согласно целям и задачам УП	2020 -2021год
3	Отчет выполнения годового плана		
3.1	Подготовка отчета о выполнении годового плана	представление отчета на заседании членов УП под протокол	29 мая 2021
4	Планирование на 2021-2022		
4.1	Подготовка годового плана на 2021	Согласование плана на следующий год	30 мая 2021

Таблица 3 - Должностной функционал

№	Должность	Содержание деятельности
1	Руководитель УП	1) подготовка годового плана, 2) закупка материала, инструментария, 3) организация деятельности УП, 4) контроль качества производимых услуг, 5) оформление договорных отношений с заказчиками, 6) контроль документооборота УП, контроль соблюдения норм техники безопасности и охраны труда, информирование о деятельности УП (реклама деятельности УП, взаимодействие с организациями)
2	Работник УП	соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, соблюдение дисциплины условного предприятия, исполнение работ в рамках договорных отношений с заказчиком

Таблица 4 - Режим работы

	Дни	Время
1	Понедельник - четверг	08:30 – 17:30
2	Пятница	08:30 – 15:00

Таблица 5 – Прайс-лист услуг

№	Наименование работ	Цена
1	Обжим кабеля RJ-45, RJ-11	50
2	Изменение тарифа мобильного оператора	50
3	Активация продукта через интернет	150
4	Восстановление заводских настроек	150
5	Установка мелодий, тем и анимации	150
6	Загрузка/сохранение данных мобильного устройства	200
7	Передача данных с одного телефона на другой	200
8	Форматирование жесткого диска	200
9	Установка дополнительных программ	250
10	Установка комплектующих: видео,память	250
11	Активация и заведение учетной записи IOS/Android/WM	300
12	Обновление программного обеспечения	350
13	Создание логических дисков ("разбиение" на разделы)	350
14	Удаление вирусов с USB-накопителей и плееров	350
15	Установка HDD в ноутбук при наличии технической возможности	350
16	Настройка BIOS	350
17	Создание точки восстановления/откат операционной системы	400
18	Установка и настройка антивирусной защиты	400
19	Установка и тестирование жесткого диска без переноса данных	400
20	Установка комплектующих: системной платы, нештатного кулера	400
21	Дефрагментация диска	450
22	Поиск/установка, загрузка драйверов	450
23	Обновление BIOS	450
24	Тестирование комплектующих	450

25	Чистка системного блока от пыли	450
26	Установка и настройка Microsoft Office	500
27	Настройка маршрутизатора	600
28	Создание резервной копии системы	650
29	Установка и тестирование жесткого диска с переносом данных	650
30	Настройка электронной почты	650
31	Установка ОС Windows	750
32	Установка и настройка SLI, CrossFire	750
33	Установка и настройка Офиса и Антивируса	750
34	Установка бесплатных программ/приложений/игр по желанию клиента для Смартфонов и планшетов	750
35	Диагностика ПК	800
36	Установка ОС Windows с сохранением данных	950
37	Сборка ПК стандартная	1300
38	Установка и настройка двух ОС Windows	1500
39	Сборка ПК сложная	2400
40	Комплекс "Сборка, установка, настройка" - СТАНДАРТ	2500
41	Комплекс "Сборка, установка, настройка" - ГЕЙМЕР	3500

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

ГODOVOЙ ПЛАН
условного предприятия «Арткамполитех»



Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Арткамполитех»

(Юридический адрес г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37. Адрес местонахождения: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, 19, художественная мастерская)

Годовой план разработан в соответствии с годовым планом работы техникума на 2020-2021 учебный год.

Составители: Крекча Дарья Витальевна руководитель условного предприятия.

СОГЛАСОВАНО

_____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании членов УП

протоколом № ____ от _____ 2020 г.

Руководитель УП _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	4
2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
3	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН.....	6
4	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.....	13

1 ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Паспорт условного предприятия представлен в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 – Паспорт условного предприятия «Арткамполитех»

Полное наименование и форма	Временное творческое объединение условное предприятие «Арткамполитех» (далее УП «Арткамполитех»)
Цель создания УП	обеспечение подготовки квалифицированных работников, служащих соответствующего уровня и профиля в условиях дуального обучения на базе условного предприятия с учетом полного цикла производства в сфере оформительских работ
Основные задачи	1) повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов; 2) развитие творческого потенциала студентов при решении реальных задач; 3) изготовление предметов интерьера с применением профессиональных навыков
Основные виды продукции или услуг	Изготовление малой рекламной продукции, изготовление интерьерного декора, изготовление полиграфической продукции
Потенциальные заказчики	администрация и сотрудники техникума, другие физические лица
Список членов УП	18 человек протокол №9 от 16.09.2019
Руководитель УП	Крекча Дарья Витальевна, преподаватель специальных дисциплин.
Планируемые результаты деятельности УП	Реализация изготавливаемой продукции, получение студентами практического опыта работы на производстве

2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время многие стремятся украшать свои дома, пытаясь сделать интерьер неповторимым. Но декоративные элементы для дома зачастую не отличаются оригинальностью, так как в основном изготавливаются в промышленных условиях (штампуются) или только по заказу клиента. Эту проблему возможно решить с помощью расширения предложений на рынке декоративных изделий.

Оригинальные творческие продукты всегда имеют высокую стоимость, поэтому недоступны широкому кругу потребителей. Создание временного творческого объединения (далее ВТО) студентов, обучающихся по художественно-оформительским направлениям, даёт возможность молодым креативным людям реализовывать свои идеи и предлагать конкурентоспособную продукцию за счёт низкой себестоимости. Одной из форм таких ВТО является условное предприятие, которое представляет собой объединяет на добровольных началах, обучающихся и работников техникума и не имеет статуса юридического лица. Создание УП позволяет смоделировать работу на мелком предприятии. Цель УП представляет собой участие в выполнении различного рода заказов, причём в качестве заказчиков могут выступать как физические лица, так и техникум.

В связи с этим было создано условное предприятие на базе КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Производственная база находится на площадке г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37 (художественная мастерская по адресу Молчанова, 19).

План деятельности условного предприятия представлен в табл. 1, должностной функционал- в табл. 2, режим работы студии- в табл. 3, смета закупки исходного материала на 1 единицу продукции – в табл. 4, 5, 6, 7, 8, 9, смета закупки исходного материала на 10 единиц продукции – в табл. 10, 11, 12, расчет прибыли с реализации изделий, себестоимость изделий – в табл. 13, 14, 15, 16, план производства работ – в табл. 17.

Таблица 1- План деятельности условного предприятия

№	Этапы программы	Содержание	Сроки реализации
1	Подготовительные работы		Сентябрь 2020
1.1	Утверждение структуры условного предприятия	1) приём заявлений от студентов о выходе или включении в УП, 2) утверждение плана работы УП, 3) утверждение режима работы	Сентябрь 2020
1.2	Закупка исходных материалов	1) расчет количества необходимых материалов, 2) выбор необходимых инструментов и оборудования, 3) закупка материала	Сентябрь 2020
2	Производственная деятельность		Октябрь 2020-май 2021
2.1	Подготовительные работы	1) инструктаж по технике безопасности, 2) разработка эскизов, 3) выбор исходного материала	Октябрь 2020, ноябрь 2020, февраль - апрель 2021
2.2	Изготовление продукции	1) изготовление сувенирной продукции в разнообразных техниках. 2) изготовление декора для интерьера, 3) изготовление малой рекламной продукции, 4) работа с заказами по созданию логотипов 5) разработка дизайна (для полиграфической продукции)	Октябрь-декабрь 2020, январь 2021, март-апрель-май 2021
2.3	Реализация продукции	1) организация выставок на базе техникума, 2) участие в выставках и ярмарках техникума, и г. Петропавловска-Камчатского 3) изготовление продукции на заказ	ноябрь 2020, январь-май 2021
3	Отчёт о выполнении годового плана		
3.1	Подготовка отчёта о выполнении годового	Представление отчёта на заседании членов УП под протокол	28 мая 2021

	плана		
--	-------	--	--

Таблица 2 - Должностной функционал

№	Должность	Содержание деятельности
1	Руководитель УП	9) подготовка плана, 10) закупка материала, инструментария, 11) организация деятельности УП, 12) контроль качества производимых услуг, 13) оформление договорных отношений с заказчиками, контроль документооборота УП 6) контроль ТБ и ОТ
2	Работник УП	4) соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, 5) исполнение работ в рамках договорных отношений с заказчиком

Таблица 3 - Режим работы условного предприятия

№	Дни	Время
1	Понедельник	15.45 - 17.15
2	Среда	16.30 – 18.00

Таблица 4 - Смета разработки дизайна в компьютерных программах

№	Статья затрат из расчета на одно изделие	Стоимость / руб.
1	Разработка дизайна	От 300 (в зависимости от сложности)
ИТОГО:		

Таблица 5 - Смета закупки исходного материала для изготовления брелока из полимерной глины

№	Статья затрат из расчета на одно изделие	Стоимость / руб.
1	Полимерная глина 1 цвет	200
2	Петелька 1 шт.	3
3	Кольцо держатель 1 шт.	5
ИТОГО:		208

Таблица 6 - Смета закупки исходного материала для изготовления открытки ручной работы

№	Статья затрат из расчета на одно изделие	Стоимость / руб.
1	Краски акварельные или акриловые 1 набор	450
2	Кисти 1 набор	500
3	Акварельная бумага 1 пачка	150
4	Крафт бумага 1 пачка	200
ИТОГО:		1100\1150

Таблица 7 - Смета закупки исходного материала изготовление новогодней продукции

№	Статья затрат из расчета на одно изделие	Стоимость / руб.
1	Краски акриловые 3 цвета	(з шт. х 400) 1200
2	Клей ПВА 0,9 л	200
3	Ткани, ленты	1000
4	Декораторские заготовки	1500
ИТОГО:		3900

Таблица 8 - Смета закупки исходного материала для продукции с использованием магнита

№	Статья затрат из расчета на 10 изделий	Стоимость / руб.
1	Магнитная лента 15мх12,7 мм	500
2	Полимерная глина или воздушная масса	300
3	Клей Момент прозрачный 1 шт.	200
4	Стеки 1 набор	100
ИТОГО:		1100

Таблица 9 - Смета закупки исходного материала информационная табличка

№	Статья затрат из расчета на 64 изделий	Стоимость / руб.
1	ПВХ 3 мл. (пластик) 2м44см х 1м 22см	2500
2	Пленка самоклеящиеся 2м44см х 1м 22см	1425
ИТОГО:		3925

Расчёт прибыли представлен в таблицах 10-16 в соответствии с консервативным (минимальным) прогнозом.

Таблица 10 - Расчёт прибыли с реализации продукции Открытки ручной работы

№	Общая стоимость 1 единица продукции (руб.)	Затраты на материалы для изготовления 1 единицы (руб.)	Общая потенциальная прибыль за 1 единицу (руб.)
1	Акварельная бумага 35	7,5	27,5
2	Крафт бумага 85	16,70	68,30

Таблица 11 - Расчёт прибыли с реализации новогодней продукции

№	Общая стоимость 1 единица продукции (руб.)	Затраты на материалы для изготовления 1 единицы (руб.)	Общая потенциальная прибыль за 1 единицу (руб.)
1	Подсвечник 300	200	100
2	Интерьерная ёлка 1200	750	450
3	Ёлочные игрушки (набор)600	400	200

Таблица 12 - Расчет прибыли с реализации продукции с использованием магнита, брелок

№	Общая стоимость 1 единица продукции (руб.)	Затраты на материалы для изготовления 1 единицы (руб.)	Общая потенциальная прибыль за 1 единицу (руб.)
1	Магниты 150	34	116
3	Брелоки 68	28	40

Таблица 13 - Себестоимость 1 дизайна (в зависимости от сложности)

№	Период выполнения работ	Количество готовой продукции	Прибыль от 1 единицы (руб.)	Потенциальная прибыль (руб.)
1	3-6 дней (визитки)		500	500
2	3-6 дней (листовки, буклеты, фляера А6 формат)		700	700
3	3-6 дней (диплом, грамоты, афиши бумага)		800	800
Итого				2000

Таблица 14 - Себестоимость 1 изделия в технике открытки ручной работы

№	Период выполнения работ	Количество готовой продукции	Прибыль от 1 единицы (руб.)	Потенциальная прибыль (руб.)
1	3-10 дней акварель	35	27,50	962,50
2	3-10 дней крафт бумага +акварель	35	68,30	2390,50
Итого			95,8	3353

Таблица 15 - Себестоимость 1 изделия брелоки из полимерной глины изделия с использованием магнита

№	Период выполнения работ	Количество готовой продукции	Прибыль от 1 единицы (руб.)	Потенциальная прибыль (руб.)
1	1-6 дней брелок	5	40	200
2	1-4 дней магнит	10	116	1160
Итого			156	1360

Таблица 16 - Себестоимость 1 дизайна фотопанно и коллаж (в зависимости от сложности)

№	Период выполнения работ	Кол-во готовой продукции	Прибыль от 1 единицы	Потенциальная прибыль (руб.)
---	-------------------------	--------------------------	----------------------	------------------------------

			(руб.)	
1	1-5 дней фотопанно		700	700
2	1-5 дней коллаж		600	600
Итого			1300	1300

Таблица 17- План производства работ

№	Этапы технологического процесса	Общее количество часов для завершения этапа	Примечание
Октябрь 2020г.			
1	Ознакомление с технологическим процессом, инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	Демонстрация продукции ко Дню матери и в День открытых дверей
2	Создание тех.заданий, разработка эскизов	6	
3	Изготовление дизайна в компьютерных программах	6	
Ноябрь 2020г.			
4	Подготовка эскизов	2	Изготовление логотипов для условных предприятий (по заказу)
5	Разработка дизайна рекламной продукции в компьютерных программах	4	
6	Изготовление продукции для реализации и демонстрации	6	
7	Подготовка продукции к выставке и реализации	2	Демонстрация и реализация сувенирной продукции к Дню открытых дверей, и ко Дню матери
Декабрь 2020г.			
8	Создание тех. задания. Разработка эскизов рекламно-агитационной продукции.	4	Реализация продукции на ярмарке «Hand made» которая будет проходить в парке культуры «Лофт», Реализация продукции на ярмарке «Фестиваль подарков» которая будет проходить в КВЦ «Инвест»
9	Создание продукции, разработка эскизов	8	
10	Подготовка продукта к реализации	6	
Январь 2021г.			
11	Работа с заказчиком	2	Организация выставки к 23 февраля и 8 Марта
12	Создание тех.задания	2	
13	Разработка эскиза дизайна интерьерной продукции	6	
Февраль-Апрель 2021г.			
18	Работа с заказчиком	2	Реализация продукции на ярмарке которая будет
19	Создание тех.задания	2	
20	Разработка эскиза	6	

21	Утверждение эскиза	2	проходить в КВЦ «Инвест» (к 8 марта и пасхальная)
22	Подготовка материалов к работе	6	Презентация продукта
23	Изготовление продукции	20	
24	Подготовка продукции к презентации	4	
32	Разработка эскизов рекламно-агитационной продукции	2	
34	Подготовка продукции к реализации	4	
Май 2021г.			
35	Создание тех. задания. Разработка эскизов рекламно-агитационной продукции (открытки, плакаты, брошюры)	2	
36	Создание дизайна продукции в компьютерных программах	4	
37	Изготовление продукции	6	
38	Завершающее учебный год заседание УП (под протокол). Отчёт о выполнении годового плана	2	Предоставление отчёта о выполнении годового плана методисту

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Мастер-класс - оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области творческой деятельности. Целевой аудиторией является население всех возрастов.

Алгоритм проведения:

- 1) Подготовительный этап
 - а) смета на материалы
 - б) закупка материалов
 - в) реклама
- 2) Этап реализации (проведение мастер-класса)
- 3) Финансовый отчёт

Виды мастер-классов:

- 1) Декорирование предметов;
- 2) Художественные мастер-классы;

Декорирование предметов

В ходе выполнения получается некое изделие, ставшее эстетически привлекательным после росписи, декупажа, покрытия декоративными лаками или приклеивания мелких декоративных элементов (бусин, перьев, стекляруса).

Художественные мастер-классы

Предполагают рисование или элементы прикладного искусства, основанные на повторении пошаговых инструкций художника. В результате получается абсолютно новый арт-объект, созданный участниками мастер-классов.

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

ГODOVOЙ ПЛАН
условного предприятия «Архкамполитех»
на 2020-2021



Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Архкамполитех».

Юридический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37

Годовой план разработан в соответствии с годовым планом работы техникума на 2020-2021 учебный год.

Составители: Лазаренко М.В., преподаватель специальных дисциплин, Халамейда Н. В., преподаватель специальных дисциплин.

СОГЛАСОВАНО

методист _____ С.А. Макаренко
_____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании членов УП
протоколом № ____ от «__» _____ 20__ г.
Руководитель УП _____ М.В. Лазаренко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	4
2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
3	СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ.....	6
4	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН.....	7

1 ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АРХКАМПОЛИТЕХ»

Паспорт условного предприятия представлен в табличной форме (таблица

1).

Таблица 1 – Паспорт условного предприятия «Архкамполитех»

Полное наименование и форма	Временное творческое объединение в форме условного предприятия «Архкамполитех» (УП «Архкамполитех»)
Цель создания УП	обеспечение подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня и профиля в условиях дуального обучения на базе условного предприятия с учетом полного цикла производства в сфере архитектуры и дизайна
Основные задачи	1) повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов; 2) развитие творческого потенциала студентов при решении реальных задач; 3) выполнение проектов заказчиков; 4) формирование предпринимательской компетенции
Основные виды продукции или услуг	1) разработка архитектурных проектов малых архитектурных форм и сооружений; 2) разработка проектов мебели, элементов предметного наполнения интерьеров; 3) разработка дизайн-проектов интерьера жилых и производственных помещений; 4) выполнение макетов зданий и сооружений
Потенциальные заказчики	предприятия Камчатского края, физические лица
Список членов УП	9 человек (список утвержден протоколом № 4 от 02.12.2019 г.)
Руководитель УП	Лазаренко Максим Владимирович, преподаватель специальных дисциплин
Планируемые результаты деятельности УП	разработка проектов по индивидуальным заказам

2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Архкамполитех» осуществляет деятельность с 30.01.2019 г. в соответствии с приказом № 33-Т «О создании временного творческого объединения в форме условного предприятия» от 30.01.2019 года.

Условное предприятие «Архкамполитех» занимается разработкой:

- 3) архитектурных проектов малых архитектурных форм и сооружений;
- 4) проектов мебели, элементов предметного наполнения интерьеров;
- 5) дизайн-проектов интерьера жилых и производственных помещений;
- 6) макетов зданий и сооружений.

Общественная полезность условного предприятия связана с повышением качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов; развитием творческого потенциала студентов при решении реальных задач; обеспечением эстетического вида интерьеров жилых и общественных помещений; трансляцией результатов работы условных предприятий путём организации мобильных и стационарных выставок в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

3 СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ

В настоящее время в городе Петропавловске-Камчатском представлено большое количество организаций, предоставляющие услуги по разработке дизайн-проектов интерьеров.

Тематические интерьеры из года в год набирают все большую популярность, родители стремятся оформить детские комнаты своих детей в различных стилевых направлениях, исходя из их предпочтений. Кафе и рестораны для того, чтобы придать помещению особый настрой, оформляют собственные залы, придерживаясь определенной темы или стиля.

Причиной интереса к такому варианту дизайна помещений стала возможность выразить свою индивидуальность, интересы и предпочтения через интерьер, окружить себя действительно интересной и приятной атмосферой. Одно из преимуществ такого интерьера в том, что тематику можно раскрывать по собственному усмотрению, согласно своему видению и ощущениям. Стоимость разработки проекта интерьера составляет 1000-1200 рублей за квадратный метр помещения.

В отношении экстерьера помещений и разработки проектов малых архитектурных форм в городе Петропавловске-Камчатском существует реальная проблема. Не смотря на то, что все дворовые и общественные территорий нуждаются в благоустройстве, в городе в меньшей степени представлены организации, занимающиеся разработкой проектов малых архитектурных форм, способных преобразить городской облик.

3 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

План организации деятельности УП по производству продукции представлен в табл. 2, должностной функционал – в табл. 3, режим работы - в табл. 4, смета закупки исходного материала на 1 единицу продукции – в табл. 5, смета закупки исходного материала на 6 единиц продукции – в табл. 6, описание технологического процесса – в табл. 7.

Таблица 2 - План организации деятельности УП по производству продукции

№	Этапы программы	Содержание	Сроки реализации
1	Подготовительные работы		сентябрь 2020
1.1	Утверждение структуры УП	4) утверждение годового плана работы УП, 5) определение расписания работы, 6) формирование состава УП на заседании членов УП под протокол	сентябрь 2020
1.2	Закупка исходных материалов	1) оформление заявок на материалы, 2) закупка необходимого материала, 3) организация доставки материалов до рабочего кабинета	до 15.09.2020
1.3	Организация сбора заказов	рекламно-агитационные мероприятия	до 01.10.2020
1.4	Включение в деятельность предприятия студентов, обучающихся по специальности «Архитектура» для прохождения дуального обучения	знакомство со структурой условного предприятия, ознакомление с направлениями деятельности УП, выполнение студентами работ в соответствии с целями и задачами дуального обучения	ноябрь-декабрь 2020, март-апрель 2021
2	Работа с заказами		октябрь 2020 - май 2021
2.1	Продолжение работы над заказом	3) проверка оборудования и инструмента, 4) инструктаж по технике безопасности и охране труда	до 31.11.2020
2.2	Изготовление продукции	1) разработка эскиза, 2) согласование с заказчиком, 3) разработка индивидуального заказа, 4) передача проекта заказчику	ноябрь 2020 – январь 2021
2.3	Демонстрация готового продукта	1) нанесение логотипов, 2) демонстрация продукции в социальных сетях, сайтах и на выставках	Январь 2021
3	Отчет выполнения годового плана		
3.1	Подготовка отчета о выполнении	представление отчета на заседании членов УП под протокол	30 мая 2020

	годового плана		
4	Планирование на 2021-2022		
4.1	Подготовка годового плана на 2021-2022	Согласование плана на следующий год	30 мая 2021

Таблица 3 - Должностной функционал

№	Должность	Содержание деятельности
1	Руководитель УП	1) подготовка годового плана, 2) закупка материала, инструментария, 3) организация деятельности УП, 4) контроль качества производимых услуг, 5) оформление договорных отношений с заказчиками, 6) контроль документооборота УП, 7) контроль соблюдения норм техники безопасности и охраны труда, 8) информирование о деятельности УП (реклама деятельности УП, взаимодействие с организациями)
2	Работник УП	1) соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, 2) соблюдение дисциплины условного предприятия, 3) исполнение работ в рамках договорных отношений с заказчиком

Таблица 4 - Режим работы

	Дни	Время
1	Понедельник	08-30 - 10-00
2	Среда	14-30 - 16-00
3	Пятница	08-30 - 10-00

Таблица 5 - Смета закупки исходного материала на 1 единицу продукции

№	Статья затрат из расчета на один проект	Стоимость / руб.
1	Бумага А3 для принтера LOMOND	53,5
Итого:		53,5

Таблица 6 - Смета закупки исходного материала на 6 единиц продукции

№	Статья затрат из расчета на 6 единиц продукции	Стоимость / руб.
1	Бумага А3 для принтера LOMOND (1 упаковка)	320
Итого:		1920

Таблица 7- План производства работ

№	Этапы технологического процесса	Общее количество часов для завершения этапа	Примечания
Сентябрь 2021 г.			
1	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ	2	с фиксацией в журнале
2	Разработка и утверждение		

	проекта брендбука техникума		
Октябрь – декабрь 2020 г.			
3	Замеры помещения	8	в зависимости от сложности и объема заказа
4	Идейная разработка эскиза проекта (графическая работа)	10	в зависимости от сложности и объема заказа
5	Создание продукта в компьютерных программах	36	в зависимости от сложности и объема заказа
Январь - май 2021 г.			
6	Формирование заказа для реализации	4	в зависимости от сложности и объема заказа
7	Замеры помещения	4	
8	Идейная разработка эскиза проекта (графическая работа)	22	в зависимости от сложности и объема заказа
9	Создание продукта в компьютерных программах	46	в зависимости от сложности и объема заказа
10	Подготовка продукции к реализации	4	
май-июнь 2021 г.			
	Завершающее учебный год заседание УП (под протокол). Отчёт о выполнении годового плана	2	Предоставление отчёта о выполнении годового плана зам. по УПР, методисту
	Подготовка годового плана на 2021-2022	2	Согласование годового плана
Итого		142	

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

ГODOVOЙ ПЛАН
условного предприятия «Автокамполитех»
на 2020-2021



Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Автокамполитех».

Юридический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37.

Адрес местонахождения условного предприятия: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, 22, производственные мастерские. Годовой план разработан в соответствии с годовым планом работы техникума на 2020-2021 учебный год.

Составитель: Артюх Михаил Александрович, слесарь-ремонтник.

СОГЛАСОВАНО
методист _____ С.А. Макаренко
_____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании членов УП
протоколом № __ от _____ 2020 г.
Руководитель УП _____ М.А. Артюх

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	4
2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
3	СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ.....	7
4	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН.....	9
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1 ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АВТОКАМПОЛИТЕХ»

Паспорт условного предприятия представлен в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 – Паспорт условного предприятия «Автокамполитех»

Полное наименование и форма	Временное творческое объединение в форме условного предприятия «Автокамполитех» (далее УП «Автокамполитех»)
Цели УП	Обеспечение подготовки квалифицированных работников, служащих соответствующего уровня и профиля в условиях дуального обучения на базе условного предприятия с учетом полного цикла производства в сфере ремонта автомобильного транспорта
Основные задачи	- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов; - обеспечение технического обслуживания легкового автотранспорта образовательной организации с целью выполнения норм и требований организации образовательного процесса
Основные виды услуг	ремонт и диагностика легковых автомобилей
Потенциальные заказчики	предприятия Камчатского края, физические лица
Список членов УП	11 человек (список утвержден)
Руководитель УП	Артюх Михаил Александрович, слесарь-ремонтник
Планируемые результаты деятельности УП	1) обеспечение исправного, готового к эксплуатации легкового автотранспорта образовательной организации, 2) получение студентами практического опыта работы на производстве

2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»: условное предприятие «Автокамполитех» осуществляет деятельность с 01.11.2018 г. (приказ № 248-Т от 01.11.2018).

Условное предприятие предназначено для оказания услуг ремонта, технического обслуживания, покраски и прочих услуг, предназначенных для улучшения технического состояния автомобиля. Таким образом, потребитель услуг - это автовладелец или водитель служебного транспорта, которое нуждается в ремонте или плановом техническом обслуживании.

Значение данных услуг в Камчатском крае не теряет своей актуальности в связи с постоянным увеличением количества автомобилей на душу населения и преобладанием подержанного транспорта на автомобильном рынке.

Рассматривая конкурентную среду, необходимо отметить, что в городе существует достаточно большое количество предприятий, реализующих сервисные услуги автовладельцам. При условии мобильности предмета услуг расположение этих предприятий не играет определяющей роли в выборе такого предприятия. Поэтому повысить конкурентное положение условного предприятия может лишь высокое качество услуг и доступные цены.

Общественная полезность условного предприятия связана с:

- повышением качества профессиональной подготовки молодых специалистов за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов путем погружения в условия работы предприятия;
- обеспечение технического обслуживания легкового автотранспорта образовательной организации с целью выполнения норм и требований организации образовательного процесса.

3 СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ

В настоящее время в городе существует достаточно большое количество предприятий, реализующих сервисные услуги автовладельцам. Ориентировочная стоимость услуг, реализуемых в городе Петропавловске-Камчатском, представлены ниже в таблице 1. Прейскурант стоимости УП «Автокамполитех» услуг, утвержденный приказом руководителя КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» № 251-Т от 06.11.2018 года указан в приложении 1.

Таблица 1 – Сравнительная характеристика стоимости услуг по ремонту легковых автомобилей в городе Петропавловске-Камчатском

Предприятие	Тип	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
«Автокамполитех»	условное предприятие	Комплексная замена колес	600
мастерская по ремонту колес (Молчанова 16)	мастерская по ремонту колес		около 800
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		600-800
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена масла в ДВС	300
ООО «Автолюкс-оил» (Чубарова 16 корпус 42)	автосервис		500
«Автолюкс» (Высотная 1а корп. 1)	автосервис		500
Капромет (Максутова 27)	СТО		500
СпецТехАвтоРемонт (Пр. Победы 78)	автомастерская		500
«Автокамполитех»	условное предприятие	Диагностика ходовой части	400
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		500
Капромет (Максутова 27)	СТО		500
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена шаровой	700
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1200
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1200
Капромет (Максутова 27)	СТО		1200
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена рулевого наконечника	700
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена рулевой тяги	700
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500

«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена пыльника привода	1100
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена амортизатора (стойки) передней	900
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена амортизатора (стойки) задней	900-1250 (в зависимости и от сложности)
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена тормозных колодок дисковых тормозов (передних или задних)	500
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1000
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1000
Капромет (Максутова 27)	СТО		1000
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена тормозных колодок барабанных тормозов (передних или задних)	1200
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1800
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1800
Капромет (Максутова 27)	СТО		1800
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена стойки (резинки) стабилизатора (передней или задней)	1000
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена рычагов (верхних или нижних)	1350
«СТО на Шанхае»	СТО		2000

(Тундровая 66)			
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		2000
Капромет (Максутова 27)	СТО		2000
«Автокамполитех»	условное предприятие		1000 (400 на снятую деталь)
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1500 (500 на снятую деталь)
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО	Замена сайлентблока	1500 (500 на снятую деталь)
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500 (500 на снятую деталь)
«Автокамполитех»	условное предприятие		1200
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО	Ремонт тормозного суппорта	1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500

Сравнительная характеристика стоимости услуг на различного рода автосервисах, позволяет сделать вывод о том, ценовая политика условного предприятия «Автокамполитех», имеет существенные преимущества, что в свою очередь, дает возможность услугам условного предприятия быть востребованными на рынке.

4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Проведение ремонта и технического обслуживания автомобилей в условиях современного автомобильного предприятия связано с выполнением широкого комплекса разнообразных работ. При этом наряду с основными работами, такими как разборка, мойка и очистка, дефектация и сортировка, восстановление и замена деталей и узлов, сборка, испытания и окраска, выполняются также и вспомогательные работы.

Технологический процесс технического обслуживания автомобилей представляет собой совокупность выполняемых в рациональной последовательности технологических операций, набор которых определяется как техническим состоянием автомобиля, так и желанием и возможностями заказчика.

Как правило, первым этапом является чистка его основных агрегатов и узлов и последующее диагностирование. Предполагается применение визуальных методов диагностирования с использованием специальных передвижных приборов и стендов.

К основному подъемно-смотровому оборудованию и сооружениям относятся смотровые канавы, эстакады и подъемники, а к вспомогательному — домкраты, гаражные опрокидыватели и т.п. На ремонтном участке оборудован специализированный пост для замены смазочного материала в агрегатах автомобилей и дозаправки его охлаждающей жидкостью и воздухом.

При замене агрегатов и сборке автомобилей для облегчения труда и повышения производительности применяют различные средства механизации сборочных работ. Сборка должна производиться на специальных стендах или приспособлениях, обеспечивающих устойчивое положение собираемого изделия или его сборочной единицы.

План организации деятельности УП и реализации услуг представлен в табл. 2, должностной функционал – в табл. 3, режим работы - в табл. 4, перечень учебных и служебных транспортных средств, находящихся на балансе

КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» - 5, план производства работ – в табл. 6.

Таблица 2 - План организации деятельности УП и реализации услуг

№	Этапы программы	Содержание	Сроки реализации
1	Подготовительные работы		
1.1	Утверждение состава УП	7) утверждение годового плана работы УП, 8) определение расписания работы, 9) формирование состава УП	Октябрь 2020
1.2	Подготовка материально-технической базы	1) подготовка инструментария, 2) подготовка помещений (боксов)	Октябрь 2020
1.3	Заседание членов УП	планирование деятельности УП	Октябрь 2020 – май 2021 под протокол
1.4	Информирование о деятельности УП	1) информирование о деятельности УП в газете «Политех» и/или на сайте техникума, 2) рассылка писем с предложениями для организаций города, 3) взаимодействие с УП «Арткамполитех» для создания рекламной продукции, 4) распространение рекламной продукции о деятельности УП	в течение отчетного периода
2	Производственная деятельность		
2.1	ТО учебного (служебного) автотранспорта	1) предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта, 2) заполнение «чек-листа», 1) выполнение работ по ремонту ТС согласно заказа-наряда 2) подготовка колес учебных и служебных ТС для смены по сезону, 3) смена колес на учебном и служебном транспорте	Октябрь 2020 – апрель 2021
2.2	Организация работ по подготовке ТС к демонстрационному экзамену	1) подготовка ТС к демонстрационному экзамену, 2) подготовка материально-технической базы совместно с мастером производственного обучения для проведения демонстрационного экзамена	Февраль, май 2021
2.4	Выполнение заказов	1) комплексная замена колес, 2) замена масла в ДВС, 3) диагностика ходовой части, 4) снятие пластиковых деталей с кузова, 5) установка пластиковых деталей на кузов, 6) замена ламп внутрисалонных, 7) замена ламп внешних световых приборов	согласно договора с заказчиком
3	Отчет о выполнении плана		
3.1	Отчет о выполнении	Представление и утверждение годового	29 мая 2021

	плана УП	отчета на заседании членов УП	
4	Планирование работы УП на 2021-2022 гг.		
4.1	Годовой план работы УП на 2021-2022	Предоставление проекта годового плана для согласования	29 мая 2021

Таблица 3 - Должностной функционал

№	Должность	Содержание деятельности
1	Руководитель УП	1) подготовка годового плана, 2) закупка материала, инструментария, 3) организация деятельности УП, 4) контроль качества производимых услуг, 5) оформление договорных отношений с заказчиками, 6) контроль документооборота УП, 7) контроль соблюдения норм техники безопасности и охраны труда, 8) информирование о деятельности УП (реклама деятельности УП, взаимодействие с организациями)
2	Работник УП	1) соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, 2) соблюдение дисциплины условного предприятия, 3) исполнение работ в рамках договорных отношений с заказчиком

Таблица 4 - Режим работы условного предприятия

	Дни	Время
1	Вторник	16-00– 17-30
2	Четверг	16-00 – 17-30

Таблица 5 – Перечень учебных и служебных транспортных средств (далее ТС), находящихся на балансе КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

№ п/п	Название	Номер	Назначение ТС
1	Камаз 43255	B812AM	Учебное ТС
2	Камаз 43255	B813AM	Учебное ТС
3	Лада 219060 Гранта	B712AX	Учебное ТС
4	Лада 219060 Гранта	B723AX	Учебное ТС
5	Лада 219060 Гранта	B734AX	Учебное ТС
6	Лада 219060 Гранта	B742AX	Учебное ТС
7	Лада 219060 Гранта	B745AX	Учебное ТС
8	Лада 219060 Гранта	B746AX	Учебное ТС
9	УАЗ 315196	B261BM	Учебное ТС
10	Nissan Terrano	A556CT	Учебное ТС
11	Toyota Corolla	Б/Н	Учебное пособие
12	Toyota Corolla	Б/Н	Учебное пособие
13	ГАЗ 3110	Б/Н	Учебное пособие
14	Nissan Laurel	K921TY	Служебное ТС
15	Ford Sollers	B737BM	Служебное ТС
16	Mitsubishi Canter	K612CC	Служебное ТС
17	УАЗ 3163 Патриот	A059TO	Служебное ТС

Таблица 6 - План производства работ

№	Содержание деятельности	Кол-во часов	Примечания
	Сентябрь 2020	18	
1	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	с фиксацией в журнале по ТБ
2	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
3	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта.	8	с фиксацией в журнале
4	Выполнение работ по ремонту ТС	6	
	Октябрь 2020	18	
5	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
6	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта.	8	с фиксацией в журнале
7	Выполнение работ по ремонту ТС	8	
	Ноябрь 2020	16	
8	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
9	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта.	2	с фиксацией в журнале
10	Выполнение работ по ремонту ТС	4	
11	Подготовка ТС к демонстрационному экзамену	2	
12	Смена колес на учебном и служебном транспорте	6	
	Декабрь 2020	12	
13	Подготовка ТС к демонстрационному экзамену	4	
14	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
15	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта.	2	с фиксацией в журнале
16	Выполнение работ по ремонту ТС	4	
	Январь 2021	12	
17	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
18	Подготовка колес учебных и служебных ТС для смены по сезону	2	
19	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта	4	с фиксацией в журнале
20	Выполнение работ по ремонту ТС	4	
	Февраль 2021	16	

21	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
22	Выполнение работ по ремонту ТС	4	
23	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта	2	с фиксацией в журнале
24	Выполнение заказов	2	
Март 2021		18	
25	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
26	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта	4	с фиксацией в журнале
27	Выполнение работ по ремонту ТС	6	
28	Выполнение заказов	6	
Апрель 2021		16	
30	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
31	Подготовка колес учебных и служебных ТС для смены по сезону	4	
32	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта	2	с фиксацией в журнале
33	Выполнение работ по ремонту ТС	4	
34	Выполнение заказов	4	
Май 2021		16	
35	Подготовка материально-технической базы совместно с мастером производственного обучения для проведения демонстрационного экзамена	8	
36	Выполнение заказов	6	
37	Представление и утверждение годового отчета на заседании членов УП	2	28 мая 2021
Итого		142	

Приложение Б

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
_____ Н.Н. Яковенко

УТВЕРЖДЕНО

заседанием педагогического Совета
КГПОАУ «Камчатский политехнический
техникум»
протокол от 29.01.2020 № 2

ПРОГРАММА

развития системы воспитания и социализации обучающихся
в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»
на 2020-2024 годы

Содержание

1	Паспорт программы развития системы воспитания и социализации обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024 годы.....	3
2	Аналитическое обоснование программы развития системы воспитания и социализации обучающихся	6
3	Основные принципы программы развития системы воспитания и социализации обучающихся.....	12
4	Стратегия и тактика развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме.....	13
5	Этапы реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме.....	14
6	Механизм реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме.....	14
7	Методика оценки эффективности программы	15
8	Индикаторы реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме	15
9	Заключение	17
10	Приложение: примерный перечень мероприятий по направлениям воспитательной работы.....	18

1 Паспорт программы развития системы воспитания и социализации обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024 годы

Наименование программы	Программа развития системы воспитания и социализации обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024 годы
Основания для разработки Программы	Конституция Российской Федерации, Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"; Национальный проект "Образование", утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16; Федеральный проект «Социальная активность», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.01.01 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"; Федеральный проект "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)"; Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"; Федеральный проект "Социальные лифты для каждого"; Федеральный проект "Новые возможности для каждого"; Региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; Федеральный закон «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральный закон «Об ограничении курения табака»; Международная декларация принципов толерантности, Указ Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму», Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон «О противодействии терроризму», Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактики экстремизма в российском обществе»; проект «Экологическое воспитание студентов»: Федеральный закон «Об охране окружающей среды», Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха», Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях», Кодекс РФ по экологии и природопользованию в Российской Федерации;

	Концепция воспитательной деятельности КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (утв. приказом от 27.01.2020 г. № 24-Т)
Полное наименование исполнителя	Педагогический состав КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»
Цель Программы	Развитие личности через создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде
Задачи Программы	3 Разработка и реализация портфеля проектов и (или) программ воспитания и социализации обучающихся ПОО по направлениям в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечивающего успешную социализацию обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением. 4 Создание условий, способствующих успешному воспитанию и социализации обучающихся ПОО по следующим направлениям: 10)гражданско-патриотическому, 11)профессионально-ориентирующему, 12)спортивному и здоровьесберегающему, 13)экологическому, 14)студенческому самоуправлению, 15)культурно-творческому, 16)бизнес-ориентирующему (молодежному предпринимательству), 17)общественным объединениям, 18)поддержке добровольчества (волонтерства)
Сроки реализации программы	2020-2024 годы (перечень основных мероприятий программы с разбивкой по годам представлен в приложении В)
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Источниками финансирования программы являются средства краевого бюджета, средства от приносящей доход деятельности; прогнозный объем финансового обеспечения программы (в ценах соответствующих лет) за счет всех источников за весь период её реализации составляет 73387,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 14552,3 тыс. рублей; 2021 год – 14785,0 тыс. рублей; 2022 год – 14900,0 тыс. рублей; 2023 год – 15000,0 тыс. рублей; 2024 год – 15150,0 тыс. рублей
Планируемые результаты реализации программы	1 Разработано и реализовано не менее 8 программ и 1 проекта воспитания и социализации обучающихся ПОО. 2 Созданы условия, способствующие воспитанию и социализации обучающихся техникума, со следующими результатами:

	1) не менее 50% охвата студентов просветительской программой гражданско-патриотического воспитания; 2) ежегодное участие студентов техникума в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» и Абилимпикс; 3) не менее 50% охвата студентов программой физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности; 4) не менее 10% охвата студентов, участвующих в реализации программой экологического воспитания; 5) не менее 50% студентов вовлечено в деятельность органов студенческого самоуправления; 6) ежегодное участие студентов техникума в мероприятиях различного уровня культурно-творческой направленности; 7) не менее 10% студентов вовлечено в деятельность условных предприятий техникума; 8) не менее 30% охвата студентов, вовлеченных в деятельность молодежных общественных объединений; 9) не менее 10% охвата студентов, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность
--	--

2 Аналитическое обоснование программы развития системы воспитания и социализации обучающихся

Программой развития системы воспитания и социализации обучающихся КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» до 2024 года (далее – программа) воспитание определяется как важнейшая стратегическая задача ПОО.

Программа – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы техникума, и является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Актуальность программы обусловлена тем, что обучающиеся техникума являются активной составной частью молодежи Камчатского края, и на современном этапе общественная значимость данной категории молодежи постоянно растет.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации программы анализируется на заседаниях педагогического Совета техникума. Корректировка программы осуществляется ежегодно на основании решения педагогического Совета техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа программы. Ответственность за реализацию программы несет заместитель директора техникума по воспитательной работе и социальным вопросам.

Воспитательная система техникума определяет гражданско-патриотическое, профессионально-ориентирующее, спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство), общественные объединения, поддержка добровольчества (волонтерства) направления развития личности обучающегося - будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Преподаватели и мастера производственного обучения решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому учащемуся и студенту, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, наличие чувства юмора – все то, что оказывает влияние на воспитание личности обучающихся. Также большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: классные часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, занятия в секциях, кружках, студиях, клубах и т.д.

В соответствии с поставленной целью работа ведется по направлениям, которые включают все общие компетенции (ОК), и таким образом достигается универсальность программы. Основные направления деятельности по воспитанию и социализации обучающихся прописаны с учётом требований ФГОС по формированию ОК обучающихся в техникуме и каждое направление имеет перечень развиваемых ОК. Это позволяет систематизировать и дифференцировать общие компетенции. Благодаря этому программа воспитания и социализации охватывает все жизненные состояния, необходимые человеку любой профессии и возраста. Таким образом, общие компетенции конкретизируются на уровне программы воспитания и социализации и учебных предметов. Воспитательная работа по направлениям идёт параллельно в течение учебного года. Направления программы воспитания и социализации представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Основные направления деятельности по воспитанию и социализации обучающихся

Наименование направления	Назначение программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
Гражданско-патриотическое	Развитие у обучающихся способности рационального осмысления общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личностной причастности к миру во всех его проявлениях, формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	Организация социального партнёрства техникума с представителями образовательного и профессионально-производственного территориального окружения, обеспечение преемственности профессионального образования и предприятия; использование профориентационно значимых ресурсов; обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения; адаптация имеющегося в техникуме банка профориентационных технологий к условиям изменяющегося рынка труда и услуг профессионального образования; конструирование педагогами самостоятельных вариантов оказания педагогической поддержки профессионального самоопределения; обогащение практического опыта сопровождения социально-профессионального подростков; проверка эффективности использования действующих и вновь	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

	созданных учебно-методических комплектов; вариантов организации реализации средств профессиональной ориентации	
Спортивно-здоровьесберегающее	Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; Формирование мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания; Создание для обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования; Развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Экологическое	Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Студенческое самоуправление	создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста
Культурно-творческое	Ценностное отношение к прекрасному; понимание искусства как особой формы познания и преобразования мира; способность видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни; получение опыта эстетических переживаний, наблюдений эстетических объектов в природе и социуме, эстетического отношения к окружающему миру и самому себе; представление об искусстве народов России; Получение опыта эмоционального постижения народного творчества,	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста

	этнокультурных традиций, фольклора народов России; интерес к занятиям творческого характера, различным видам искусства, художественной самодеятельности; опыт самореализации в различных видах творческой деятельности, умение выражать себя в доступных видах творчества; опыт реализации эстетических ценностей в пространстве техникума и семьи	
Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)	Развитие у студентов креативного мышления, умения генерировать новые идеи, а также формирование предпринимательских навыков и профессионально-значимых качеств для участия в реализации различных бизнес-проектов Содействия формированию у обучающихся позитивных жизненных ориентиров и планов; Оказания помощи обучающимся в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Инфраструктура техникума

В результате комплекса мер по модернизации системы СПО Камчатского края за последние годы произошёл ряд существенных изменений инфраструктуры и материально-технической базы техникума: в 2015 году путем присоединения училища выполнена реорганизация техникума, что привело к укрупнению инфраструктуры, включающей три образовательные площадки техникума, расположенные в трех точках города: по ул. Молчанова, 19 и 22, по ул. Ленинградская, 37 и по ул. Комсомольская, 2а; по некоторым профессиям и специальностям закуплено новое оборудование, позволяющее обеспечивать подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих) в соответствии с современными стандартами; в образовательный процесс техникума поступательно внедрено ГИС «Сетевой город. Образование» с переходом на электронный журнал; ведется внедрение дистанционных форм на основе программного обеспечения «MOODLE»; медицинские кабинеты техникума, расположенные в общежитии по Молчанова, 19 и в учебно-административном корпусе по ул. Ленинградская, 37 в полном объеме обеспечены необходимым оборудованием в соответствии с требованиями оснащения медицинских кабинетов в образовательном учреждении и внесены в лицензии лечебных учреждений города; проводятся капитальные ремонты (фасадов, пожарной сигнализации, кровлей, отопительной системы 5-этажного общежития и др.) различных корпусов на всех трех площадках техникума. Модернизирована материально-технической база (МТБ) техникума с учетом вступления в движение Ворлдскиллс Россия

(ВСР) и обеспечено проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) по стандартам ВСР.

Важно отметить, что приведение всей инфраструктуры техникума к уровню, соответствующему современным стандартам, требует масштабных инвестиций и систематического текущего финансирования, обеспечивающего как поддержание этой инфраструктуры на достойном уровне, так и её соответствие новым стандартам и требованиям в области профессионального образования, причем без исключения работ, связанных с функционированием студенческого общежития техникума.

По-прежнему остается актуальным вопрос создания в техникуме среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья студентов, а также её доступности для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Кадровый потенциал техникума

Общая численность сотрудников техникума 155 человек согласно штатному расписанию, а также 65 человек привлекаются к сотрудничеству по договорам возмездного оказания услуг.

Наличие персонала, выполняющего реализацию направлений воспитательной деятельности и социализацией обучающихся представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Сотрудники техникума

№	Должность	Количество
1 В соответствии со штатным расписанием		
1.1	Заместитель директора по воспитательной работе и социальной работе	1
1.2	Социальный педагог	4
1.3	Педагог-психолог	3
1.4	Педагог-организатор	4
1.5	Воспитатель	4
1.6	Тьютор	1
1.7	Библиотекарь	3
1.8	Руководитель физического воспитания	1
1.9	Преподаватель-организатор ОБЖ	1
2 Привлекаемые к работе на основании договора возмездного оказания услуг		
2.1	Руководитель кружка (секции, студии, клуба)	13
2.2	Классный руководитель	43

Важным фактором, влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания и преподавания, является состояние кадрового потенциала на всех его уровнях.

В техникуме доля преподавателей и мастеров производственного обучения с высшим профессиональным образованием за последние годы выросла. При этом как и в целом по краю, в кадровом составе техникума сохраняется возрастной и гендерный дисбаланс: достаточно высокий процент педагогического состава пенсионного возраста и низкий процент педагогов-мужчин.

Вместе с тем очень медленно, но происходит обновление педагогического состава. Важным фактором, определяющим привлекательность педагогической профессии, является уровень заработной платы. Повышение заработной платы

педагогического состава техникума стало одной из целей показателей за последние годы. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в Камчатском крае средняя заработная плата педагогических работников техникума соответствует средней заработной плате по региону.

Согласно ФЗ «Об образовании в РФ» не реже, чем 1 раз в три года педагогические кадры техникума повышают свою квалификацию. Сводные данные по повышению квалификации представлены в таблице 3. При этом важно отметить, что образовательное учреждение имеет опыт участия в системе повышения квалификации на базе Академии Ворлдскиллс Россия (таблица 4).

Таблица 3 - Сводные данные по повышению квалификации

№	ФИО	Должность	Предмет (дисциплина)	Последнее повышение квалификации
1	Ярочкина А.Н.	Зам. директора по ВР и СВ	Основы геодезии	2019 – 24 ч. 2019 – 36 ч. 2020 - 76 ч.
2	Горбашова М.Г.	Педагог-организатор	-	2019 – 144 ч.
3	Кених Н.В.	Педагог-организатор	-	2019 – 144 ч.
4	Петрова Ю.Н.	Педагог-организатор	-	2019 – 144 ч.
5	Сундукова А.В.	Педагог-организатор	-	2019 – 144 ч.
6	Кольцова Ю.Ю.	Социальный педагог	-	2019 – 50 ч. 2020 – 720 ч.
7	Субботина Л.Д.	Социальный педагог	-	2019 – 50 ч 2020 – 720 ч.
8	Просвирина Л.И.	Социальный педагог	-	2019 – 48 ч. 2019 – 24 ч.
9	Боровская Н.А.	Социальный педагог	-	2019 – 50 ч
10	Краменко В.А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Безопасность жизнедеятельности	2019 – 72 ч.
11	Краменко О.И.	Руководитель физвоспитания	Физическая культура	2019 – 72 ч.
12	Магер О.В.	Педагог-библиотекарь	-	2019 – 24 ч.
13	Зеленцова С.В.	Заведующая библиотекой	Русский язык и литература	2019 – 24 ч.
14	Трегубова Н.Б.	Методист библиотеки	Русский язык и литература	2019 – 24 ч.
15	Макаренко С.А.	Педагог-психолог	Русский язык и литература	2019 – 72 ч.
16	Тарелкина Е.В.	Педагог-психолог	Психология и этика	2019 - 72 ч.
17	Ткаченко И.Н.	Воспитатель	-	2019 – 48 ч.
18	Давлетова Т.В.	Воспитатель	-	2020 – 48 ч.
19	Беломестных Л.В.	Воспитатель	-	2019 – 48 ч.
20	Бадмаева Т.Н.	Воспитатель	-	2020 – 48 ч.

Таблица 4 - Данные по повышению квалификации на базе Академии Ворлдскиллс России

№	Документ, подтверждающий повышение квалификации	Наименование компетенции	Отчетная дата			
			31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
1	Удостоверение о повышении	ИТ-решения для бизнеса на платформе “1С: Предприятие”	2	2	3	3

	квалификации	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	2	3	4	5
		Сварочные технологии	-	1	2	2
		Малярные и декоративные работы	-	1	2	2
		Социальная работа	1	1	1	1
2	Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена	ИТ-решения для бизнеса на платформе “1С: Предприятие”	-	1	2	3
		Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	6	7	7	7
		Сварочные технологии	1	2	3	3
		Малярные и декоративные работы	-	1	2	3
		Поварское дело	1	1	1	1
3	Свидетельство на право проведения чемпионата в рамках своего региона	ИТ-решения для бизнеса на платформе “1С: Предприятие”	2	2	3	3
		Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	-	1	1	2
		Сварочные технологии	-	1	1	2
		Малярные и декоративные работы	-	1	1	2
4	Номерной сертификат эксперта	ИТ-решения для бизнеса на платформе “1С: Предприятие”	1	1	1	2
		Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	-	-	-	1
		Сварочные технологии	-	-	1	1
		Малярные и декоративные работы	-	-	-	1
5	Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена (из числа работодателей)	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	-	-	3	6
		Сварочные технологии	4	4	5	6
		Малярные и декоративные работы	-	-	3	6

Доступность образования для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Для решения проблемы доступности образовательных услуг для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в техникуме в рамках плана по обеспечению доступности зданий образовательного учреждения (пункт 5 Паспорта доступности объектов техникума для инвалидов и предоставляемых на них образовательных услуг), реализуется комплекс мероприятий, дифференцированных на три образовательные площадки техникума: Молчанова, 22; Ленинградская, 37; Комсомольская, 2а (паспорта представлены в открытом доступе на официальном сайте техникума: <http://kpt-kamchatka.ru/objects>).

В целом, техникум стремится к созданию универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить инклюзивный образовательный процесс - совместное обучение граждан всех категорий без дискриминации по состоянию здоровья. В штатное расписание учреждения введена ставка тьютора. В связи с отсутствием выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ мероприятия по содействию их трудоустройства до настоящего времени не проводились.

С сентября 2019 г. техникум принимает участие как организатор работы компетенции «Социальная работа». Из-за отсутствия студентов подобной

категории для участия во II региональном чемпионате Абилимпикс силами техникума было привлечено 5 участников.

Для грамотного сопровождения в образовательном процессе подобной категории обучающихся были выполнены мероприятия, направленные на развитие кадрового потенциала, обеспечивающие возможность ведения инклюзивного образования: повышение квалификации педагогов-психологов, преподавателя на эксперта чемпионата Абилимпикс по компетенции «Социальная работа».

В рамках мероприятий по совершенствованию учебно-методического обеспечения образования инвалидов и лиц с ОВЗ были разработаны следующие адаптированные ОПОП: «Программирование в компьютерных системах», «Экономика и бухгалтерский учет», «Право и организация социального обеспечения».

3 Основные принципы программы развития системы воспитания и социализации обучающихся

Основные принципы программы развития системы воспитания и социализации обучающихся определены нормативно-правовой базой в сфере образования Российской Федерации:

- открытость - возможность открытого обсуждения хода реализации Программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных субъектов социума района, систему конкурсов по выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;

- демократизм – переход от системы с однонаправленной идеологией принудительных воздействий к субъекту воспитания, к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- духовность, проявляющаяся в формировании у учащихся смысловых духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;

- толерантность как наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;

- вариативность, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;

- природоспособность – учет прав пола, возраста, наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых, ответственности за саморазвитие, за последствия своих действий и поведения;

- эффективность как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить по законам общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций;
- воспитывающее обучение – использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин как основных, так и дополнительных образовательных программ в целях личностного развития обучающихся, формирования положительной мотивации к самообразованию, а также ориентации на творческо-практическую внеучебную деятельность;
- системность – установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- поэтапность - предполагает этапность выполнения Программы, обязательное обсуждение результатов каждого этапа и коррекцию целей, задач и механизма реализации;
- социальность – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе.

4 Стратегия и тактика развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме

Стратегия развития определена портфелем программ/проектов по направлениям работы, тактика развития представлена в системе конкретных мероприятий. Стратегия развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Стратегия развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме

№	Наименование программы/проекта	Срок реализации	Цель	Руководитель проекта
1	Программа развития патриотического воспитания обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития РФ, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию	Краменко В.А., преподаватель-организатор ОБЖ
2	Проект «Шаг в будущее»	2020-2022	Создание условий для формирования у студентов сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональной культуры и этики профессионального общения, социальной компетентности, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная	Макаренко С. А., методист

			ответственность и обязанность	
3	Проект «В здоровом теле – здоровый дух»	2018-2022	Создание условий для формирования здорового образа жизни и культуры здоровья	Краменко О.И., руководитель физического воспитания
4	Проект «Мир вокруг»		Создание условий для формирования у обучающегося целостного экологического мировоззрения и этических ценностей по отношению к природе	Горбашова М.Г., педагог-организатор
5	Программа развития студенческого самоуправления	2020-2024	Создание условий для организации всесторонней и общественно полезной студенческой жизни, системной работы по приобщению студенческой молодежи к культурным, духовно-нравственным ценностям, содействие социальной самореализации студентов	Кених Н.В., педагог-организатор
6	Проект медиа-студия «СПОЛОХ»	2020-2022	Создание условий для развития творческого потенциала студентов	Голышева С.В., руководитель студии
7	Проект клуба любителей поэзии «Зеленая лампа»	2020-2024	Создание условий для развития творческого потенциала студентов	Трегубова Н.Б., методист библиотеки
8	Проект «Бизнес-инкубатор»	2020-2024	Создание условий для формирования предпринимательской компетентности у не менее 25 % выпускников в срок до 31.06.2024 года посредством создания и функционирования в структуре техникума условных предприятий	Макаренко С. А., методист, руководители условных предприятий
9	Программа внедрения целевой модели наставничества обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся	Кених Н.В., педагог-организатор
10	Программа развития добровольчества в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2023	Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности, повышение роли добровольчества (волонтерства) в развитии общества	Горбашова М.Г., педагог-организатор
11	Программа	2020-2014	Создание условий для развития	Петрова Ю.Н.,

	антикоррупционного просвещения в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»		способностей обучающихся, необходимых для формирования гражданской позиции в отношении коррупции и формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям	педагог-организатор
12	Программа психолого-педагогического сопровождения и адаптации выпускников интернатных учреждений КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для формирования самостоятельной, зрелой личности, то есть личности, способной реализовывать свой жизненный замысел с опорой на внутренние ресурсы; развитие и совершенствование всех существенных человеческих сфер ребенка, составляющих основу его индивидуальности (интеллектуальной, мотивационной, эмоциональной, волевой, предметно — практической, сферы саморегуляции.)	Тарелкина Е.В., педагог-психолог

5 Этапы реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме

Реализация программы запланирована в два этапа:

- первый этап (2020-2021 гг.) – разработка программ/проектов и начальный этап их реализации;
- второй этап (2021-2024 гг.) – реализация портфеля программ, мониторинг результатов реализации программы и обобщение результатов ее реализации, а также через разработку новой программы определение дальнейших перспектив развития техникума в области воспитательной работы.

6 Механизм реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме

Механизм реализации программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченных результатов.

Управление программой, контроль и координацию деятельности по реализации программы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам. Схема управления ходом программы и результатов ее выполнения представлена на рисунке 1.

На каждый год необходима разработка плана воспитательной работы в целях обеспечения контроля хода и результатов его выполнения.

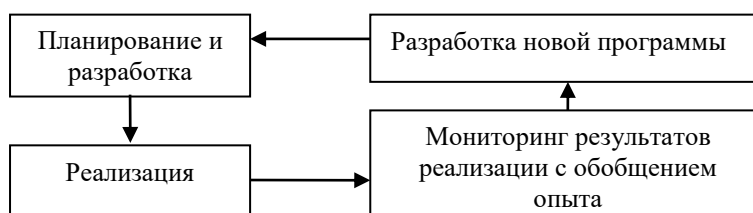


Рис. 1 - Схема управления ходом программы

Ежемесячно при заместителе директора по воспитательной работе и социальным вопросам проводятся заседания рабочей группы для анализа работы.

По каждому пункту программы делаются конкретные отметки о ходе выполнения:

- выполнено – да/ нет;
- если нет (не выполнено), то почему;
- когда будет выполнено.

Таким образом, по всем пунктам программы в плане указан конкретный срок исполнения, представленный на рисунке 2.

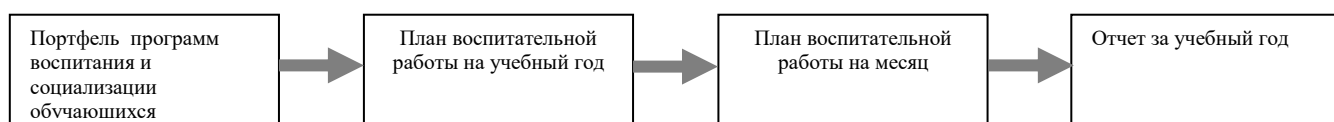


Рис. 2 - Реализация Программы

7 Методика оценки эффективности программы

Методика оценки эффективности программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения целей и решения задач программы в целом;
- 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств краевого бюджета;
- 3) степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Оценка степени достижения целей и решения задач программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач программы, а также проведения оценки эффективности конкретных мероприятий и мер программы с использованием современных экономических и социологических количественных и качественных методов, в том числе федеральных статистических наблюдений.

8 Индикаторы реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме

Индикаторы - основной признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо, мерило суждения, оценки. Поскольку индикатор должен быть объективным, наиболее существенным, устойчивым и повторяющимся признаком, индикаторы и показатели реализации программы указаны в таблице 6.

Таблица 6 - Индикаторы и показатели реализации программы

№	Индикаторы	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1 Участие студентов в проектах (победитель/ призер/ участник)					
1.1	Участие студентов в проектах внутритехникумного уровня				

1.2	Участие студентов в проектах муниципального уровня				
1.3	Участие студентов в проектах краевого уровня				
1.4	Участие студентов в проектах федерального уровня				
1.5	Участие студентов в проектах всероссийского уровня				
1.6	Участие студентов в проектах международного уровня				
2 Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах (победитель/ призер/ участник)					
2.1	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах внутривузовского уровня				
2.2	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах муниципального уровня				
2.3	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах краевого уровня				
2.4	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах федерального уровня				
2.5	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах всероссийского уровня				
2.6	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах международного уровня				
3 Участие студентов в спортивных соревнованиях (победитель/ призер/ участник)					
3.1	Участие студентов в спортивных соревнованиях внутривузовского уровня				
3.2	Участие студентов в спортивных соревнованиях муниципального уровня				
3.3	Участие студентов в спортивных соревнованиях краевого уровня				
3.4	Участие студентов в спортивных соревнованиях федерального уровня				
3.5	Участие студентов в спортивных соревнованиях всероссийского уровня				
3.6	Участие студентов в спортивных соревнованиях международного уровня				
4 Участие преподавателей в конкурсах, фестивалях, проектах (победитель/ призер/ участник)					
5	Удельный вес студентов, охваченных просветительскими (в том числе интерактивные) программами и проектами гражданско-патриотической тематики				
6	Участие студентов в национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia),				
7	Удельный вес студентов, получивших золотую, серебряную или бронзовую медаль или медальон за профессионализм, в общей численности студентов ПОО, участвовавших в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), «Абилимпикс»				
8	Удельный вес студентов, охваченных проектами в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодежи, ведущей здоровый				
9	Удельный вес студентов, вовлеченных в деятельность профильных студенческих отрядов				
10	Удельный вес студентов, участвующих в реализации проектов экологических организаций				
11	Удельный вес студентов, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления				

12	Удельный вес студентов, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений				
13	Удельный вес студентов, занимающихся волонтерской деятельностью и социально значимыми делами				
14	Удельный вес студентов, вовлеченных в деятельность общественных организаций				
15	Участие студентов в краевых, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали) творческой направленности				
16	Удельный вес студентов, вовлеченных в работу условных предприятий				
17	Открытость и доступность информации об организации				
18	Комфортность условий (общежитие, комната постинтернатной социализации)				
19	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации				
20	Удовлетворенность условиями				

Заключение

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является наряду с обучением важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Программа развития воспитания и социализации обучающихся КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в 2020-2024 года предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Программа является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива техникума.

Программа отражает новый этап в развитии техникума. В ней представлены цель, задачи, стратегия и тактика развития воспитательной работы в техникуме, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации программ и проектов, а также показаны этапы, индикаторы и механизм реализации, области оценки эффективности программы и ожидаемых результатов, дано экономическое обоснование программы. С ее ключевыми идеями ознакомлены руководители групп, преподаватели, обучающиеся, родители.

Приложение В

Примерный перечень мероприятий по направлениям воспитательной работы:

1) гражданско-патриотическому

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	2 сентября	Факельное шествие, посвященное окончанию ВОВ, памяти участников Курильской десантной операции
2		19 сентября	Торжественные мероприятия, посвященные образованию техникума
3		с 10 по 18 сентября	Классные часы по пожарной безопасности
4		со 2 по 30 сентября	Тренинги на командообразование в группах 1 курса
5	октябрь	17 октября	"День города" (участие в городских мероприятиях)
6		со 2 по 10 октября	Краевые соревнования и военно-патриотическая акция "Призывник России"
7	ноябрь	4 ноября	"День народного единства" (участие в мероприятиях города)
9		17 ноября	"Международный день студента" (классные часы)
11	декабрь	12 декабря	"День конституции (классные часы)
12	январь	с 10 января - 27 февраля	Краевой конкурс "Благовест"
13	февраль	с 3 по 17 февраля	Призывная комиссия для юношей 1 курса
18		17 февраля	"Урок мужества" (День памяти Андрея Колаева) 1 курсы
19		20 февраля	Конкурс газет ко "Дню защитника Отечества"
20		22 февраля	"День защитника Отечества"
22			Краевой конкурс «О славе Отечества мы поем»
23			Краевой конкурс "Афганский ветер"
24		с 1 февраля по 10 апреля	Фестиваль спортивно-массовой и патриотической работы "Наш выбор спорт и здоровье"
25			Краевые соревнования по пулевой стрельбе
26	март	В течение месяца	Организация проведения учебных военных сборов со студентами 1 курса на базе ВСЦ «Кадет», в рамках учебной программы
27		В течение месяца	Брейн-ринг по истории второй мировой войне
28	апрель	В течение месяца	Военно-патриотическая акция "День призывника"
29		В течение месяца	Краевой фестиваль "Истоки"
30	май	1 мая	Демонстрация
31		7 мая	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы для групп 1 курса
32		8 мая	"Вахта памяти
33		8 мая	Поздравление ветеранов
34		9 мая	Традиционная эстафета в честь «Дня победы»
35			Краевой конкурс "Дороги опаленные войной"
36	июнь	12 июня	День России
37		22 июня	День памяти и скорби

2) профессионально-ориентирующему

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	В течение месяца	Изготовление видео роликов (2 шт.) для показа в техникуме «День программиста»
2		В течение месяца	«Дворец молодёжи». Образовательный форум «Камчатка. Продвижение».
3		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Форуме «Камчатка. Продвижение»,
4		В течение месяца	Встреча с депутатом Гос. Думы И. Зотовым по вопросам развития транспортной структуры в России и на Камчатке в рамках Всероссийского проекта "Диалоги на равных
5			Изготовление видео роликов (2 шт.) для показа в техникуме

			«Посвящение в студенты»
6		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Молодежном образовательном форуме «Камчатка – территория развития».
7		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Съезде Молодежных правительств Дальневосточного федерального округа
8		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Съезде Молодежных правительств Дальневосточного федерального округа
9	октябрь	01-03 октябрь	Участие в ежегодной выставке «Образование. Карьера. Увлечение - 2019» в рамках IX Камчатского образовательного форума «Маршрут в будущее»
10		03 октябрь	Классный час "Всемирный день архитектуры".
11		31 октябрь	Работа и изготовление роликов по итогам работы на мероприятиях («Молодежь за мир», посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом).
12	ноябрь	06-07 ноябрь	Ярмарка вакантных учебных и рабочих «Работа есть!»
13		14 ноябрь	Встреча студенческой молодёжи с заместителем полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе – Григорием Владимировичем Курановым на тему «Как стать успешным и получить высокооплачиваемую работу» в рамках проекта «Диалоги на равных»
14		14 ноябрь	В рамках проекта "Диалоги на равных" состоялась встреча студенческой молодёжи с заместителем полномочного представителя Президента Российской Федерации в ДФО - Курановым Г.В.
15		18 ноябрь	Онлайн урок финансовой грамотности для студентов 1 курсов.
16		20 ноябрь	В рамках Всероссийского дня правовой помощи детям представители РСО, студенты техникума: Андрей Марченко, Валерий Олейников, провели в группе СЭЗ-218 викторину на тему: " Ваши права и обязанности"
17		22 ноябрь	Организация и проведение «Дня открытых дверей»
18		27 ноябрь	Мастер-класс «День открытых дверей»
19		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы Краевом фестивале творчества людей с ограниченными возможностями «Стремиться жить и побеждать!»
20		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы Соревнования по биатлону
21		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнования по самбо
22	декабрь	04 декабрь	Межссузовская игра по физике и математике.
23		05 декабрь	Краевая игра по информатике "Бизнесмен" среди студентов СПО.
24		12-13 декабрь	Межрегиональный семинар в сфере национальных, межнациональных и межконфессиональных отношений, а также в сфере противодействия экстремизму на территории Камчатского края «Основы деструктологии».
25		20 декабря	Круглый стол с элементами правовой игры «Права и обязанности молодёжи в современном мире».
26		19 декабря	Внутренний отборочный Чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia по компетенции Сварочные технологии
27		20 декабря	Отборочный тур чемпионата WorldSkills по компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятие 8».
28		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на мероприятия «Лови новогоднее настроение»
29		В течение месяца	Изготовление видео роликов (3 шт.) для показа в техникуме (Новый год и Рождество)
30		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы новогодние мероприятия
31		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону
32		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону «Кубок Востока»

33	январь	15 января	Беседа «Учимся планировать расходы»
34		17 января	Встреча студентов с депутатом Законодательного Собрания Камчатского края 3 созыва Кириносенко А.В. в рамках проекта «Диалоги на равных»
35			Конкурс видеороликов «Студенческие хроники», посвященный Дню студента.
36			Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону "Памяти И.М. Чистякова"
37	февраль	03 февраля	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Межрегиональных соревнованиях по биатлону «Первенство дальневосточного федерального округа» на биатлонном комплексе им. Фатянова.
38		С 03 по 07 февраля	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia) Камчатского края
39		07 февраля	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia) Камчатского края
40		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Дальневосточном чемпионате ММА в ФОК «Звездный»
41	март	В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Краевых соревнованиях по биатлону «Снежный снайпер»
42	май	В течение месяца	Торжественное мероприятие «Последний звонок» (создание видеопоздравления для выпускников техникума)

3) спортивному и здоровьесберегающему

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	первое воскресенье сентября	Спортивно-массовая акция "Камчатка в движении"
2		с 10 по 20 сентября	Турнир по мини-футболу среди групп 1 курса
3		с 25 сентября	Турнир по мини-футболу среди групп 2-4 курсов
4		с 10 по 20 сентября	Личное первенство по легкой атлетике
5		В течение месяца	Краевой туристический слет
6		В течение месяца	Краевые соревнования по легкой атлетике
7		В течение месяца	Краевой легкоатлетический кросс
8	октябрь	В течение месяца	Классные часы совместно с Краевым центром реабилитации и коррекции (нарколог, лаборатория-СПИД, ОДН, КДН)
9		со 2 по 10 октября	Краевые соревнования и военно-патриотическая акция "Призывник России"
10	ноябрь	с 5 ноября	Медицинская комиссия несовершеннолетних обучающихся 1 курсов
11		с 21 по 28 ноября	Операция "Барьер" (профилактика ПАВ)
12		30 ноября	Спортивно-массовая акция "Спорт, как альтернатива пагубным привычкам"
13		с 19 по 29 ноября	Краевые соревнования по баскетболу
14	декабрь	со 2 по 16 декабря	Личное первенство по настольному теннису
15	февраль	весь месяц	Соревнования по волейболу
16		с 3 по 17 февраля	Призывная комиссия для юношей 1 курса
17		с 10 по 28 февраля	Профилактика ПАВ (беседа с представителями ФСКН, кинолога с собакой)
18		с 1 февраля по 10 апреля	Фестиваль спортивно-массовой и патриотической работы "Наш выбор спорт и здоровье"
19		В течение месяца	Краевые соревнования по пулевой стрельбе

20	март	с3 по 7 марта	Спортивные соревнования между девушками
21		В течение месяца	Первенство по Камчатскому краю по настольному теннису
22		В течение месяца	Первенство по Камчатскому краю по лыжным гонкам
23	апрель	8 апреля	Всемирный день здоровья (мероприятия по плану)
24		с 1 по 11 апреля	Первенство по волейболу
25		В течение месяца	Добровольное тестирование по употреблению ПАВ
26	май	9 мая	Традиционная эстафета в честь «Дня победы»
27		31 мая	Всемирный день отказа от курения

4) экологическому

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	В течение месяца	Конкурс фото «Моя Камчатка»
2		В течение месяца	Акция Всемирный день чистоты «Сделаем!»
3		В течение месяца	Обзорная экскурсия «Мой город ты необычаен»
4	октябрь	В течение месяца	Поход к скалам «Три брата»
5	январь	В течение месяца	Игра-викторина «Мир путешествий»
6	февраль	В течение месяца	Краевая акция «Помоги птицам»
7	март	В течение месяца	Краевой конкурс социальных видеороликов среди молодежных организаций Камчатского края «Я тоже хочу жить!»

5) студенческому самоуправлению

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	1 сентября	"День знаний" торжественная линейка для студентов 1 курсов
2		первая неделя	Собрание проживающих в общежитии
3		19 сентября	Торжественные мероприятия, посвященные образованию техникума
4		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (1 заседание)
5		со 2 по 30 сентября	Тренинги на командообразование в группах 1 курса
6		вторая неделя	Старостат (1 заседание)
7		В течение месяца	Школа социального успеха (выезд в лагерь "Альбатрос")
8	октябрь	4 октября	Конкурс газет, посвященных "Дню учителя"
9		5 октября	Торжественный концерт "День учителя"
10		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (2 заседание)
11		вторая неделя	Посвящение в студенты
12		17 октября	"День города" (участие в городских мероприятиях)
13		первая неделя	Старостат (2 заседание)
14		4 октября	"День народного единства" (участие в мероприятиях города)
15	ноябрь	2 неделя	Совет студенческого самоуправления (3 заседание)
16		с 7 по 9 ноября	Участие студентов 4 курсов в выставке "Образование. Карьера. Увлечения."
18		17 ноября	"Международный день студента" (классные часы)
22	декабрь	первая неделя	Старостат (3 заседание)
23		5 декабря	"Всемирный день волонтеров" (мероприятия по плану)
24		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (4 заседание)
25		с 10 декабря	Подготовка к краевому конкурсу студент года
28		26- 28 декабря	Генеральная уборка аудиторий
29	январь	первая неделя	Старостат (4 заседание)
30		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (5 заседание)

31		25 января	"Татьянин день" всероссийский день студента
34		с 21 января по 28 февраля	Конкурс среди классных руководителей техникума "Классный самый классный"
36		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (6 заседание)
39		первая неделя	Старостат (5 заседание)
41		28 февраля	Подведение итогов "Классный самый классный"
42	март	первая неделя	Старостат (6 заседание)
44		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (7 заседание)
45		В течение месяца	подведение итогов конкурса "Малых архитектурных форм"
46		7 марта	Торжественный концерт, посвященный 8 марта и награждение "Классный самый классный!"
48		с 10 по 12 марта	Генеральная уборка аудиторий
51		первая неделя	Старостат (7 заседание)
53		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (8 заседание)
55	апрель	В течение месяца	Краевая научно-практическая конференция на базе техникума
59		первая неделя	Старостат (8 заседание)
60		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (9 заседание)
63		В течение месяца	Генеральная уборка аудиторий
64	июнь	27 июня	День молодежи

6) культурно-творческому

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	01 сентября	День знаний. Торжественная линейка для 1 курсов
2		В течение месяца	Конкурс фото «Моя Камчатка»
3		В течение месяца	Изготовление видео роликов (2 шт.) для показа в техникуме «День программиста»
4		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Форуме «Камчатка. Продвижение»,
5		В течение месяца	Праздничное мероприятие для студентов первых курсов «Посвящение в студенты»
6		В течение месяца	Изготовление видео роликов (2 шт.) для показа в техникуме «Посвящение в студенты»
7		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Молодежном образовательном форуме «Камчатка – территория развития».
8		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Съезде Молодежных правительств Дальневосточного федерального округа
9		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Съезде Молодежных правительств Дальневосточного федерального округа
10	октябрь	01-03 октября	Участие в ежегодной выставке «Образование. Карьера. Увлечение - 2019» в рамках IX Камчатского образовательного форума «Маршрут в будущее»
11		03 октября	Классный час "Всемирный день архитектуры".
12		04 октября	Торжественное мероприятие, посвящённое празднованию 60-летнего юбилея КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и «Дню учителя»
13		В течение месяца	Участие в литературной викторине в КГПУ им. Витуса Беринга.
14		В течение месяца	Мероприятие ко Всемирному дню хлеба «Его величество - хлеб»
15		В течение месяца	Посвящение в жители общежития «Заходите в наш дом»
16	ноябрь	с 22 до 14 ноября	Фестиваль-конкурс национальных культур среди обучающихся образовательных организаций Камчатского края «Дружба без границ»
17		В течение	Беседа на тему:

		месяца	«Как слово наше отзовется»
18		В течение месяца	Праздничный концерт, посвященный Дню матери.
19		В течение месяца	Мероприятие, посвященное Дню матери «Мама - лучшее слово»
20		В течение месяца	Организация и проведение «Дня открытых дверей»
21		В течение месяца	Конкурс новогоднего рисунка «Зимняя сказка»
22		В течение месяца	Беседа "О семейных ценностях", приуроченная к Дню матери. Встреча с о специалистом библиотеки им.Крашенинникова Юлдашевой Г.Д.
23		В течение месяца	Мастер-класс «День открытых дверей»
24		В течение месяца	Мастер-класс по скрайбину, посвященный Всемирной акции борьбы со СПИД,
25		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы Краевом фестивале творчества людей с ограниченными возможностями «Стремиться жить и побеждать!»
26		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы Соревнования по биатлону
27		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнования по самбо
28	декабрь	В течение месяца	Краевой конкурс чтецов, посвященный роману Л. Толстого "Война и мир", " среди студентов СПО.
29		В течение месяца	Экскурсия по Морскому собору в рамках Межрегионального семинара в сфере национальных, межнациональных и межконфессиональных отношений, а также в сфере противодействия экстремизму на территории Камчатского края «Основы деструктологии».
30		В течение месяца	Дискуссия «Мы все разные»
31		В течение месяца	КВЦ ИНВЕСТ. «Фестиваль праздников!»
32		В течение месяца	Новогоднее мероприятие для студентов техникума «День мандаринки»
33		В течение месяца	Парк культуры ЛОФТ «Ярмарка подарков ручной работы»
34		В течение месяца	Новогоднее представление «Новогодние огни приглашают в сказку»
35		В течение месяца	Правительство Камчатского края. КГАУ «Дворец молодёжи». Новогодняя акция «Лови новогоднее настроение».
36		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на мероприятия «Лови новогоднее настроение»
37		В течение месяца	Изготовление видео роликов (3 шт.) для показа в техникуме (Новый год и Рождество)
38		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы новогодние мероприятия
39		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону
40		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону «Кубок Востока»
41	январь	В течение месяца	Мероприятие «Новогодние посиделки»
42		В течение месяца	Выход к новогодней елке, посещение кафе
43		В течение месяца	Игра-викторина «Мир путешествий»
44		В течение месяца	Выход в кинотеатр «Лимонад»

45		В течение месяца	Посещение роллердрома
46		В течение месяца	Кулинарно-игровая программа «Пальчики оближешь»
47		В течение месяца	Встреча Рождества (посиделки)
48		В течение месяца	Шоу «Шоколадомания» с чаепитием
49		В течение месяца	Беседа «Учимся планировать расходы»
50		В течение месяца	Вечер» «Татьянин День»
51		В течение месяца	Праздничный концерт с участием вокально-инструментальных коллективов «32 декабря» и «Ничего личного
52		В течение месяца	Участие в мероприятии, посвященном Дню студента, на базе Молодёжного центра Петропавловск-Камчатского городского округа.
53		В течение месяца	Конкурс видеороликов «Студенческие хроники», посвящённый Дню студента.
54		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону "Памяти И.М. Чистякова"
55		В течение месяца	Беседа на тему: «Любовь, семья и верность» Семейные ценности. Вчера, сегодня, завтра
56	февраль	В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Межрегиональных соревнованиях по биатлону «Первенство дальневосточного федерального округа» на биатлонном комплексе им. Фатянова.
57		В течение месяца	Конкурс вокального мастерства «Голос России» в рамках краевого фестиваля «Благовест»
58		В течение месяца	Вечер, посвященный памяти воинов-интернационалистов «Отечества достойные сыны»
59		В течение месяца	Отдел по работе с молодежью Камчатской епархии. Квест «В лабиринте веры» среди студентов СПО
60		В течение месяца	Концерт струнного квартета Камчатского филармонического объединения «Прикосновение» для первых курсов
61		В течение месяца	Краевой конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия», посвящённый Году памяти и славы
62		В течение месяца	Камчатский выставочный - инвестиционном центр. VIII Региональной выставке – ярмарке «Сказочная Камчатка» - 2020 г.»
63	март	В течение месяца	Краевые соревнования по биатлону «Снежный снайпер»
64		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Краевых соревнованиях по биатлону «Снежный снайпер»
65		В течение месяца	Краевой конкурс социальных видеороликов среди молодежных организаций Камчатского края «Я тоже хочу жить!»
66		В течение месяца	Фотоконкурс к 1 апреля «Смешное вокруг нас»
67		В течение месяца	Мероприятие , посвященное Международному женскому дню « Девичьи посиделки»
68		В течение месяца	Краевой фестиваль-конкурс народного творчества коренных малочисленных народов Севера «Кочующая столица»
69		В течение месяца	Праздничный концерт, посвящённый двум праздникам: Дню защитников Отечества и Международному женскому дню.
70		В течение месяца	Мастер-класс «Туфелька-конфетница»
71		В течение месяца	Конкурс «Поклон тебе солдат»

72		В течение месяца	Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества «Чайка над городом»
73		В течение месяца	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья
74	апрель	В течение месяца	Мероприятие, посвященное Дню смеха (1 апреля) «Смеяться разрешается»
75		В течение месяца	Знакомство студентов с православным праздником Великой Пасхой
76	май	В течение месяца	Всероссийская акция «Окна Победы» (дистанционный формат)
77		В течение месяца	Викторина «Великая Отечественная война в памяти поколений»
78		В течение месяца	Участие в конкурсе рисунка «Наша победа»
79		В течение месяца	Праздничная акция «Я помню, я горжусь», приготовление солдатской каши
80		В течение месяца	Создание (ролика) видеопоздравления Ветеранов ВОВ
81		В течение месяца	Краевой фестиваль детского технического творчества
82		В течение месяца	Торжественное мероприятие «Последний звонок» (создание видеопоздравления для выпускников техникума)

7) бизнес-ориентирующему (молодежному предпринимательству)

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	В течение месяца	
2		В течение месяца	
3		В течение месяца	
4		В течение месяца	
5		В течение месяца	
6		В течение месяца	
7		В течение месяца	
8	октябрь	01-03.10. 2019	Участие в ежегодной выставке «Образование. Карьера. Увлечение - 2019» в рамках IX Камчатского образовательного форума «Маршрут в будущее»
9		21.10.- 02.11.2019г.	Первенство Камчатского края по волейболу среди ПОО
10	ноябрь	14.11.2019	Встреча студенческой молодежи с заместителем полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе – Григорием Владимировичем Курановым на тему «Как стать успешным и получить высокооплачиваемую работу» в рамках проекта «Диалоги на равных»
11		14.11.2019	«Едином дне пенсионной грамотности»,
12		14.11.2019	В рамках проекта "Диалоги на равных" состоялась встреча студенческой молодежи с заместителем полномочного представителя

			Президента Российской Федерации в ДФО - Курановым Г.В.
13		18.11.2019	Онлайн урок финансовой грамотности для студентов 1 курсов.
14		25.11 по 10.12.2019	Творческий конкурс: «Мы все можем!» (Ко дню конституции)
15		27.11.2020	Мастер-класс «День открытых дверей»
16		29.11.2019	Мастер-класс по скрайбину, посвященный Всемирной акции борьбы со СПИД,
17		Ноябрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы Краевом фестивале творчества людей с ограниченными возможностями «Стремиться жить и побеждать!»
18		Ноябрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы Соревнования по биатлону
19		Ноябрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнования по самбо
20	декабрь	05.12.2019	Краевая игра по информатике "Бизнесмен" среди студентов СПО.
21		20 декабря	Круглый стол с элементами правовой игры «Права и обязанности молодежи в современном мире».
22		21 - 22 декабря 2019 года	Парк культуры ЛОФТ «Ярмарка подарков ручной работы»
23		Декабрь 2020	Работа и изготовление роликов по итогам работы на мероприятия «Лови новогоднее настроение»
24		Декабрь 2019	Изготовление видео роликов (3 шт.) для показа в техникуме (Новый год и Рождество)
25		Декабрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы новогодние мероприятиях
26		Декабрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону
27		Декабрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону «Кубок Востока»
28	январь	15.01.2020	Беседа «Учимся планировать расходы»
29		17.01.2020	Встреча студентов с депутатом Законодательного Собрания Камчатского края 3 созыва Кириносенко А.В. в рамках проекта «Диалоги на равных»
30		Январь 2019	Краевые соревнования по биатлону "Памяти И.М. Чистякова"
31		Январь 2020 г.	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону "Памяти И.М. Чистякова"
32	февраль	с 21.02.2020 по 23.02.2020	Условные предприятия «Арткамполитех», «Стройкамполитех», «Сваркамполитех - участие в VIII Региональной выставке – ярмарке «Сказочная Камчатка» - 2020 г.»

8) общественным объединениям и поддержке добровольчества (волонтерства)

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	9 сентября	«Дворец молодежи». Торжественное награждение волонтеров, активно принимающих участие в мероприятиях Регионального центра по развитию добровольчества.
2		В течение месяца	Молодежное правительство Камчатского края, ККК «Российский союз молодежи». Работа на Молодежном образовательном форуме «Камчатка – территория развития» в качестве волонтеров
3		В течение месяца	Молодежное правительство. Камчатского края. Работа на Съезде Молодежных правительств Дальневосточного федерального округа в качестве волонтеров
4	октябрь	13 октября	Участие волонтеров в подготовке, организации и проведении "Чемпионата и первенства Камчатского края по биатлону" (Серия летних игр, на роллерлыжах!) на биатлонном комплексе им. Фатьянова

5		В течение месяца	Мастер-класса по теме «Развитие коммуникативных компетенций участников волонтерской группы»
6	ноябрь	В течение месяца	Межрегиональная конференция «Добровольчество - как жизненная позиция»
7		В течение месяца	Волонтеры политеха (Медиа-студия Сполох) по просьбе Министерства спорта Камчатского края на Краевых соревнованиях ММА (боевые виды спорта) в ФОК Звёздный.
8		В течение месяца	В рамках Всероссийского дня правовой помощи детям представители РСО, студенты техникума организуют викторину на тему: " Ваши права и обязанности"
9		В течение месяца	Правительство Камчатского края, Министерство спорта, РОО «Камчатская Федерация биатлона». Работа на соревнованиях по биатлону в качестве волонтеров
10		В течение месяца	Правительство Камчатского края, Министерство спорта, РОО «Камчатская Федерация самбо» Работа в качестве волонтеров. Соревнования по самбо
11	декабрь	В течение месяца	Правительство Камчатского края. КГАУ «Дворец молодёжи». Новогодняя акция «Лови новогоднее настроение».
12		В течение месяца	Акция «Чужих детей не бывает» (Поздравление с Новым годом детей из многодетных семей)
13		В течение месяца	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр Культуры и Досуга «Сероглазка»». Работа на новогодних мероприятиях в качестве волонтеров
14		В течение месяца	Правительство Камчатского края, Министерство спорта, РОО «Камчатская Федерация биатлона» Работа на соревнованиях по биатлону в качестве волонтеров
15		В течение месяца	Правительство Камчатского края, Министерство спорта, РОО «Камчатская Федерация биатлона». на Соревнованиях по биатлону «Кубок Востока» в качестве волонтеров
16	январь	В течение месяца	Межрегиональные соревнования по биатлону «Первенство дальневосточного федерального округа» на биатлонном комплексе им. Фатянова. Студенты техникума в количестве 27 человек под руководством С.В. Голышевой принимают участие в качестве помощников судей в четырёхдневных соревнованиях ПэтапаХзимней спартакиады учащихся России 2020 года по биатлону.
17	февраль	В течение месяца	Волонтеры техникума проводят социологическое исследование
18	март	В течение месяца	Краевые соревнования по биатлону «Снежный снайпер»
19	апрель	В течение месяца	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» (дистанционный формат)
20	май	До 09 мая	Создание (ролика) видеопоздравления Ветеранов ВОВ

Приложение Г

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя (учреждений))

(подпись) (расшифровка подписи)

31 января 2020 г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год (на 2020 г. и плановый период 2021 и 2022 годов)

от 31 января 2020 г.

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя Министерство образования Камчатского края

Учреждение КГПОУ "Камчатский политехнический техникум"
Единица измерения: руб.

Дата	Коды
01.01.2020	
по Сводному реестру	
глава по БК	813
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма			за пределами планового периода
				на 2020 г. текущий финансовый год	на 2021 г. первый год планового периода	на 2022 г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x	13 810 261,11	-	-	-
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x	-	-	-	-
Доходы, всего:	1000	x	x	262 185 888,63	267 996 237,00	270 528 781,00	-
в том числе:							
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, прочие	1230	130	131	209 325 929,00	218 424 733,00	221 936 874,00	-
доходы от собственности	1110	120	120	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	-
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, прочие	1230	130	134	500 000,00	500 000,00	500 000,00	-
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1310	140	141	400 000,00	-	-	-
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1310	140	143	400 000,00	-	-	-
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1310	140	145	400 000,00	-	-	-
доходы от операций с активами	1910	170	172	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	-
прочие доходы	1530	180	189	400 000,00	-	-	-
безвозмездные денежные поступления	1410	150	152	45 759 959,63	44 071 504,00	43 091 907,00	-
Расходы, всего	2000	x	x	275 996 149,74	267 996 237,00	270 528 781,00	-
в том числе:							
оплата труда	2110	111	211	118 509 938,21	107 500 000,00	109 000 000,00	-
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	212	110 000,00	110 000,00	110 000,00	-
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	2141	119	213	32 486 476,00	33 695 601,00	34 000 000,00	-
оплата труда	2110	111	266	300 000,00	300 000,00	300 000,00	-
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	214	3 093 818,00	5 847 409,00	4 600 819,00	-
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	226	800 000,00	600 000,00	600 000,00	-
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	266	2 822,90	-	-	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	221	1 600 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	222	90 000,00	90 000,00	90 000,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	223	35 301 990,00	35 301 990,00	35 301 990,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	225	12 451 785,00	13 475 090,00	15 195 825,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	226	19 300 000,00	21 300 000,00	21 600 000,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	227	150 000,00	150 000,00	150 000,00	-
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	263	15 500 000,00	15 500 000,00	15 500 000,00	-
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате	2220	340	296	10 076 387,00	10 076 387,00	10 076 387,00	-
налог на имущество организаций и земельный налог	2520	831	295	300 000,00	-	-	-
налог на имущество организаций и земельный налог	2510	851	291	5 100 000,00	5 100 000,00	5 100 000,00	-
иные налоги (исключенные в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также	2320	852	291	600 000,00	600 000,00	600 000,00	-
оплата штрафов (в том числе административного, пеней, иных платежей)	2330	853	292	100 000,00	100 000,00	100 000,00	-
оплата штрафов (в том числе административного, пеней, иных платежей)	2330	853	297	200 000,00	200 000,00	200 000,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	310	5 759 172,63	2 000 000,00	2 000 000,00	-
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2213	323	263	500 000,00	500 000,00	500 000,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	341	20 000,00	20 000,00	20 000,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	342	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	343	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	345	450 000,00	450 000,00	450 000,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	346	3 193 760,00	3 079 760,00	3 033 760,00	-
Расходы на покупку товаров, работ и услуг	2640	244	349	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	-
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100		-	-	-	x
в том числе:							
налог на прибыль	3010			-	-	-	x
налог на добавленную стоимость	3020			-	-	-	x
прочие налоги, уменьшающие доход	3030			-	-	-	x
Прочие выплаты, всего	4000	x		-	-	-	x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610		-	-	-	x

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 2020 г. (текущий финансовый год)	на 2021 г. (первый год планового периода)	на 2022 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	х	12 500 000,00	12 500 000,00	12 500 000,00	-
	в том числе:						
	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ)	26100	х	-	-	-	-
1.1	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	х	-	-	-	-
1.2	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26300	х	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	-
1.3	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26400	х	9 500 000,00	9 500 000,00	9 500 000,00	-
1.4	в том числе:						
1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального)	26410	х	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	-
1.4.1.1	в том числе:						
1.4.1.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х	-	-	-	-
1.4.1.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	х	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	-
1.4.1.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	х	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00	-
1.4.2	в том числе:						
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	х	-	-	-	-
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	х	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00	-
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	х	-	-	-	-
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	х	-	-	-	-
1.4.4.1	в том числе:						
1.4.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	х	-	-	-	-
1.4.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	х	-	-	-	-
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	х	-	-	-	-
1.4.5.1	в том числе:						
1.4.5.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	х	-	-	-	-
1.4.5.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	х	-	-	-	-
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	х	-	-	-	-
	в том числе по году начала закупки						
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	х	-	-	-	-
	в том числе по году начала закупки						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность)

(подпись)

Л. Г. Буряк

(расшифровка подписи)

Исполнитель

главный бухгалтер

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

31 января 2020 г.